

INFORMATOR O RADU PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Beograd, 25.maj 2015. godine



SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Informatoru	3
1.1. Osnovni podaci o Privrednoj komori Srbije	3
2. Organizaciona struktura Privredne komore Srbije	4
2.1. Organizacija Privredne komore Srbije	5
2.2. Zaposleni	39
3. Opis funkcija organa Privredne komore Srbije	42
3.1. Skupština	42
3.2. Upravni odbor	44
3.3. Nadzorni odbor	45
3.4. Predsednik	46
4. Javnost rada Privredne komore	47
4.1. Ostvarivanje javnosti	48
4.2. Informisanje putem veb-sajta Privredne komore Srbije www.pks.rs	49
4.3. Informacija o radnom vmenu	49
4.4. Kontakti, sedište i drugi podaci	49
4.5. Poseta zgradi Privredne komore Srbije	51
4.6. Izgled identifikacionih obeležja	52
5. Najčešće tražene informacije od javnog značaja	52
6. Nadležnosti, ovlašćenja i obaveze Privredne komore Srbije	54
7. Postupanje Privredne komore Srbije u okviru nadležnosti, obaveza i ovlašćenja	57
8. Sudovi i arbitraže pri PKS	70
8.1. Sud časti pri PKS	70
8.2. Stalni izabrani sud pri PKS	72
8.3. Spoljnotrgovinska arbitraža pri PKS.	74
9. Propisi	76
10. Usluge koje pruža Privredna komora Srbije	78
11. Postupak pružanja usluga	89
12. Pregled podataka o pruženim uslugama	100
13. Prihodi i rashodi Privredne komore Srbije	113
13.1. Planirani prihodi i rashodi za 2015. godinu	113
13.2. Ostvareni prihodi i rashodi	116
14. Javne nabavke Privredne komore Srbije	118
15. Donacije Privredne komore Srbije	118
16. Zarade i druga primanja u Privrednoj komori Srbije	119
17. Osnovna sredstva rada Privredne komore Srbije	123
18. Čuvanje nosača informacija	124
19. Vrste informacija u posedu	127
20. Vrste informacija kojima Privredna komora Srbije omogućava pristup	127
21. Podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na pristup informacijama	128



1. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU

Informator o radu Privredne komore Srbije je publikacija koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Privredne komore Srbije, kao i načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja mogu da ostvare svoja prava na informacije vezane za aktivnosti i delatnost Privredne komore Srbije.

Informator je sačinjen u skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“, br. 68/10).

Informator o radu Privredne komore Srbije objavljen je dana 11.03.2008. godine, na veb-sajtu Privredne komore Srbije www.pks.rs Informator se redovno ažurira unošenjem promena, kao i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža u vezi sa radom Privredne komore Srbije.

Poslednje ažuriranje podataka u Informatoru o radu izvršeno je 25. maja 2015. godine.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži, odgovorno lice je Marko Čadež, predsednik Privredne komore Srbije, koji je ovlašćen da izdaje naloge svim organizacionim delovima Komore da uredno i blagovremeno dostavljaju sve relevantne informacije iz rada PKS, i vrši nadzor.

O objavljivanju i ažuriranju Informatora o radu stara se radni tim koji obrazuje Kolegijum predsednika PKS.

Odlukom predsednika Privredne komore Srbije 01-Broj: 25/24 od 27.04.2015. godine određena je Miladinka Bodrožić za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja podnetim Privrednoj komori Srbije.

Informator o radu je dostupan na veb-sajtu Privredne komore Srbije pod naslovom "INFORMATOR O RADU", srpski ćirilica: <http://www.pks.rs/Informator2.pdf> i srpski latinica: <http://www.pks.rs/Informator1.pdf>.

Uvid u Informator može se ostvariti lično ili nabaviti štampana kopija Informatora u prostotijama Privredne komore Srbije, Resavska 13-15, 11000 Beograd.

1.1. OSNOVNI PODACI O PRIVREDNOJ KOMORI SRBIJE

Adresa sedišta:	ul. Resavska br. 13-15, Beograd
Matični broj:	07000529
PIB:	100296837
Tekući računi:	205-2238-67 kod Komercijalne banke AD Beograd 205-1389-92 kod Komercijalne banke AD Beograd 190-1360-78 kod Jubmes banke AD Beograd
Adresa za prijem elektronskih podnesaka:	kabinet@pks.rs ; miladinka.bodrozic@pks.rs

Vrednost trajanja duža od 150 godina - od osnivanja pa do danas, Privredna komora Srbije zastupa interese privrede i pomaže unapređenju poslovanja svojih članica ostvarujući tako cilj i svrhu svog postojanja.

Sredinom XIX veka, knez srpski Aleksandar Karađorđević, uz saglasnost Sovjeta, osnovao je prvi Trgovački odbor u Beogradu („Ustrojenje trgovačkog odbora u Beogradu“, 28. februar 1857. godine). Ovaj odbor bavio se pitanjima koja su se odnosila na trgovinu i zanatstvo - poslovi esnafa.

Poseban značaj za organizaciju, mesto i ulogu komora ima Zakon o radnjama koji je donela Narodna skupština Kraljevine Srbije u junu 1910. godine. Ovim zakonom prvi put se u Srbiji osnivaju privredna udruženja pod nazivom - komore. Na osnovu čl. 117 i 162. ovog Zakona, u Beogradu su osnovane Industrijska, Trgovačka i Radnička komora.

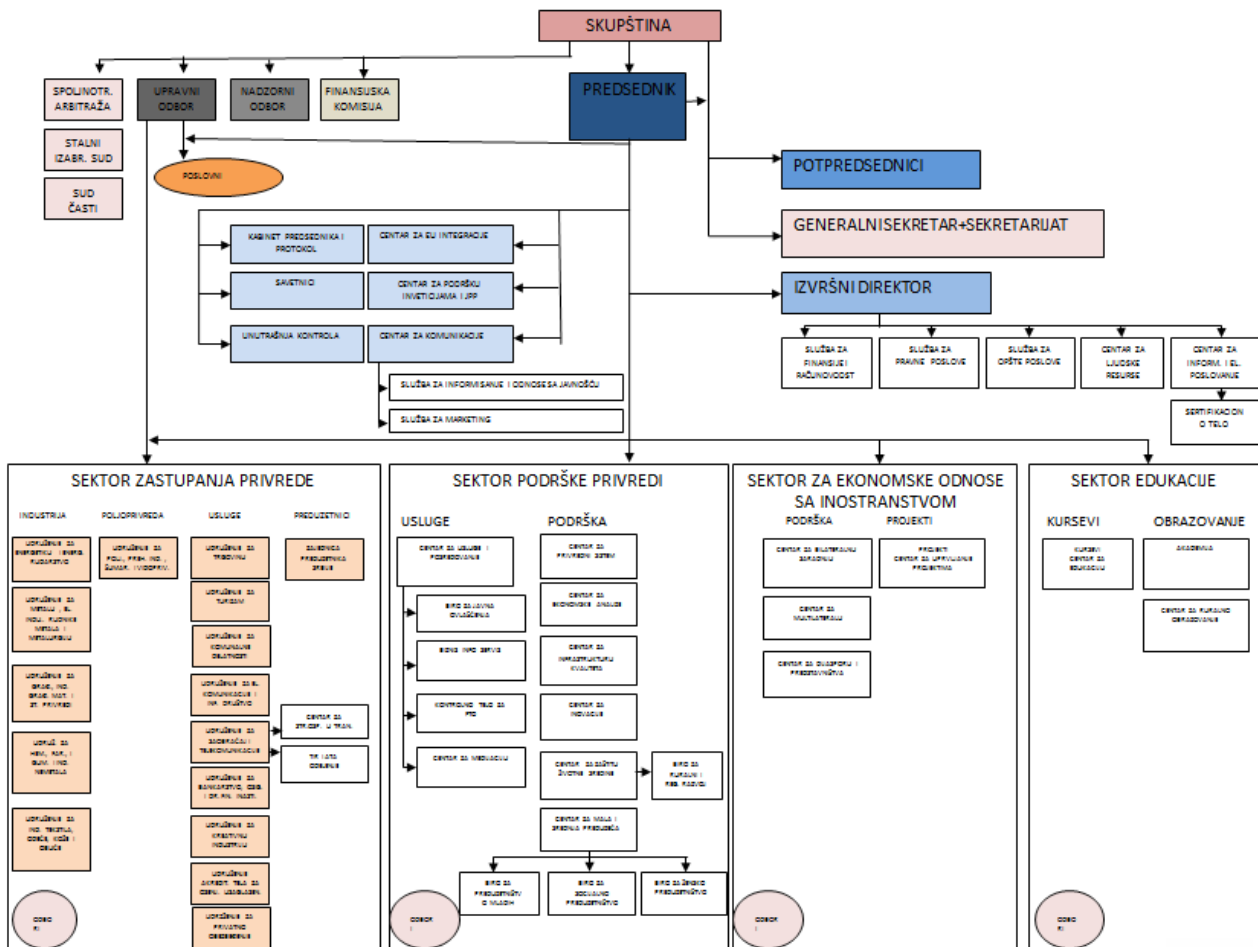
Skupština Kraljevine Jugoslavije 1931. godine donosi novi Zakon o radnjama, kojim se sve komore organizuju po granama, odnosno osnivaju se trgovinske, industrijske i zanatske komore sa obavezanim članstvom.

Nova organizacija i rad privrednih komora uspostavlja se 1962. godine sa donošenjem Zakona o obrazovanju jedinstvenih privrednih komora. Umesto dotadašnjih granskih komora osnivaju se jedinstvene privredne komore za sve oblasti privrede. Tada je osnovana Privredna komora Narodne Republike Srbije, koja kasnije menja naziv u Privredna komora Srbije.

Privredna komora Srbije, kao nacionalna asocijacija privrednih društava, preduzetnika i drugih oblika organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost na teritoriji Republike Srbije, osnovana je Zakonom o privrednim komorama („Službeni glasnik RS“, br. 65/01, 36/09 i 99/11-dr. zakon).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Grafički prikaz organizacione strukture



2.1. ORGANIZACIJA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Stručne službe Privredne komore Srbije br. 02.01-6/20 od 24.06.2014.godine, utvrđena je unutrašnja organizacija PKS, način rada, nazivi i opisi poslova, koordinacija poslova između organizacionih jedinica, uslovi koje zaposleni treba da ispunjavaju za vršenje određenih poslova i broj izvršilaca za određene poslove u Stručnoj službi Privredne komore Srbije.

Narativni prikaz organizacione strukture:

I RUKOVODSTVO

- Predsednik Komore
- Potpredsednik Komore
- Generalni sekretar Komore
- Izvršni direktor
- Direktor sektora

II POSLOVI PODRŠKE RUKOVODSTVU

- Kabinet predsednika Komore i protokol
- Sekretarijat generalnog sekretara Komore
- Centar za komunikacije
 - Služba za informisanje i odnose sa javnošću
 - Služba za marketing
- Centar za EU integracije
- Centar za podršku investicijama i javno privatno partnerstvo
- Savetnici predsednika Komore

III STRUČNA SLUŽBA PODRŠKE SUDOVIMA

- Spoljnotrgovinska arbitraža pri PKS
- Stalni izabrani sud pri PKS
- Sud časti pri PKS

IV SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE

V POSLOVI ZASTUPANJA PRIVREDE

Sektor industrije i poljoprivrede u okviru koga su razvrstani:

- Udruženje za energetiku i energetske rudarstvo
- Udruženje za metalnu, elektro industriju, rudnike metala i metalurgiju
- Udruženje za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu
- Udruženje za hemijsku, gumarsku industriju i industriju nemetala
- Udruženje za farmaceutske i medicinske privredu
- Udruženje za industriju tekstila, odeće, kože i obuće
- Udruženje za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu

Sektor usluga i preduzetništva u okviru koga su razvrstani:

- Udruženje za trgovinu
- Udruženje za turizam
- Udruženje za privatno obezbeđenje
- Udruženje za komunalne delatnosti
- Udruženje za elektronske komunikacije i informaciono društvo
- Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije

- Centar za stručno osposobljavanje u transportu
- TIR i ATA Odeljenje
- Udruženje za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije
- Udruženje za kreativnu industriju
- Udruženje akreditovanih tela za ocenjivanje usaglašenosti
- Zajednica preduzetnika Srbije

VI POSLOVI PODRŠKE PRIVREDI

Sektor za privredni sistem u kome se nalaze:

- Centar za usluge i posredovanje
 - Biro za javna ovlašćenja
 - Biznis info servis
 - Kontrolno telo za fizičko tehničko obezbeđenje
 - Centar za medijaciju
- Centar za privredni sistem
- Centar za mala i srednja privredna društva i
 - Biro za socijalno preduzetništvo
 - Biro za žensko preduzetništvo
 - Biro za preduzetništvo mladih
- Centar za inovacije
- Centar za zaštitu životne sredine
 - Biro za ruralni i regionalni razvoj
- Centar za ekonomske analize
- Centar za infrastrukturu kvaliteta

VII POSLOVI INTERNACIONALIZACIJE

Sektor za internacionalizaciju u kome se nalaze:

- Centar za upravljanje projektima
- Centar za bilateralnu saradnju
- Centar za multilateralnu saradnju
- Centar za dijasporu i predstavništva

VIII POSLOVI EDUKACIJE

Sektor za edukaciju u kome se nalaze:

- Centar za edukaciju

IX POSLOVI INTERNE PODRŠKE

Sektor za internu podršku u kome se nalaze:

- Služba za finansije i računovodstvo
- Služba za pravne poslove
- Služba za opšte poslove
- Centar za ljudske resurse
- Centar za informatiku i elektronsko poslovanje
 - Sertifikaciono telo

POSLOVI PO ORGANIZACIONIM DELOVIMA

I. RUKOVODSTVO

Predsednik Komore

- predstavlja Komoru i odgovoran je za zakonitost rada Komore;
- potpisuje službena akta i dokumenta Komore;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Komore;
- rukovodi radom Komore i usklađuje rad i aktivnosti Komore i njenih organa;
- utvrđuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor Komore;
- organizuje, usmerava i vrši koordinaciju saradnje sa Skupštinom i Vladom Republike Srbije i drugim organima i organizacijama;
- ostvaruje saradnju sa privrednim komorama u Republici Srbiji i privrednim komorama stranih zemalja, i sa drugim nacionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i asocijacijama;
- ostvaruje saradnju sa organizacijama sindikata i organizacijom poslodavaca na nivou Republike Srbije;
- predlaže izbor i razrešenje potpredsednika Komore, generalnog sekretara Komore, sekretara udruženja i drugih rukovodećih radnika koje imenuje Upravni odbor;
- postavlja i razrešava izvršnog direktora, direktore sektora, rukovodioce službi i centara, koordinatora biroa i druge rukovodeće radnike koje ne imenuje Upravni odbor Komore;
- određuje predstavnike Komore u upravne odbore i druge organe u koje Komora daje svoje predstavnike po posebnim propisima ili na zahtev posebnih organa i organizacija i fondova;
- odobrava službena putovanja u inostranstvo;
- daje punomoćja drugim licima za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu;
- vrši prava i ovlašćenja poslovnog organa u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi;
- ostvaruje saradnju sa organizacijama sindikata radnika Stručne službe Komore po pitanjima materijalnog i radno-pravnog položaja radnika u Stručnoj službi Komore, u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, i zaključuje Pojedinačni kolektivni ugovor Komore, u skladu sa zakonom;
- vrši, po potrebi, izmene i dopune u aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u pogledu broja izvršilaca i uslova za obavljanje poslova u Stručnoj službi Komore;
- izriče disciplinske mere za povrede radnih obaveza i dužnosti u prvom stepenu u skladu sa propisima;
- određena ovlašćenja iz svog delokruga rada može preneti na potpredsednike Komore, generalnog sekretara Komore i druga rukovodeća lica;
- za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Potpredsednik Komore

- obavlja poslove iz delokruga rada predsednika Komore, odnosno Komore, koje prema rasporedu utvrdi predsednik Komore;
- potpredsednik Komore koga odredi predsednik Komore zamenjuje predsednika Komore u svim pravima i obavezama za vreme njegovog odsustva;
- za svoj rad odgovara Skupštini Komore i predsedniku Komore.

Generalni sekretar Komore

- zastupa Komoru u imovinskim i drugim pravnim poslovima;
- potpisuje službena akta i dokumenta Komore;
- pomaže predsedniku Komore u obavljanju njegovih poslova;
- stara se o pripremama i blagovremenom zakazivanju sednica organa Komore i o izvršenju odluka i drugih akata tih organa;
- stara se o pripremama i blagovremenom zakazivanju sednica kolegijuma predsednika i generalnih sekretara privrednih komora;
- daje potrebna objašnjenja i tumačenja odgovarajućih propisa i akata Komore tokom održavanja sednica organa Komore;
- pokreće inicijative, daje predloge za unapređenje procesa rada organizacionog dela kojim rukovodi i Komore u celini, inicira aktivnosti, definiše ciljeve, delegira zadatke saradnicima i daje smernice za rad, prati rezultate rada saradnika, ocenjuje njihov rad i odgovoran je za postignute rezultate i propuste u radu;
- odobrava službena putovanja u zemlji i izdaje rešenja za službena putovanja u inostranstvo, koja je odobrio predsednik Komore, ili lice koje ga zamenjuje;
- daje punomoćja za zastupanje Komore pred sudovima i drugim organima i organizacijama;
- prisustvuje sednicama Skupštine Komore i Upravnog odbora Komore, a ima pravo da prisustvuje sednicama i svih drugih organa i tela u Komori, po pozivu predsednika Komore;
- prati zakonske propise, posebno iz delokruga rada Komore;
- određene poslove iz svog delokruga rada može, u cilju njihovog bržeg i svrsishodnijeg obavljanja, preneti na svoje saradnike, odnosno druga lica;
- po potrebi, ima pravo da obrazuje stručne radne grupe i komisije, za pripremu određenih odluka, izveštaja, informacija, kao i za druge potrebe;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsednika Komore;
- za svoj rad odgovara Skupštini i predsedniku Komore.

Izvršni direktor

- uspostavlja i unapređuje saradnju sa članovima Komore;
- po ovlašćenju predsednika Komore usaglašava programe i planove rada sektora u Komori;
- predlaže mere za unapređenje rada i organizacije s stručne službe Komore
- pokreće inicijative, daje predloge za unapređenje procesa rada organizacionog dela kojim rukovodi i Komore u celini, inicira aktivnosti, definiše ciljeve, delegira zadatke saradnicima i daje smernice za rad, prati rezultate rada saradnika, ocenjuje njihov rad i odgovoran je za postignute rezultate i propuste u radu;
- po posebnom ovlašćenju predsednika Komore naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Komore;
- po ovlašćenju predsednika Komore vrši prava i ovlašćenja poslovnog organa, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi i materijalno-pravni položaj radnika u Stručnoj službi Komore;
- po ovlašćenju predsednika Komore zastupa Komoru pred trećim licima;
- po ovlašćenju predsednika Komore odobrava službena putovanja u inostranstvo;
- rukovodi neposredno organizacionim jedinicama interne podrške;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsednika Komore;
- odgovoran je predsedniku Komore za poštovanje pravila rada i za to da se ponašanje zaposlenih u sektorima obavlja u skladu sa zakonom, opštim aktima Komore, odlukama organa upravljanja i propisanim procedurama i uputstvima;
- za svoj rad odgovara predsedniku Komore.

Direktor sektora

- organizuje i prati obavljanje poslova iz delokruga rada sektora, raspoređuje poslove, stara se o radnom redu, poštovanju radne discipline i radnog vremena, prisutnosti na poslu i blagovremenom i kvalitetnom izvršavanju svih poslova iz delokruga rada sektora;
- saraduje sa rukovodiocima ostalih organizacionih delova Komore;
- pokreće inicijative, daje predloge za unapređenje procesa rada organizacionih delova koji su u njegovoj nadležnosti, kao i sektora i Komore u celini, inicira aktivnosti, definiše ciljeve, delegira zadatke saradnicima i daje smernice za rad, prati rezultate rada saradnika, ocenjuje njihov rad, i odgovoran je za za postignute rezultate i propuste u radu;
- organizuje i prati rad organizacionih delova koji su u njegovoj nadležnosti, daje usmeravanja i sugestije u izvršavanju poslova;
- predlaže program i plan rada sektora, planira rad organizacionih delova koji su u njegovoj nadležnosti i učestvuje u izradi programa i plana rada Komore;
- organizuje izradu izveštaja o radu organizacionih delova koji su u njegovoj nadležnosti, kao deo izveštaja o radu Komore;
- učestvuje u radu organa i tela u Komori;
- ostvaruje saradnju sa privrednim subjektima, resornim ministarstvima, agencijama, pokrajinskim, gradskom i regionalnim privrednim komorama, strukovnim i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsednika Komore ili lica na koje je predsednik preneo ovlašćenja;
- odgovoran je za zakonitost rada organa i tela u nadležnosti sektora, sprovođenje odluka i zaključaka tih organa, za rad organizacionih delova sektora, kao i za preduzimanje mera za obustavljanje od izvršenja odluka koje nisu u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore;
- odgovoran je predsedniku Komore za poštovanje pravila rada i za to da se ponašanje svih zaposlenih u organizacionim delovima koji su u njegovoj nadležnosti, kao i sektora u celini, obavlja u skladu sa zakonom, opštim aktima Komore, odlukama organa upravljanja i propisanim procedurama i uputstvima;
- za svoj rad odgovara predsedniku Komore.

II. POSLOVI PODRŠKE RUKOVODSTVU

KABINET PREDSEDNIKA KOMORE I PROTOKOL

- obavljanje stručnih, operativnih i organizacionih poslova za potrebe predsednika Komore;
- obavljanje poslova odnosa sa javnošću;
- pripremanje i stručna obrada materijala u vezi sa ostvarivanjem funkcije predsednika Komore;
- vršenje prijema stranaka, zakazivanje i održavanje sastanaka u Kabinetu;
- organizovanje poslova u vezi sa prijemom materijala u Kabinet i dostavljanje na obradu pojedinim službama, ekspedovanje materijale iz Kabineta drugim institucijama, organima i organizacijama;
- obavljanje poslova obrade i arhiviranja dokumentacije od značaja za predsednika Komore;
- saradnja sa ostalim organizacionim delovima Komore;
- obavljanje poslova protokola za potrebe Komore i predsednika Komore;
- organizovanje i realizovanje poslova protokola tokom poseta stranih delegacija;
- organizovanje i realizovanje poslova u vezi sa službenim putovanjima delegacija i zaposlenih u Komori;
- pripremanje dokumenata u vezi sa pribavljanjem viza;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

SEKRETARIJAT GENERALNOG SEKRETARA KOMORE

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe organa Komore;
- pripremanje odluka i drugih opštih akata koje donose Skupština, Upravni i Nadzorni odbor Komore;
- staranje o izvršavanju akata Skupštine i Upravnog odbora Komore kojima se nalažu obaveze organizacionim delovima u Komori;
- pripremanje sednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora Komore, kolegijuma predsednika i generalnih sekretara privrednih komora;
- staranje o blagovremenom zakazivanju sednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora Komore, kolegijuma predsednika i generalnih sekretara privrednih komora;
- učešće u pripremi odluka i opštih akata koje donose organi Komore;
- obrađivanje pojedinih odluka koje donose organi Komore;
- davanje potrebnih objašnjenja i tumačenja odgovarajućih propisa i akata Komore tokom održavanja sednica **organa Komore**;
- pripremanje akata kojima generalni sekretar Komore ostvaruje ovlašćenja predviđena Statutom Komore;
- pripremanje odluke o Nagradi Privredne komore Srbije i vršenje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Komisije za dodelu priznanja i nagrada Privredne komore Srbije;
- pružanje pravne pomoći članovima Komore i organizacionim delovima Komore;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu generalnog sekretara Komore;
- za svoj rad odgovorni su generalnom sekretaru Komore.

CENTAR ZA KOMUNIKACIJE

- objedinjavanje aktivnosti Službe za informisanje i odnose sa javnošću i Službe za marketing;
- saradnja sa ostalim organizacionim delovima Komore i institucijama i organizacijama - partnerima Komore u realizaciji i promociji pitanja, tema i projekata od interesa za privredu;
- planiranje, kreiranje, realizovanje i upravljanje komunikacionim aktivnostima Komore usmerenim na jačanje imidža i reputacije Komore kao nacionalnog lidera u zaštiti i promovisanju interesa srpske privrede u zemlji i inostranstvu;
- informisanje ciljnih javnosti Komore o aktivnostima Komore, kao i drugim pitanjima bitnim za funkcionisanje privrede, upotrebom odgovarajućih elektronskih i štampanih komunikacionih kanala i PR i marketinških sredstava;
- kontinuirana saradnja sa medijima (urednicima i novinarima), koji prate rad Komore, i bave se temama od značaja za privredu;
- organizovanje konferencija za novinare i drugih vidova medijske promocije komorskih projekata i inicijativa, uključujući i javne nastupe predstavnika Komore;
- edukacija predstavnika Komore za javne nastupe i nastupe u medijima;
- kreiranje, priprema i organizovanje događaja (okruglih stolova, poslovnih foruma, investicionih konferencija i privrednih manifestacija), koje Komora organizuje samostalno ili sa partnerima;
- kreiranje, priprema i produkcija štampanog i elektronskog informativnog i promotivnog materijala Komore i njenih organizacionih jedinica;
- kreiranje vizuelnog identiteta Komore i staranje o njegovoj primeni u internoj i eksternoj komunikaciji;
- pripremanje svih formi video i veb produkcije - snimanje priloga, intervju a i emisija o aktivnostima Komore, kao i direktnih prenosa u sopstvenoj produkciji, ili u koprodukciji;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

CENTAR ZA EU INTEGRACIJE

- praćenje procesa pristupanja Srbije u članstvo EU i koordinacija aktivnosti Komore usmerenih na zastupanje interesa članova Komore u ovom procesu;
- praćenje i koordinacija aktivnosti Komore u vezi sa primenom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanja, i drugih sporazuma sa EU sa efektom na privredu;
- pružanje savetodavnih usluga članovima Komore u cilju njihovog uključivanja u programe EU koji su otvoreni za učesnike iz Srbije i nastupa na jedinstvenom tržištu EU;
- praćenje i koordinacija učešća Komore u institucionalnim strukturama za programiranje pretpristupne pomoći EU (IPA, TAIEX);
- učešće u informisanju i organizovanju edukativnih aktivnosti namenjenih članovima Komore i zaposlenima u Komori o temama koje su direktno vezane za proces pristupanja Srbije EU;
- saradnja sa stalnim i privremenim telima Republike Srbije koji učestvuju u procesu pristupanja Srbije EU, institucijama EU i drugim institucijama i organizacijama relevantnim za pristupanje Srbije EU;
- koordiniranje učešća Komore u Evropskoj mreži preduzetništva;
- pružanje podrške drugim organizacionim jedinicama Komore u procesu harmonizacije prava i politike Srbije sa pravom i politikom EU u oblastima koji se tiču članova Komore;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

CENTAR ZA PODRŠKU INVESTICIJAMA I JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

- analiziranje propisa i pokretanje predloga za izmene, dopune i donošenje novih normativno pravnih okvira iz sektora JPP i uređenja investicionog ambijenta;
- analiziranje finansijskih aspekata JPP kroz Cost-Benefit vrednovanja potencijalnih projekata, finansijske analize zatvorenih projekata, analize potencijalnih izvora finansiranja i sl;
- organizovanje i učešće u skupovima iz oblasti JPP;
- promocija projekata JPP;
- promocija investicionih kapaciteta preko uslužnih servisa iz nadležnosti Komore;
- servisiranje privrede i lokalnih samouprava u pogledu dokumentacije (pripreme i izrade), kao i pisanja projekata za konkurisanje kod domaćih i međunarodnih finansijskih institucija kao i EU fondova;
- pružanje logističke podrške investitorima u procesu realizacije investicionih projekata;
- saradnja sa lokalnim samoupravama u oblasti JPP kroz predlaganje implementacije adekvatnog modela i posredovanje u ostvarivanju neophodnih kontakata;
- pružanje konsultantske usluge usmeravanja u pogledu finansijskog, pravnog i strateškog sprovođenja JPP;
- promocija JPP kroz radionice, panele, seminare i publikacije o dobroj praksi JPP, kao i načinima za dobijanje finansijske podrške;
- posredovanje u uspostavljanju poslovnih kontakata između investitora, lokalnih samouprava i subjekata JPP;
- uspostavljanje saradnje sa stručnim telima i pojedincima iz oblasti JPP u zemlji i inostranstvu;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

SAVETNICI PREDSEDNIKA KOMORE

- davanje stručnih mišljenja i predloga na teme od značaja za funkcionisanje Komore, na zahtev predsednika Komore;
- angažovanje na posebnim poslovima i projektima koje im poveri predsednik Komore;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

III. STRUČNA SLUŽBA PODRŠKE SUDOVIMA

SPOLJNOTRGOVINSKA ARBITRAŽA PRI PKS

- stalna arbitražna institucija koja vrši mirenje i rešava sporove iz međunarodnih poslovnih odnosa, kada je ugovorena njena nadležnost;
- nezavisan organ samostalan u svom radu i odlučivanju;
- odluke su konačne i protiv njih nema mesta žalbi, imaju snagu pravnosnažne presude redovnog suda;
- rad je zasnovan na Zakonu o privrednim komorama, a na postupak se primenjuju odredbe Zakona o arbitraži i Pravilnika o Spoljnotrgovinskoj arbitraži.

STALNI IZBRANI SUD PRI PKS

- vrši arbitražno rešavanje sporova - odlučivanje u privrednim i drugim imovinsko-pravnim sporovima koji nastaju između domaćih privrednih subjekata i drugih stranaka (pravna lica, uključujući i državu, njene organe i ustanove), ako stranke pismeno ugovore njegovu nadležnost;
- nezavisan u vršenju funkcije, samostalan u svom radu i odlučivanju;
- odluke su konačne i protiv njih nema mesta žalbi, imaju snagu pravnosnažne presude redovnog suda i izvršavaju se u skladu sa odredbama zakona koji uređuje izvršni postupak (klauzula izvršnosti izdaje se na zahtev stranaka);
- rad je zasnovan na Zakonu o privrednim komorama i Statutu Komore, a na postupak se primenjuju odredbe Zakona o arbitraži i Zakona o parničnom postupku, bliže odredbe o nadležnosti, organizaciji, sastavu, načinu izbora i razrešenja arbitara, postupku i odlučivanju uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština Komore;
- odluke donosi na osnovu zakona, pravilnika, ugovora, pravnih pravila, kodeksa i običaja, ali odluku može da donese i na osnovu pravde i pravičnosti;
- svoju funkciju vrši preko Predsedništva Suda (koje čini predsednik, zamenik predsednika i sekretar Suda), arbitražnih veća i arbitara pojedinačno;
- stručne i administrativne poslove za potrebe Suda obavljaju sekretar Suda i stručna služba Suda;
- saraduje sa državnim sudovima, drugim arbitražnim organima i institucijama;
- u sastavu Suda postoji radi **Komisija za rešavanje sporova povodom registracije naziva nacionalnih internet domena**.

SUD ČASTI PRI PKS

- nadležan da utvrđuje odgovornost i izriče mere privrednim subjektima (članovima Komore i stranim privrednim subjektima koji posluju na teritoriji Republike Srbije), zbog:
 - povrede dobrih poslovnih običaja i poslovne etike u međusobnim poslovnim odnosima i u spoljnotrgovinskom poslovanju,
 - povrede dobrih poslovnih običaja i poslovne etike u oblasti korporativnog upravljanja,
 - ograničavanja tržišta, monopolističkog ponašanja na tržištu, povrede intelektualne svojine, narušavanja slobodne konkurencije, špekulacija i povreda kojima se nanosi šteta građanima i drugim učesnicima u pravnom prometu,

- postupaka i akata privrednih subjekata kojima se ugrožava javni interes ili nanosi šteta društvenoj zajednici i drugim privrednim subjektima, izigrava duh i smisao zakona i drugih propisa, ili ruši ugled Republike Srbije u inostranstvu,
- zbog povreda odredaba Statuta Komore, Kodeksa poslovne etike, Kodeksa korporativnog upravljanja, drugih opštih akata Komore, odluka i zaključaka organa Komore sa obavezujućom snagom i zbog neizvršavanja obaveza članova Komore;
- nadležan da odlučuje i kao drugostepeni organ u slučaju postojanja osnovane sumnje da je organ privrednog subjekta svojom odlukom povredio javni interes;
- obrazovan Zakonom o privrednim komorama, a rad je zasnovan na Zakonu o privrednim komorama, Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju i Zakonu o privrednim društvima;
- nezavisan u vršenju funkcije, samostalan u svom radu i odlučivanju, sudi na osnovu zakona, Pravilnika o Sudu časti, Kodeksa poslovne etike, Kodeksa korporativnog upravljanja, uzansi, dobrih poslovnih običaja i poslovne etike;
- tužilac Suda časti, koji u postupku pred Sudom zastupa Komoru, nezavisan je i samostalan u pokretanju postupka pred Sudom.

IV SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE

- utvrđivanje i sprovođenje godišnjih, kvartalnih i mesečnih planova na poslovima unutrašnje kontrole;
- praćenje i realizovanje stručno operativnih poslova vezanih za proveru kvaliteta rada Komore, sa ciljem unapređenja poslovnih procesa, optimizacije i racionalizacije;
- spovođenje nadzora nad aktivnostima organizacionih delova u smislu pridržavanja zakonskih okvira i aktima Komore definisanih nadležnosti;
- proveravanje usaglašenosti pravnih akata, finasijskih transakcija i poslovnih procesa unutar Komore sa propisanim procedurama;
- analiziranje rada organizacionih delova na osnovu prigovora, kao i na osnovu naloga predsednika Komore ili drugih organa Komore;
- obaveštavanje zainteresovanih strana i predsednika Komore o rezultatima analize i merama za unapređenje, odnosno otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nezakonitosti;
- sastavljanje i podnošenje izveštaja organima Komore o izvršenoj kontroli, prema vrsti poslova koji su bili predmet kontrole;
- identifikovanje nepravilnosti u radu Komore i organizacionih delova, uz predlaganje konkretnih mera za njihovo otklanjanje;
- instruktivno delovanje u toku kontrole kroz edukovanje zaposlenih na obavljanju određenih poslova u skladu sa propisima;
- predizimanje radnji na otkrivanju i sprečavanju pojava korupcije i drugih vidova protivpravnog i nesavesnog obavljanja radnih dužnosti u Komori;
- preduzimanje radnji na otkrivanju i sprečavanju sukoba interesa zaposlenih u Komori;
- stalno unapređenje kontrolnih postupaka svih važnih aktivnosti Komore;
- za svoj rad odgovorni su predsedniku Komore.

V. POSLOVI ZASTUPANJA PRIVREDE

Rad i delovanje članova u Komori organizuje se u okviru: udruženja, odbora udruženja, grupacija, zajednica, sekcija, centara, saveta i drugih oblika organizovanja.

Radi ostvarivanja i zaštite interesa svojih članova, a u cilju izvršenja određenih zadataka i poslova u vezi sa tim, saglasno delatnosti Komore, rad i delovanje članova u Komori organizuje se u okviru udruženja.

Udruženje je osnovni oblik organizovanja i rada u Komori. Članovi Komore se organizuju u udruženja prema pretežnoj delatnosti koju obavljaju, radi ostvarivanja zajedničkih interesa za pojedine grane privrede. Pitanja iz delokruga udruženja razmatra i rešava odbor udruženja, kao organ udruženja.

Udruženje može imati grupaciju kojom se vrši neposredno povezivanje članova Komore u okviru udruženja, radi razmatranja i predlaganja stavova o pitanjima od interesa za određeni deo privrede.

Odluku o broju i nazivu udruženja donosi Upravni odbor Komore.

U cilju efikasnijeg i potpunijeg zastupanja privrede, udruženja se grupišu u dva sektora:

- Sektor industrije i poljoprivrede
- Sektor usluga i preduzetništva

Poslovi i zadaci udruženja su:

- praćenje i analiziranje privrednih kretanja u određenom sektoru privrede i predlaganje mera radi unapređivanja uslova rada i poslovanja članova;
- razmatranje i davanje mišljenja po nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, ekonomske politike i razvoja sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj pojedinih sektora privrede;
- saradnja u pripremi i predlaganju mera ekonomske politike i strategija razvoja koje se odnose na delatnosti udruženja;
- aktivnosti na poslovnom povezivanju privrednih subjekata, razvoju kooperantskih odnosa i specijalizaciji u zemlji i sa stranim partnerima;
- pružanje pomoći članovima u definisanju njihovih poslovnih politika;
- praćenje dostignuća u svetu u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja u određenim sektorima privrede i njihova primena u zemlji;
- primena međunarodnih tehničkih standarda;
- razmatranje i predlaganje mera za jedinstveno regulisanje uslova rada i poslovanja velikih tehničko-tehnoloških sistema u oblasti privredne infrastrukture;
- davanje inicijativa i predlaganje mera radi otklanjanja monopolskog položaja na domaćem tržištu;
- saradnja sa drugim udruženjima i drugim organizacionim jedinicama u Komori radi organizovanja i nastupa privrede na sajmovima, prezentacijama i drugim promotivnim aktivnostima za potrebe članova Komore u zemlji i u inostranstvu;
- vršenje i drugih poslova i zadataka kojima se razvija i unapređuje poslovanje određene grane privrede.

Pored gore navedenih poslova, udruženja obavljaju i sledeće poslove:

UDRUŽENJE ZA ENERGETIKU I ENERGETSKO RUDARSTVO

- praćenje ostvarenja Energetskog bilansa Republike Srbije i predlaganje mera za njegovu realizaciju;
- prikupljanje, obrada i sintetizovanje analitičkih podataka i pokazatelja intenzivnosti energetike kao privredne grane i njenih pojedinih sektora;
- uspostavljanje saradnje sa strukovnim udruženjima u zemlji, regionu i EU;
- promovisanje i prezentacije razvojnog potencijala energetskog sektora;
- preduzimanje aktivnosti na promociji veće upotrebe nekonvencionalnih izvora energije;
- sprovođenje aktivnosti na podizanju svesti i predlaganje mera za unapređenje racionalne

- upotrebe energenata i energije u sektorima proizvodnje i potrošnje;
- obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe rada i funkcionisanja Nacionalnog naftnog komiteta Srbije - Svetskog naftnog saveta;
 - koordiniranje i upravljanje radom Berze biomase Srbije, staranje o zakonitost i rada berze i izrada odgovarajućih informacija za organe Komore;
 - preduzimanje aktivnosti radi podizanja nivoa obrazovanja i stručnog usavršavanja kadrova energetske preduzeća i korisnika energije kroz organizovanje stručnih skupova, savetovanja, specijalističkih kurseva, konferencija i simpozijuma.

UDRUŽENJE ZA METALNU, ELEKTRO INDUSTRIJU, RUDNIKE METALA I METALURGIJU

- promovisanje programa, procesa, planova razvoja i slično, svih članova Udruženja;
- učestvovanje u stručnom i regulativnom radu srpskih strateških industrijskih grana kao što su veliki industrijski sistemi, odbrambena industrija, informacione tehnologije u službi industrije, poljomehanizacija, brodogradnja, elektronika, industrija saobraćajnih sredstava (drumski i šinski saobraćaj);
- učestvovanje u izradi i pružanje pomoći u sprovođenju podzakonskih propisa - Pravilnika o bezbednosti mašina, Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti, Pravilnika o bezbednosti liftova, Pravilnika o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u okviru određenih granica napona, srpskih standarda iz oblasti elektromagnetske kompatibilnosti, iz oblasti električne opreme namenjene za upotrebu u okviru određenih granica napona, iz oblasti liftova;
- učestvovanje u povezivanju privrednih subjekata sa resornim ministarstvima, Upravom za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību, Direkcijom za mere i dragocene metale, Akreditacionim telom Srbije, Direktoratom civilnog vazduhoplovstva, Upravom za odbrambene tehnologije, Institutom za standardizaciju Srbije, Institutom za ispitivanje materijala, Savezom inženjera i tehničara Srbije, Agencijom za privredne registre...;
- analiziranje tekućih privrednih kretanja u cilju rešavanja problema iz tekućeg poslovanja članova Udruženja;
- pružanje informacija i pomoći članovima Udruženja oko dobijanja dozvola i sertifikata;
- afirmisanje i promovisanje proizvodnih programa i procesa članova Udruženja;
- definisanje organizacionih oblika za zajednički nastup članova Udruženja na inostranim tržištima;
- obrađivanje predmeta i kontrolisanje da li su ispunjeni svi zakonom predviđeni tehnički parametri za izdavanje uverenja o domaćem poreklu robe, potvrde da se roba ne proizvodi u zemlji, mišljenja o jedinom ponuđaču robe domaćeg porekla;
- izrada promotivnih materijala Udruženja;
- učešće na sajamskim i drugim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- saradnja sa srodnim asocijacijama u inostranstvu i rešavanje drugih pitanja od značaja za rad Udruženja;
- povezivanje i uspostavljanje poslovne saradnje sa sličnim strukovnim udruženjima, institutima i fakultetima u zemlji i inostranstvu;
- definisanje i sprovođenje politike "Offset" i industrijske kooperacije - javne nabavke;
- organizovanje međusobnog informisanja i kooperacije privrednih subjekata, radi povećanja konkurentne sposobnosti i izvoznih performansi u industrijskim oblastima;
- učestvovanje u međunarodnoj saradnji - povezivanje sa srodnim asocijacijama i novim klijentima u svetu, a dominantno u Evropi (Community of European Shipyards Associations-CESA) i u okruženju.

UDRUŽENJE ZA HEMIJSKU, GUMARSKU INDUSTRIJU I INDUSTRIJU NEMETALA

Udruženje za farmaceutsku i medicinsku privredu

- uključivanje predstavnika Udruženja u pripremu platforme u oblasti hemijske, farmaceutske i gumarske industrije i industrije nemetala za pristupne pregovore sa EU;
- učešće u radu različitih komisija za pripreme različitih zakonskih i podzakonskih akata koji su predmet harmonizacije sa propisima EU;
- unapređenje saradnje sa naučnim institucijama radi formiranja zajedničkih predloga u oblasti zakonske regulative;
- uspostavljanje sistema koordinacije između proizvođača farmaceutskih proizvoda i medicinskih ustanova u cilju unapređenja funkcionisanja zdravstvene delatnosti;
- razmatranje specifičnih rešenja ekoloških pitanja u sektorima hemijske, farmaceutske i gumarske industrije i industrije nemetala;
- pružanje pomoći članovima Udruženja u uspostavljanju poslovnih kontakata sa domaćim i međunarodnim privrednim subjektima i institucijama;
- organizovanje poseta i učešća privrednih delegacija specijalizovanim sajmovima u svetu iz oblasti hemijske industrije;
- učešće i organizovanje simpozijuma, okruglih stolova i sličnih skupova na kojima se raspravljaju aktuelne teme u oblasti iz nadležnosti Udruženja;
- učešće u međunarodnim projektima unapređenja kapaciteta kontrole kvaliteta uspostavljanjem mreže referentnih ustanova;
- formiranje, vođenje i ažuriranje baza podataka u oblastima iz nadležnosti Udruženja;
- učešće u poslovima javnih ovlašćenja poverenih Komori, u oblasti iz nadležnosti Udruženja.

UDRUŽENJE ZA POLJOPRIVREDU, PREHRAMBRENU INDUSTRIJU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

- praćenje i analiziranje privrednih kretanja u oblasti agrara, prehrambene i duvanske industrije i vodoprivrede i predlaganje mera radi unapređenja uslova rada i poslovanja članova Udruženja, kroz mere ekonomske politike, poreskog i carinskog sistema;
- praćenje i analiziranje delovanja i uticaja mera ekonomske politike na položaj i poslovanje članova Udruženja;
- učešće u predlaganju i izradi zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Udruženja;
- učešće u predlaganju mera makroekonomske politike i zakonskih rešenja kojima se uređuje sistemska i specifična pitanja u oblasti agrara;
- praćenje usaglašavanja i primene međunarodnih tehničkih standarda i normativa;
- praćenje dostignuća u svetu u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja i njihove primene u zemlji;
- učešće u stvaranju ambijenta za aktuelne procese integracije u evropsko i svetsko tržište;
- predlaganje mera za zaštitu interesa domaće proizvodnje, otklanjanje monopolskog položaja na domaćem tržištu, unapređenje poslovnog morala;
- organizovanje saradnja u izradi bilansa hrane;
- poslovno povezivanje i uspostavljanje saradnje sa partnerima u inostranstvu, kooperacije, transfer tehnologije i sl;
- organizovanje saradnje sa zainteresovanim stranim kompanijama i učestvovanje u njihovom povezivanju sa članovima Udruženja i institucijama u zemlji;
- učešće u organizovanju nastupa članova Udruženja i njihova promocija na domaćem i stranom tržištu;
- predstavljanje članova Udruženja u svetu na sajamskim i ostalim manifestacijama u cilju promocije srpskih proizvoda i povećanja izvoza;

- realizovanje odluka i zaključaka organa i tela Komore i Udruženja;
- pripremanje materijala, informacija, odluka, zaključaka za potrebe organa i tela Udruženja i Komore;
- organizovanje edukacije i pružanje pomoći u tumačenju propisa, uvođenju sistema kvaliteta, radi povećanja konkurentnosti agrarne privrede;
- pripremanje i periodično izdavanje statističke publikacija o agraru Srbije;
- sistematizovanje podataka o članovima Udruženja, po pojedinim oblastima iz nadležnosti Udruženja;
- informisanje članova Udruženja sa predstojećim evropskim i svetskim integracionim tokovima (CEFTA, EU, STO i dr);
- informisanje i pružanje stručne pomoći članova Udruženja u postupku privatizacije (metodologija, procedure, program privatizacije i sl.);
- učešće u monitoringu procesa restrukturiranja i privatizacije članova Udruženja;
- pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u iznalaženju potencijalnih strateških partnera i investitora;
- realizovanje inicijativa i aktivnosti u vezi sa prenošenjem EU-direktiva novog pristupa u nacionalno zakonodavstvo;

Šumarstvo:

- praćenje dostignuća u svetu u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja i njihove primene u zemlji - informisanje članova Udruženja ;
- organizovanje saradnje u izradi materijalnih bilansa JP u delu koji se odnosi na snabdevanje drvoprerađivača neophodnim sirovinama;
- realizovanje aktivnosti iz oblasti šumarstva, drvne industrije, celuloze i papira, vezane za unapređenje razvoja ruralnih područja;
- pripreme materijala, informacija, odluka, zaključaka za potrebe organa i tela Udruženja i Komore;
- praćenje i analiziranje kretanja u oblasti šumarstva, drvne industrije i industrije celuloze i papira.

UDRUŽENJE ZA INDUSTRIJU TEKSTILA, ODEĆE, KOŽE I OBUĆE

- pružanje logističke podrške članovima Udruženja u njihovim spoljnotrgovačkim aktivnostima - uslovi potrebni da se zadovolje preferencijali, uvozno-izvozne carinske procedure i sl;
- realizovanje aktivnosti na međunarodnim projektima.

UDRUŽENJE ZA SAOBRAĆAJ I TELEKOMUNIKACIJE

- zastupa interese svojih članova u pogledu uslova privređivanja, razvoja grane i drugih specifičnih interesa delatnosti na nacionalnom i međunarodnom nivou pred nacionalnim i međunarodnim institucijama;
- obavlja poslove priprema sednica i rada Odbora Udruženja, grupacija i drugih radnih tela u Udruženju;
- stručna pomoć saobraćajnim preduzećima, napretku rada i poslovanja članova i unapređenju njihove konkurentnosti na domaćem i stranim tržištima;
- zauzima stavove i predloge u pogledu efikasne domaće zaštitne politike i operativne podrške izvozu;
- preduzima aktivnosti na području modernizacije grane, primene novih tehnologija, uvođenja međunarodnih standarda i tehničkih propisa;
- daje inicijative za izmenu i dopunu zakonske i pozakonske regulative iz oblasti saobraćaja, učestvuje u njenoj izradi i prati njeno sprovođenje;

- donosi Opšte uslova prevoza u međumjesnom drumskom prevozu putnika i u skladu sa istim sprovodi postupak usaglašavanja međumjesnih redova vožnje;
- donosi Daljinar za međumjesni saobraćaj;
- donosi Opšte uslove poslovanja autobuskih stanica i u skladu sa istim vrši kategorizaciju autobuskih stanica;
- saraduje sa Ministarstvom nadležnim za poslove saobraćaja, Upravom carina i ostalim organima i organizacijama koje uređuju pitanja koja direktno ili indirektno utiču na oblast saobraćaja;
- učestvuje u radu međunarodnih organizacija i asocijacija čiji je član u cilju obezbeđenja povoljnijih uslova poslovanja na inotrižištu;
- pruža pravovremene i kvalitetne informacije svojim članicama o svim pitanjima vezanim za njihovo poslovanje;
- saraduje sa međunarodnim asocijacijama u oblasti učenja na daljinu;
- saraduje sa nacionalnim i međunarodnim institutima za standardizaciju u oblasti transporta i učenja na daljinu;
- vrši profesionalno osposobljavanje u nacionalnom i međunarodnom drumskom i putničkom saobraćaju po programu IRU Akademije;
- vrši osposobljavanje vozača za transport opasnih materija po propozicijama ADR, RID i ADN konvencija i ovlašćenja Ministarstva unutrašnjih poslova;
- vrši obuke: kontrole korišćenja digitalnih tahografa u skladu sa AETR Sporazumom i Uredbama i Uputstvom EU, carinsko pravo EU koja se sprovodi na daljinu, špeditera po programu FIATA;
- vrši izdavačko-garantnu funkciju: po osnovu TIR karneta po ovlašćenju IRU iz Ženeve i Ministarstva finansija – Uprava carina (TIR Konvencija), po osnovu ATA karneta po ovlašćenju Međunarodne trgovinske komore iz Pariza i Ministarstva finansija – Uprava carina (Konvencija o privremenom uvozu);
- izdaje kontejnerske kontrolnike po osnovu Konvencije o kontejnerima i ovlašćenja Ministarstva finansija – Uprava carina;
- izdaje međunarodna špediterska dokumenata po osnovu članstva u FIATA;
- vodi registre prevoznika u drumskom teretnom i putničkom saobraćaju;

Poslovi javnih ovlašćenja po osnovu Zakona, Međunarodnih konvencija i članstva u međunarodnim asocijacijama:

- donošenje i sprovođenje Opštih uslova prevoza u međumjesnom drumskom prevozu putnika;
- donošenje i sprovođenje daljinara za međumjesni saobraćaj;
- donošenje i sprovođenje Opštih uslova poslovanja autobuskih stanica;
- sprovođenje TIR Konvencije - izdavačko - garantni poslovi TIR sistema;
- sprovođenje Konvencije o privremenom uvozu - izdavačko - garantni poslovi ATA sistema;
- profesionalno osposobljavanje u transportu;
- izdavanje FIATA dokumenata.

UDRUŽENJE ZA BANKARSTVO, OSIGURANJE I DRUGE FINANSIJSKE INSTITUCIJE

- zastupanje interesa članica u odnosima sa državnim organima i institucijama u oblasti finansijskih usluga;
- praćenje stanja na tržištu finansijskih usluga i uslova poslovanja finansijskih institucija;
- praćenje i analiziranje zakonske regulative u oblasti bankarstva, osiguranja, investicionih i dobrovoljnih penzijskih fondova, društava za finansijski lizing i drugih finansijskih institucija i efekata aktuelnih propisa na poslovanje finansijskih institucija i privrede;

- razmatranje mera monetarno-kreditne politike i njihovog efekta na poslovanje banaka i privrede;
- pokretanje inicijativa za izmene i dopune propisa iz oblasti finansijskog sistema i iniciranje donošenja novih propisa;
- organizovanje događaja: savetovanja, seminara, okruglih stolova u oblasti finansijskih usluga;
- iniciranje i praćenje realizacije projekata od interesa za banke, društva za osiguranja i druge finansijske institucije;
- organizovanje promocije i prezentacije novih tehnika i tehnologija poslovanja i novih finansijskih usluga;
- organizovanje zajedničkih aktivnosti članica u funkciji prevencije i sprečavanja prevara i zloupotreba finansijskih usluga i proizvoda (platnih kartica, kreditnih, poslova osiguranja i dr.);
- informisanje privrednika o mogućnostima i uslovima kreditiranja, kreditnim linijama i alternativnim oblicima finansiranja;
- informisanje o finansijskim organizacijama i institucijama koje posluju u Srbiji.

UDRUŽENJE AKREDITOVANIH TELA ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI

- zastupanje interesa članica u odnosima sa državnim organima i institucijama na osnovu prikupljenih, objedinjenih i usaglašenih zajedničkih interesa članica u oblasti infrastrukture kvaliteta;
- praćenje i analiziranje efekata važećih propisa (zakona i tehničkih propisa) i uporednih propisa drugih zemalja radi pokretanja inicijativa za izmene i/ili dopune regulative i davanje mišljenja o zakonskim i drugim rešenjima, aktivna saradnja sa institucijama infrastrukture kvaliteta, kao i pokretanje inicijative za donošenje novih propisa u oblasti infrastrukture kvaliteta;
- periodično izveštavanje, upoznavanje i obuka članica i korisnika usluga članica za primenu novih propisa u oblasti kvaliteta, zaštite životne sredine, zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, kao i o izmeni međunarodnih standarda;
- uspostavljanje saradnje sa udruženjima akreditovanih tela za ocenjivanje usaglašenosti u regionu i EU, organizovanje međunarodnih međulaboratoriskih poređenja, etaloniranja naše opreme, promocija naših usluga na stranim tržištima i sl, uspostavljanje saradnje sa partnerima u inostranstvu;
- uspostavljanje saradnje sa strukovnim udruženjima u regionu i EU;
- komunikacija, informisanje i obaveštavanje članica - privrednih subjekata i organizacija o svim aktuelnim pitanjima od značaja za ocenjivanje usaglašenosti;
- organizovanje događaja: sastanaka, javnih rasprava (praćenje prihvatanja upućenih inicijativa kroz javnu raspravu), konsultacija, seminara i obuka za članice;
- organizovanje događaja: sastanaka, seminara i obuka za privredne subjekte korisnike usluga akreditovanih tela;
- organizovanje kampanja, javnog zagovaranja o jačanju svesti o značaju kvaliteta proizvoda i usluga za bezbednost, zaštitu zdravlja i zaštitu životne sredine;
- stručna pomoć članicama u uspostavljanju poslovnih kontakata sa domaćim i međunarodnim privrednim subjektima i institucijama, upoznavanje sa aktuelnim procesima integracije u evropsko i svetsko tržište;
- saradnja sa poslovnim školama, naučnim institucijama i fakultetima;
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe udruženja;
- neposredna i konstantna saradnja sa Centrom za infrastrukturu kvaliteta Komore u svim oblastima infrastrukture kvaliteta, kao i dolukrugu rada Udruženja i Centra;

- organizovanje promocija, programa i pokretanje i učešće u projektima koji su od interesa za praćenje i uvođenje novih tehnologija u delatnosti;
- organizovanje poseta članicama, susreta sa privrednicima – korisnicima usluga, tematskih okruglih stolova i javnih rasprava;
- organizovanje studijskih putovanja i poseta sajamskim manifestacijama na predlog članica;
- upravljanje bazom propisa i standarda: evidentiranje, vođenje i ažuriranje baze propisa iz oblasti infrastrukture kvaliteta;
- aktivnosti na realizaciji zaključaka i odluka organa i tela Komore i udruženja;
- pripreme materijala, informacija, odluka, zaključaka za potrebe organa i tela udruženja i Komore.

UDRUŽENJE ZA TRGOVINU

- praćenje i analiziranje privrednih kretanja u određenom sektoru privrede i predlaganje mera radi unapređivanja uslova rada i poslovanja svojih članova;
- razmatra i dostavlja mišljenja po nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, ekonomske politike i razvoja sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj sektora;
- predlaže izmene i dopune zakonskih i podzakonskih akata u oblasti trgovine i prati efekte njihove primene u praksi;
- osniva grupacije i druga tela za potrebe i aktivnosti članica udruženja;
- zastupa i razvija saradnju članica u odnosima sa državnim organima i institucijama afirmišući javno-privatno partnerstvo (JPP);
- saraduje i učestvuje u radnim grupama Vlade i resornih ministarstava u pripremi mera ekonomske politike i strategija razvoja koje se odnose na delatnosti udruženja;
- aktivnosti na povezivanju i učlanjivanju Udruženja u međunarodne asocijacije;
- aktivnosti na poslovnom povezivanju privrednih subjekata, razvoju kooperantskih odnosa i specijalizaciji u zemlji i sa stranim partnerima;
- prati evropske trendove i standarde u trgovini i njihovu implementaciju u zakonskoj i normativnoj regulativi Srbije usaglašavajući je u procesu pridruživanja EU;
- saraduje sa međunarodnim institucijama i komorama u cilju doprinosa razvoju Udruženja;
- saradnja sa drugim udruženjima i drugim organizacionim jedinicama u Komori za organizovanje i nastup privrede na sajmovima, prezentacijama i drugim promotivnim aktivnostima za potrebe članova Komore u zemlji i u inostranstvu;
- učestvovanje u izgradnji mehanizma zaštite domaće proizvodnje;
- davanje inicijativa i predlaganje mera radi otklanjanja monopolskog položaja na domaćem tržištu;
- učestvuje u radu međunarodnih i evropskih komisija i drugih institucija u kojima PKS ima članstvo;
- organizuje posete preduzećima, susrete privrednika i tematske okrugle stolove u zemlji i inostranstvu;
- preduzima aktivnosti na realizaciji zaključaka i odluka organa i tela Komore i Udruženja;
- priprema materijale, informacije, odluke, zaključke za potrebe organa i tela udruženja i Komore;
- vršenje i drugih poslova i zadataka kojima se razvija i unapređuje poslovanje određene grane privrede.

UDRUŽENJE ZA TURIZAM

- zastupa i razvija saradnju članica u odnosima sa državnim organima i institucijama afirmišući javno-privatno partnerstvo (JPP);
- aktivnosti na povezivanju i učlanjivanju Udruženja u međunarodne asocijacije, na poslovnom povezivanju privrednih subjekata, razvoju kooperantskih odnosa i specijalizaciji u zemlji i sa stranim partnerima;
- prati evropske trendove i standarde u turizmu i njihovu implementaciju u zakonskoj i normativnoj regulativi Srbije usaglašavajući je u procesu pridruživanja EU;
- učestvuje u realizaciji evropskih globalnih strategija i korišćenja raspoloživih fondova za implementaciju razvojnih programa i projekata unapređenja turističke privrede Srbije;
- koordinira Kancelarijom dunavskih gradova i regija pri PKS kao zvanični predstavnik ove institucije;
- razvija regionalnu saradnju u oblasti turističke privrede sa komorama bivših republika SFRJ u cilju povećanja turističkog prometa i stvaranja zajedničkog turističkog proizvoda regiona;
- koordinira aktivnosti u organizovanju učešća svojih članica i drugih subjekata turističke delatnosti na međunarodnim turističkim sajmovima, forumima i konferencijama, studijskim putovanjima;
- saraduje sa međunarodnim institucijama i komorama u cilju doprinosa razvoju Udruženja;
- saradnja sa drugim udruženjima i drugim organizacionim jedinicama u Komori za organizovanje i nastup privrede na sajmovima, prezentacijama i drugim promotivnim aktivnostima za potrebe članova Komore u zemlji i u inostranstvu;
- organizuje edukacije članica u različitim segmentima turističke ponude primene u cilju razvoja i unapređenja turističke privrede i primene međunarodnih tehničkih standarda;
- preduzima aktivnosti na realizaciji zaključaka i odluka organa i tela Komore i Udruženja, priprema materijale, informacije, odluke, zaključke za potrebe organa i tela udruženja i Komore.

UDRUŽENJE ZA KOMUNALNU DELATNOST

- zastupanje interesa članica u odnosima sa državnim organima i institucijama;
- pokretanje inicijativa za izmene i dopune regulative i davanje mišljenja o zakonskim i drugim rešenjima vezanim za komunalnu delatnost;
- davanje podataka i informacija preduzećima, članicama o svim pitanjima od značaja za komunalne delatnosti;
- praćenje cena i analiza njihovog uticaja na poslovanje preduzeća komunalne delatnosti;
- kontinuirani monitoring, informisanje i pružanje stručne pomoći preduzećima u procesu restrukturiranja, uvođenja modela javno - privatnog partnerstva i privatizacije u preduzećima komunalne delatnosti;
- organizovanje seminara za preduzeća komunalne delatnosti radi sticanja novih znanja i veština zaposlenih;
- stručna pomoć preduzećima komunalnih delatnosti u uspostavljanju poslovnih kontakata sa domaćim i međunarodnim privrednim subjektima i institucijama;
- unapređenje saradnje sa naučnim institucijama i fakultetima;
- organizovanje promocija koji su od interesa za uvođenje novih tehnologija u komunalnim delatnostima;
- učešće i organizovanje konferencija, kongresa, tematskih okruglih stolova i sličnih skupova na kojima se raspravljaju aktuelne teme u oblasti komunalne delatnosti;
- organizovanje poseta preduzećima;
- organizovanje relevantnih sajamskih manifestacija i promocija proizvođača komunalne opreme;

- učestvovanje u međunarodnoj saradnji - povezivanje sa srodnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu (uspešna saradnja sa međunarodnom federacijom EURO);
- udruženje za komunalne delatnosti aktivno učestvuje u praćenju pregovora sa EU za poglavlja 3 i 27;
- organizovanje poseta i učešća privrednih delegacija na specijalizovanim sajmovima u svestu iz oblasti komunalne delatnosti;
- formiranje, vođenje i ažuriranje baza podataka u oblastima iz nadležnosti Udruženja.

ZAJEDNICA PREDUZETNIKA SRBIJE

- usaglašava zajedničke interese i predloge mera za poboljšanje uslova poslovanja i ekonomskog položaja preduzetnika;
- da obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice preduzetnika PKS injenih organa: Skupštine Izvršnog odbora, predsednika Zajednice i predsednika Izvršnog odbora Zajednice;
- da se stara o blagovremenom zakazivanju sednica ovih organa;
- da prati njihov rad i daje potrebna objašnjenja i tumačenja odgovarajućih propisa i akata Komore;
- da vrši pripremu i obradu odluka i drugih akata koje donose organi Zajednice;
- da tokom sednica organa Zajednice daje potrebna objašnjenja i tumačenja odgovarajućih propisa i akata Komore i Zajednice;
- da ažurno vodi spisak svih opštih udruženja osnovanih na području regionalnih privrednih komora i Privredne komore Beograda, i to po opštinama, da sačine bazu podataka i da je stalno ažuriraju;
- da redovno obaveštava predsednika Privredne komore Srbije o odlukama i zahtevima preduzetnika koje donose njihovi organi i koje treba uputiti nadležnim resornim ministarstvima i Vladi Republike Srbije sa obrazloženjem, kako sa stanovišta pozitivnih zakonskih propisa, tako i sa stanovišta interesa preduzetnika za njihov dalji razvoj i sigurnost u poslovanju;
- da stalno podstiče i unapređuje rad opštih udruženja preduzetnika i u svim onim opštinama u kojima ova udruženja nisu aktivna da preduzmu odgovarajuće mere za oživljavanje njihovog rada;
- analiziranje propisa i pokretanje predloga izmena zakonskih propisa kao i predloga donošenja novih iz sektora preduzetništva;
- zalaže se za smanjenje fiskalnih opterećenja, kazni i sive ekonomije;
- analizira postojeće stanje po pitanju organizovanosti preduzetnika;
- zalaže se za ostvarenje boljeg pristupa finansijskim sredstvima i fondovima;
- saraduje i razvija oblike saradnje i zajedničkog rada sa predstavnicima komorskog sistema u cilju informisanja, stručne pomoći i dr.;
- pruža svojim članicama najaktuelnije informacije;
- učesće u organizaciji i realizaciji seminara, radionica i obuka za unapređenje preduzetničkih veština i sposobnosti;

VI. POSLOVI PODRŠKE PRIVREDI

Organizacija centara uređena je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Stručne službe Privredne komore Srbije. Odluku o broju i nazivu centara donosi Upravni odbor Komore.

CENTAR ZA USLUGE I POSREDOVANJE

- izdavanje i overa isprava po osnovu vršenja javnih ovlašćenja;
- pružanje pomoći i saveta korisnicima preko Biznis Info Servisa;
- poslovi Kontrolnog tela za kontrolisanje usluga privatnog obezbeđenja;
- poslovi institucionalnog posredovanja Komore u postupcima sporazumnog finansijskog restrukturiranja privrednih društava;

- poslovi posredovanja Komore u privredi;
- razvoj novih usluga.

BIRO ZA JAVNA OVLAŠĆENJA

- izdavanje i overa isprava po osnovu vršenja javnih ovlašćenja:
 - izdavanje dokumenata po osnovu javnih ovlašćenja: uverenja, obaveštenja, potvrde, mišljenja, informacije, saglasnosti,
 - overavanje dokumenata koje prate robu pri izvozu,
 - merenje zadovoljstva korisnika i analiza rezultata;
- koordinacija i saradnja u vršenju javnih ovlašćenja:
 - saradnja sa državnim organima i međunarodnim organizacijama koje su inicirale dobijanje ovlašćenja,
 - organizovanje i razvijanje saradnje sa drugim privrednim asocijacijama, institucijama i organizacijama,
 - organizovanje i koordiniranje saradnje sa drugim organizacionim delovima Stručne službe Komore;
- praćenje zakona i drugih propisa:
 - praćenje zakona i drugih propisa,
 - davanje predloga i primedbi na nacрте iz delokruga rada Biroa za javna ovlašćenja,
 - praćenje dobrih praksi i harmonizacije domaćeg zakonodavstva sa regulativom EU u segmentu vršenja javnih ovlašćenja;
- informisanje, pružanje pomoći i savetodavnih usluga strankama:
 - informisanje o propisima i pružanje pomoći i savetodavnih usluga strankama pri podnošenju zahteva.

BIZNIS INFO SERVIS

- organizovanje i koordiniranje aktivnosti po upitima stranaka:
 - prijem i prosleđivanje upita, pribavljanje ili sačinjavanje odgovora, proveravanje, čekiranje i prosleđivanje odgovora,
 - izrada i ažuriranje registra korisnika, pitanja i odgovora,
 - merenje zadovoljstva korisnika i analiza rezultata;
- razvoj BIS-a:
 - ažuriranje baza znanja, najčešćih pitanja i odgovora, kao i druga prilagođavanja potrebna za brzo i kvalitetno dostavljanje odgovora korisnicima, u skladu sa njihovim potrebama,
 - uvođenje novih oblasti za koje korisnici mogu dobiti odgovore,
 - osnivanje punktova BIS-a na teritoriji Srbije i njihovo umrežavanje;
- promotivne aktivnosti:
 - informisanje o uslugama BIS-a i animiranje potencijalnih korisnika usluga,
 - korišćenje BIS-a za promovisanje usluga Komore,
 - izrada promotivnog i propagandnog materijala – vodiča, brošura, letaka;
- Excellent SME:
 - prijem upita, informisanje i animiranje potencijalno zainteresovanih za dobijanje sertifikata

EXCELLENT SME,

- pružanje usluga nosiocima sertifikata Excellent SME,
- organizovanje obuka za nosioce sertifikata Excellent SME.

- kreiranje, uvođenje i razvoj novih usluga:
 - ispitivanje potreba potencijalnih korisnika usluga,
 - kreiranje novih usluga i traženje odgovarajućih donatora za sredstva potrebna za uvođenje i razvoj usluga,
 - razvoj i promocija novih usluga;
- koordiniranje i saradnja u vršenju poslova BIS-a:
 - saradnja sa državnim organima i međunarodnim organizacijama,
 - organizovanje i razvijanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama,
 - organizovanje i koordiniranje saradnje sa drugim organizacionim delovima Stručne službe Komore.

KONTROLNO TELO ZA FIZIČKO TEHNIČKO OBEZBEĐENJE

- priprema i organizovanje poslova po zahtevima za kontrolisanje usluga privatnog obezbeđenja:
 - prijem zahteva i kompletiranje dokumentacije,
 - izbor kontrolora, priprema dokumentacija za kontrolisanje,
 - izrada izveštaja o kontrolisanju, sertifikata i potrebne dokumentacije,
 - izrada i ažuriranje registra korisnika i kontrolora,
 - merenje zadovoljstva korisnika i analiza rezultata;
- izrada novih i izmena postojećih dokumenata SKK:
 - preispitivanje SKK,
 - usaglašavanje poslovnika i procedura SKK sa novim standardom,
 - priprema dokumentacije za internu proveru,
 - pokretanje korektivnih i preventivnih mera;
- priprema za nadzor/reakreditaciju od strane ATS:
 - priprema i učešće u nadzornoj proveru;
- učešće u organizovanju obuka:
 - organizovanje obuka kontrolora;
- promotivne aktivnosti:
 - informisanje o uslugama Kontrolnog tela i animiranje potencijalnih korisnika usluga,
 - izrada promotivnog i propagandnog materijala – vodiča, brošura, letaka;
- koordiniranje i saradnja u vršenju poslova Kontrolnog tela:
 - saradnja sa državnim organima i međunarodnim organizacijama,
 - organizovanje i razvijanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama,
 - organizovanje i koordiniranje saradnje sa drugim organizacionim delovima Stručne službe Komore;
- praćenje zakona, drugih propisa i standarda:
 - praćenje zakona, drugih propisa i standarda,
 - davanje predloga i primedbi na nacрте iz delokruga rada Kontrolnog tela.

CENTAR ZA POSREDOVANJE

- priprema i organizovanje poslova po zahtevima za institucionalno posredovanje Komore u postupcima sporazumnog finansijskog restrukturiranja privrednih društava:
 - provera ispunjenosti uslova, kompletiranje dokumentacije, kontaktiranje potencijalnih učesnika u postupku,
 - organizovanje posredovanja,
 - priprema ugovora i prateće dokumentacije,

- izrada i ažuriranje registra predmeta, učesnika i posrednika,
- merenje zadovoljstva korisnika i analiza rezultata;
- kreiranje i razvoj usluge posredovanja u privrednim sporovima:
 - kreiranje usluge i traženje donatora za sredstva potrebna za pružanje i razvoj usluge,
 - razvoj i promocija usluge,
 - organizovanje posredovanja,
 - priprema sporazuma i prateće dokumentacije,
 - izrada i ažuriranje registra predmeta, učesnika i posrednika;
- promotivne aktivnosti:
 - popularizovanje posredovanja,
 - informisanje i animiranje potencijalnih učesnika u postupku,
 - izrada promotivnog i propagandnog materijala – vodiča, brošura, letaka;
- učešće u organizovanju obuka:
 - organizovanje obuka posrednika, potencijalnih učesnika u postupku i njihovih zastupnika;
- koordiniranje i saradnja u vršenju poslova posredovanja:
 - saradnja sa državnim organima i međunarodnim organizacijama iz oblasti posredovanja;
 - organizovanje i razvijanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti posredovanja, a posebno prenos dobre prakse iz zemalja EU i regiona,
 - organizovanje i koordiniranje saradnje sa drugim organizacionim delovima Stručne službe Komore;
- praćenje zakona i drugih propisa:
 - praćenje zakona i drugih propisa,
 - davanje predloga i primedbi na nacрте iz delokruga rada Centra za medijaciju,
 - praćenje harmonizacije domaćeg zakonodavstva sa regulativom EU;
- informisanje, pružanje pomoći i savetodavnih usluga strankama:
 - informisanje o propisima i pružanje pomoći i savetodavnih usluga strankama pri podnošenju zahteva.

CENTAR ZA PRIVREDNI SISTEM

- pružanje podrške udruženjima u zastupanju i zaštiti zajedničkih interesa članica pred državnim i drugim organima i organizacijama kroz iniciranje donošenja i izmenu zakona i podzakonskih akata u oblasti osnovnih privredno-sistemskih propisa, koji se odnose na: kompanijsko pravo, propise kojima se reguliše registracija privrednih subjekata, stečajno pravo, korporativno upravljanje, radne odnose i zapošljavanje, svojinsko-pravne odnose, poreski sistem, sistem javnih nabavki, spoljnotrgovinski i carinski sistem, devizno poslovanje, konkurenciju i državnu pomoć;
- zastupanje zajedničkih interesa članica pred državnim i drugim organima i organizacijama kroz iniciranje donošenja i izmenu zakona i podzakonskih akata u oblasti osnovnih privredno-sistemskih propisa, koji se odnose na: kompanijsko pravo, propise kojima se reguliše registracija privrednih subjekata, stečajno pravo, korporativno upravljanje, radne odnose i zapošljavanje, svojinsko-pravne odnose, poreski sistem, sistem javnih nabavki, spoljnotrgovinski i carinski sistem, devizno poslovanje, konkurenciju i državnu pomoć;
- davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i podzakonskih akata iz oblasti navedenih osnovnih privredno-sistemskih propisa;
- koordinacija i priprema materijala svih udruženja vezano za predlaganje izmena i dopuna zakona i podzakonskih akata iz oblasti navedenih osnovnih privredno-sistemskih propisa;

- analiziranje i praćenje osnovnih privredno-sistemskih propisa i uporednog pravnog zakonodavstva iz navedenih oblasti;
- upravljanje bazom inicijativa pokrenutih od strane PKS za izmene i dopune propisa (evidencija, objedinjavanje, periodično izveštavanje);
- pripremanje analiza, informacija i zaključaka u vezi sa reformom privrednog zakonodavstva iz oblasti navedenih osnovnih privredno-sistemskih propisa;
- organizovanje javnih rasprava u postupku donošenja zakonskih propisa, okruglih stolova i stručnih skupova iz oblasti navedenih osnovnih privredno-sistemskih propisa;
- učešće u radu na harmonizacija privrednog zakonodavstva Republike Srbije iz oblasti navedenih osnovnih privredno-sistemskih propisa sa propisima Evropske unije i pravilima Svetske trgovinske organizacije, u saradnji sa Kancelarijom za pridruživanje EU i nadležnim ministarstvima Vlade RS;
- praćenje aktivnosti koje se odnose na primenu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, CEFTA Sporazuma i drugih sporazuma o slobodnoj trgovini;
- učešće u radu radnih grupa, komisija i stručnih tela ministarstava i PKS;
- informisanje i pružanje savetodavnih usluga članovima Komore, kao i drugim zainteresovanim licima u vezi privredno-sistemskih propisa iz navedenih oblasti;
- izrada publikacija, brošura, informacija iz oblasti navedenih privredno-sistemskih propisa i predlaganje tema za edukaciju privrednika u oblasti primene privredno-sistemskih propisa iz navedenih oblasti.

CENTAR ZA MALA I SREDNJA PRIVREDNA DRUŠTVA

- zastupanje zajedničkih interesa članica MSPD sektora na nacionalnom nivou kroz rad Odbora za MSPD i Foruma MSPD;
- analiziranje propisa i pokretanje predloga izmena zakonskih propisa kao i predloga za donošenje novih iz sektora MSPD - veza Forum MSPD;
- učešće u implementaciji Akcionog plana za eliminaciju administrativnih prepreka u poslovanju;
- praćenje 10 indikatora Akta o malom biznisu „SBA“ na nivou PKS;
- izrada i implementacija MSPD testa (procena uticaja regulative na MSPD sektor) na osnovu Akta o malom biznisu „SBA“;
- evropska nedelja malih i srednjih preduzeća „SME Week“, inicijativa Evropske Komisije;
- organizovanje okruglih stolova, skupova, savetovanja, konferencija, i susreta privrednika „B2B“, za potrebe MSPD;
- organizovanje nastupa MSPD na sajmovima;
- učešće u radu radnih grupa, komisija i stručnih tela (Dunavska Strategija PA-8, Radna grupa za klastere, Radna grupa za donošenje Zakona o mikrofinansiranju);
- pružanje podrške u izradi biznis planova i mogućnosti aplikacije za projekte, i upućivanje korisnika na moguće izvore finansiranja;
- EFQM - ocena stanja preduzeća, mogućnosti za usavršavanje i napredovanje na profesionalnom planu;
- stručna pomoć MSPD i posredovanje u uspostavljanju poslovnih kontakata sa domaćim međunarodnim privrednim subjektima i institucijama;
- stručna pomoć MSPD u iznalaženju potencijalnih strateških partnera i investitora;
- pružanje podrške MSPP za apliciranje na različite programe finansijske i nefinansijske podrške;
- učešće u organizaciji i realizaciji edukacija privrednika u oblasti menadžmenta i preduzetništva;

- sekcija za biznis inkubaciju (BIC) i za početnike u biznisu „Start-up“;
- Savet za klastere PKS, razvoj klastera u Srbiji.
- Koordinacija aktivnosti biroa za socijalno preduzetništvo, preduzetništvo mladih i žensko preduzetništvo.

BIRO ZA SOCIJALNO PREDUZETNIŠTVO

- zastupanje zajedničkih interesa kako na lokalnom tako i na pokrajinskom i republičkom nivou;
- koordinacija i organizacija socijalnih preduzeća u biznisu i zastupanje zajedničkih interesa prema domaćim i međunarodnim institucijama i partnerima;
- sagledavanje uticaja regulative na razvoj socijalnog preduzetništva i predlaganje mera za unapređenje poslovanja u ovoj oblasti;
- analiza postojećih zakona koji su u korelaciji sa socijalnim preduzetništvom;
- informisanje, edukacija i pružanje stručne pomoći;
- povezivanje socijalnih preduzeća u biznisu na domaćem i međunarodnom nivou;
- izrada baza podataka o socijalnim preduzećima;
- pružanje asistencije pri izradi biznis planova i povezivanje sa finansijskim institucijama;
- kreiranje baze podataka donatora i finansijskih institucija zainteresovanih za finansiranje razvoja socijalnog preduzetništva;
- promovisanje inovativnog preduzetničkog stava unutar društvenih preduzeća putem aktiviranja konkretnog partnerstva između tradicionalnih kompanije i društvenih preduzeća;
- promovisanje inovativnih poslovnih krastera socijalnih preduzeća sastavljenih od profitnih kompanija i društvenih preduzeća;
- organizacije edukacije, seminara, prezentacija, obuka radionica u skladu sa potrebama preduzeća u ovoj oblasti;
- organizovanje zajedničkog učešća na međunarodnim projektima po pozivima međunarodnih i domaćih institucija i fondova;
- organizacija zajedničkih nastupa na sajamskim i drugim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- izrada i ažuriranje informatora sa svim raspoloživim organizacijama i ustanovama od značaja za socijalno preduzetništvo;
- uređivanje i promocija socijalnog preduzetništva i preduzeća na sajtu PKS i socijalnim medijima;
- zastupanje zajedničkih interesa;
- informisanje, učešće u organizaciji i realizaciji obuka i pružanje stručne pomoći.

BIRO ZA ŽENSKO PREDUZETNIŠTVO

- zastupanje zajedničkih interesa:
 - koordinacija i organizacija udruženja žena u biznisu u svrhu zastupanja zajedničkih interesa,
 - sagledavanje uticaja regulative na razvoj ženskog preduzetništva i predlaganje;
- informisanje, edukacija i pružanje stručne pomoći;
- pružanje stručne podrške ženama preduzetnicama i njihovim udruženjima iz portfolija podrške sektoru MSP:
 - povezivanje žena u biznisu na domaćem i međunarodnom nivou,
 - unapređenje prakse korporativnog upravljanja u porodičnim kompanijama koje su u vlasništvu žena,
 - promovisanje uključivanja žena u korporativno upravljanje,
 - izrada baza podataka o ženama koje su stručno osposobljene za korporativno upravljanje,

- organizacije edukacije, seminara, prezentacija, obuka radionica u skladu sa potrebama žena u biznisu i ponude iz portfolija za MSPP,
- organizovanje zajedničkog učešća na međunarodnim projektima po pozivima međunarodnih i domaćih institucija i fondova,
- organizacija zajedničkih nastupa na sajamskim i drugim manifestacijama u zemlji i inostranstvu.

BIRO ZA PREDUZETNIŠTVO MLADIH

- informisanje, edukacija i pružanje stručne pomoći:
 - saradnja sa kancelarijama za mlade kako na lokalnom tako i na pokrajinskom i republičkom nivou,
 - saradnja sa obrazovanim (prvenstveno visokoškolskim) institucijama radi dvosmerne komunikacije i identifikovanja problema i rešenja sa ciljem razvoja preduzetničke inicijative kod mladih,
 - izrada i ažuriranje informatora sa svim raspoloživim organizacijama i ustanovama od značaja za preduzetništvo mladih,
 - organizacija panela edukativnog, informativnog i afirmativnog karaktera,
 - povezivanje i promocija start ap biznisa sa takozvanim „bejbi siting“ kompanijama;
- praćenje, priprema i realizacija projekata za mlade:
 - aktivnosti vezane za projekte koje imaju: Norveška vlada, IPA, naše institucije...;
- analiza i izrada mišljenja i predloga normativno pravnog okvira:
 - analiza postojećih zakona koji su u korelaciji sa preduzetništvom kod mladih,
 - izrada predloga koji bi uticali na poboljšanje poslovne pozicije mladih,
 - priprema strategija sa ciljem stvaranja bolje pozicije mladih u privrednom sistemu.

CENTAR ZA INOVACIJE

- unapređenje nivoa tehnološkog razvoja privrede i podizanje konkurentnosti srpske privrede na domaćem i međunarodnom nivou;
- zastupanje zajedničkih interesa kroz učešće u kreiranju politika i donošenju strategija o inovativnosti, naučnotehnološkom razvoju, intelektualnoj svojini i privrednom razvoju RS;
- učešće u kreiranju, uspostavljanju i unapređenju Nacionalnog inovacionog sistema, i saradnja sa međunarodnim institucijama;
- pokretanje inicijativa, davanje mišljenja i predloga zakona i propisa u oblasti inovacione delatnosti, tehnološkog razvoja i intelektualne svojine, i učešće u usaglašavanju nacionalnog zakonodavstva sa regulativom EU i dokumentima svetske organizacije za intelektualnu svojinu;
- podsticanje istraživačkih programa orijentisanih na komercijalnu primenu znanja i tehnologija i primenjenih nauka, i učešće na zajedničkim programima i projektima međunarodnih i domaćih institucija i fondova;
- transfer znanja i tehnologija i jačanje veze nauke i privrede kroz organizovanje zajedničkih skupova, konferencija i savetovanja, i zajedničkih nastupa na sajmovima i izložbama inovacija i novih tehnologija u zemlji i svetu;
- podrška organizacionom razvoju i izboru pravne forme poslovanja članica kao i savetovanje o različitim aspektima primene inovacionog menadžmenta, i savetovanje o primeni alata i metoda za planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu inovacionih i upravljačkih procesa;
- podrška tržišnoj valorizaciji inovacija i novih tehnologija, promocija inovacija i pronalaženje izvora za finansiranje i privlačenje stranih investicija;

- prikupljanje podataka, grupisanje i izrada baze o inovacionim i visokotehnološkim subjektima, baze o zakonskom i podzakonskim aktima, obrascima za registraciju inovacionih subjekata i dokumentacije za zaštitu prava intelektualne svojine, i upravljanje bazama;
- vođenje Baze inovacija i novih tehnologija PKS;
- podizanja svesti o značaju istraživanja i inovacija, prava intelektualne svojine, i sveobuhvatan razvoj ljudskih resursa kroz edukativne programe, obuke, seminare i stručnu podršku;
- razvijanje informacione mreže o inovacijama i novim tehnologijama i uključivanje u međunarodne inovacione mreže kroz;
- podrška u zaštiti prava intelektualne svojine.

CENTAR ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

- upravljanje bazom propisa iz oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja Upravljanje bazom propisa:
 - evidentiranje, vođenje i ažuriranje baze propisa iz oblasti zaštite životne sredine,
 - periodično izveštavanje o stanju propisa i inicijativa PKS;
- zastupanje zajedničkih interesa;
- prikupljanje, objedinjavanje i usaglašavanje zajedničkih interesa članica u oblasti životne sredine i održivog razvoja, ruralnog i regionalnog razvoja:
 - prati,
 - analizira postojeće propise i uporedne propise drugih zemalja,
 - pokreće inicijative za izmene i/ili dopune postojećih ili donošenje novih propisa,
 - izradu amandmana na predloge zakona,
 - praćenje statusa inicijative,
 - podrška drugim OJ u obradi i pripremi regulative,
 - učesće u izradi novih propisa,
 - obuka za primenu propisa,
 - informacije o izmenama propisa zainteresovanih strana;
- organizovanje javnih rasprava, konsultacija, javnog zagovaranja i lobiranja za izmene regulative:
 - analiza efekata propisa iz oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja na privredu,
 - uporedna analiza,
 - organizovanje javnih rasprava, konsultacija,
 - izrada inicijativa za izmene po održanim javnim raspravama / konsultacijama,
 - praćenje prihvatanja upućenih inicijativa kroz javnu raspravu,
 - organizovanje kampanja, javnog zagovaranja u jačanju svesti o značaju zaštite životne sredine, ruralnog i regionalnog razvoja;
- harmonizacija propisa učestvovanje u harmonizaciji regulative Republike Srbije sa propisima Evropske unije:
 - procena usklađenosti preduzeća sa regulativom u oblasti zaštite životne sredine,
- informisanje, edukacija i pružanje stručne pomoći članicama:
 - izrada informacija iz oblasti ekologije i sistema za zaštitu životne sredine za različite zainteresovane strane,
 - priprema i izrada programa za mala preduzeća i preduzetnike,
 - stručna pomoć preduzećima i posredovanje u uspostavljanju poslovnih kontakata sa domaćim međunarodnim privrednim subjektima i institucijama,
 - analiziranje i davanje stručne ocene projekata, biznis planova, projekata i studija iz delokruga svoga rada;

- učešće u organizaciji i realizaciji edukacija
- organizovanje poseta preduzećima i tematskih okruglih stolova:
 - organizovanje seminara, savetovanja i konferencija i obuka u oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja.
 - Koordinacija aktivnosti Biroa za ruralni i regionalni razvoj.

BIRO ZA RURALNI I REGIONALNI RAZVOJ

- upravljanje bazom propisa i standarda iz oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja, ruralnog i regionalnog razvoja
 - upravljanje bazom propisa u oblasti regionalnog razvoja i podrške ruralnom i regionalnom razvoju:
 - evidentiranje, vođenje i ažuriranje baze propisa,
 - praćenje propisa na lokalnom nivou,
 - periodično dostavljanje informacija i izveštavanje o stanju propisa i inicijativa PKS,
 - evidentiranje i vođenje baze podsticaja za regionalni i ruralni razvoj iz domaćih i međunarodnih izvora;
- zastupanje zajedničkih interesa
 - identifikovanje ograničenja i predlaganje mera za otklanjanje ograničenja regionalnom i ruralnom razvoju (npr. visine lokalnih taksi, rad lokalnih inspekcija),
 - registar lokalnih propisa,
- podrška ruralnom i regionalnom razvoju
 - mapiranje resursa i izrada baze resursa koji mogu biti stavljeni u funkciju razvoja,
 - prikupljanje informacija o potencijalima za investiranje lokalnih samouprava i izrada baze potencijala za investiranje, sa ponudom projekata,
 - istraživanje i izrada Programa ekonomskog razvoja lokalnih samouprava, nerazvijenih područja, regiona (program ekonomskog razvoja opština Preševo, Bujanovac i Medveđa);
- informisanje, edukacija i pružanje stručne pomoći
 - organizovanje promocija, potencijala, programa i projekata koji su od interesa za privlačenje investitora, povećanje izvoza, pospešivanje zapošljavanja, unapređenje međunarodne privredne saradnje (primer: Prvi sajam investicionih potencijala opština Preševo, Bujanovac i Medveđa, dani otvorenih vrata po regionima sa direktorima predstavništava PKS u inostranstvu),
 - obuka za pisanje projekata,
 - pronalaženje partnera za realizaciju projekata u zemlji i inostranstvu.

CENTAR ZA EKONOMSKE ANALIZE

- kontinuirano praćenje makroekonomskih tendencija u Srbiji i komparativne analize po zemljama;
- analize kretanja proizvodnje po sektorima (primarni, sekundarni, tercijarni) i komparativne analize po zemljama;
- istraživanja i analize kretanja spoljnotrgovinske razmene po različitim aspektima (regionalni, po delatnostima, po sektorima SMTK, prema ekonomskoj nameni proizvoda, po vrstama spoljnotrgovinskog posla);
- komparativne analize rezultata spoljnotrgovinske razmene za Srbiju i druge (izabrane) zemlje;
- praćenje indeksa globalne konkurentnosti - Analize konkurentnosti privrede Srbije i pozicioniranja u svetu, na osnovu istraživanja Svetskog ekonomskog foruma i drugih kompetentnih međunarodnih institucija;

- praćenje efekata preduzetih mera ekonomske politike i predlozi mera za njeno unapređenje;
- kvalitetno i blagovremeno informisanje upravljačkih tela PKS o aktuelnim ekonomskim indikatorima - Analize najnovijih privrednih kretanja za donošenje upravljačkih odluka i za predstavljanje privrede Srbije u zemlji i inostranstvu;
- izrada kvartalnog izveštaja o nacionalnoj ekonomiji „Aktuelna privredna kretanja“, (kvartalno: mart, jun, septembar, decembar) uz odgovarajuće statističke priloge za UO i Skupštinu PKS);
- istraživanje promena i tendencija u međunarodnom okruženju, na osnovu aktuelnih podataka, informacija i studija UNCTAD, WTO, WB, Eurostat i vodećih naučnih instituta u svetu;
- mesečno publikovanje rezultata istraživanja tekućih privrednih tendencija u časopisu „Kojunkturni trendovi Srbije“ (Međunarodni standardni broj serijske publikacije ISSN 0354-9828) i kontinuirano dostavljanje informacija o makroekonomskim pokazateljima, okruženju i privrednom ambijentu u Srbiji, internim i eksternim korisnicima;
- kvartalno publikovanje rezultata istraživanja dugoročnih, razvojnih tendencija u naučnom časopisu „Tržište-Novac-Kapital“ (Međunarodni standardni broj serijske publikacije ISSN 0564-3619; Međunarodni standardni UDK broj - oznaka naučne discipline - 339) i dostavljanje publikacije internim i eksternim korisnicima;
- praćenje najnovijih projekcija makroekonomskih kretanja u Srbiji i svetu, na osnovu procena i predviđanja kompetentnih domaćih i međunarodnih institucija (Ministarstvo finansija, Fiskalni savet, NBS, RZS, MMF, Svetska banka, EBRD, Evropska komisija);
- ažuriranje propagandno-informativnog materijala PKS - Izrada tabela, grafikona i komentara o privrednim kretanjima i razvojnim tendencijama srpske ekonomije za propagandno-informativnu brošuru PKS;
- izrada Izveštaja o nacionalnoj ekonomiji koji se redovno (godišnje) priprema prema preciziranoj metodologiji: „Eurochambres Economic Survey – Common Methodology“.

CENTAR ZA INFRASTRUKTURU KVALITETA

- pružanje stručne pomoći i saveta u vezi sa primenom sistema menadžmenta kvalitetom i drugih standardizovanih sistema menadžmenta (zaštita životne sredine, bezbednost hrane, bezbednost i zdravlje na radu i dr.);
- učestvovanje u radu privremenih radnih grupa i stalnih tela i organa u državnoj upravi u vezi sa izradom i implementacijom zakona, strategija, tehničkih propisa, standarda u oblasti infrastrukture kvaliteta i društveno odgovornog poslovanja;
- pružanje stručne pomoći pri ispunjavanju propisanih zahteva za bezbednost proizvoda koji se stavljaju na tržište, radi označavanja CE oznakom;
- doprinos podizanju svesti u privrednim društvima i u javnosti o društveno odgovornom poslovanju (publikacije, javne kampanje);
- neposredna i konstantna saradnja sa Udruženjem akreditovanih tela za ocenjivanje usaglašenosti Komore u svim oblastima infrastrukture kvaliteta kao i pružanje tehničke podrške u radu Udruženja;
- održavanje sistema menadžmenta kvalitetom putem: internih provera, praćenja i merenja procesa u sistemu, pokretanja mera za poboljšavanje procesa i sistema, obuka za zaposlene, preispitivanja politike kvaliteta i sistema;
- organizacija rada Sekretarijata Globalnog dogovora UN u Srbiji, kroz internu i eksternu komunikaciju, organizaciju sastanaka Upravnog odbora, radnih grupa i godišnje skupštine Globalnog dogovora, podržavanje kreiranja i implementacije godišnjeg radnog plana i izveštaja o radu, informisanje potencijalnih članova o Globalnom dogovoru i proceduri

učlanjenja, održavanje kontakta sa medijima, predstavljanje Globalnog dogovora u zemlji i inostranstvu, obezbeđivanje neophodnih materijala za svakodnevnu komunikaciju i edukaciju, ažuriranje internet strane Globalnog dogovora;

- organizacija i sprovođenje konferencija, okruglih stolova i specijalizovanih obuka u vezi sa društveno odgovornim poslovanjem;
- organizacija i sprovođenje postupka za dodelu Nacionalne nagrade za društveno odgovorno poslovanje;
- vođenje Registra sertifikata o usaglašenosti sa standardizovanim sistemima menadžmenta, izdatih privrednim društvima i drugim organizacijama registrovanim na teritoriji Republike Srbije.

VII. POSLOVI INTERNACIONALIZACIJE

CENTAR ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

- evidentiranje, vođenje i ažuriranje Baze podataka projekata PKS. Periodično dostavljanje informacija i izveštavanje;
- ažuriranje podataka PKS u PADOR Bazi podataka Kancelarije za saradnju Evropske komisije. Stručna pomoć institucijama pri registrovanju u PADOR Bazu podataka;
- evidentiranje, vođenje i ažuriranje Baze podataka o izvorima finansiranja projekata – fondovi i programi podrške EU, bilateralni i multilateralni donatori, i drugi razvojni programi podrške namenjeni R. Srbiji;
- praćenje izvora finansiranja iz fondova i programa EU, donatorskih i drugih razvojnih programa podrške u R. Srbiji, i otvorenih javnih poziva;
- planiranje i priprema projekta i projektne dokumentacije za učešće u programima podrške EU, donatorskim i drugim razvojnim programima podrške, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama PKS;
- učešće u realizaciji projekata, pripremi narativnih i finansijskih izveštaja projekta;
- monitoring projekata, praćenje efekata projekta, evaluacija projekata;
- praćenje sprovođenja aktivnosti projekata u skladu sa pravilima međunarodnih finansijskih institucija (IFIs), IPA strukturnim programima i programima međunarodne pomoći;
- priprema i sprovođenje javnih nabavki u skladu sa „PRAG“ pravilima EU ili pravilima donatora;
- informisanje o mogućnostima finansiranja projekata iz programa podrške EU, donatorskih i drugih razvojnih programa podrške, otvorenim javnim pozivima i konkursnim procedurama;
- pružanje stručne pomoći organizacionim jedinicama PKS i potencijalnim aplikantima u pripremi projekta i projektne/konkursne dokumentacije u procesu apliciranja projekta za sredstva iz programa podrške EU/donatora, i podrška u upravljanju projektima i pripremi izveštaja u postupku realizacije projekta;
- analiziranje i davanje stručne ocene projekata;
- posredovanje i podrška u pronalaženju projektnih partnera u zemlji i inostranstvu za učešće u programima finansiranja;
- saradnja sa nadležnim organima, institucijama i organizacijama u cilju uspostavljanja i razvoja projektne saradnje (sa državnim organima i institucijama, Kancelarijom za evropske integracije Vlade RS, lokalnom samoupravom, NVO, organizacijama civilnog društva, naučnoistraživačkim i obrazovnim institucijama, sindikatima, poslovnim udruženjima, regionalnim privrednim komorama, privrednim subjektima i dr.);
- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama, regionalnim inicijativama, komorama u inostranstvu, predstavništvima PKS u inostranstvu i ekonomskim odeljenjima pri ambasadama, u cilju uspostavljanja i razvoja projektne saradnje;

- organizovanje seminara, okruglih stolova, savetovanja i konferencija u oblasti upravljanja projektima, priprema projekta i projektne dokumentacije, promocija uspešnih projekata, EU i drugi raspoloživi programi podrške i dr.;
- promovisanje rada Biroa i projekata PKS na domaćim i međunarodnim skupovima;
- učešće u internim i eksternim stručnim radnim grupama.

CENTAR ZA BILATERALNU SARADNJU

- osnovne aktivnosti Centra usmerene su ka unapređenju ekonomskog razvoja zemlje kroz povećanje izvoza i stranih direktnih investicija, jačanje konkurentnosti srpske privrede, promovisanje privrednog prostora Srbije kao respektabilne investicione destinacije. Ove aktivnosti podrazumevaju;
- istraživanje inostranih tržišta, njihovih propisa i aktuelnih potencijala i tendencija;
- učestvovanje u pripremi i izradi strategija nastupa na inostranim tržištima;
- organizovanje privrede multisektorski i sektorski kroz rad sekcija i poslovnih saveta;
- organizovanje privrednih misija, inostranih u zemlji i domaćih u inostranstvu;
- prezentacija privrede Srbije i njenih pravnih propisa u inostranstvu;
- prezentacija privrede Srbije i njenih potencijala za diplomatski kor;
- pronalaženje partnera i poslovno povezivanje domaćih i inopartnera;
- učešće na sajmovima, izložbama i konferencijama u inostranstvu;
- pružanje konsalting usluga izvozniciima i uvozniciima;
- organizovanje pojedinačnih individualnih poseta Srbiji stranih partnera, kupaca i investitora;
- pružanje stručne pomoći, konsaltinga i logistike u stranim zemljama-najvažnijim trgovinskim partnerima Srbije kroz mrežu predstavništava u inostranstvu;
- organizacija stručnih seminara, okruglih stolova i panela;
- prenošenje najboljih iskustava u poslovanju iz inostranstva;
- predlaganje mera / učešće u kreiranju propisa / koji se tiču ekonomskih odnosa Srbije sa inostranstvom;
- učešće u izradi platformi za razgovore državnih delegacija u delu bilateralnih ekonomskih odnosa kao i radu međuvladinih komiteta, komisija i poslovnih saveta;
- unapređivanje saradnje sa stranim, partnerskim komorama naročito na planu pružanja novih usluga članstvu;
- unapređenje saradnje sa inostranim ambasadama u zemlji;
- saradnja sa ostalim vladinim resorima zaduženim za sličnu problematiku;
- izdavanje publikacija, poslovnih vodiča i privrednih biltena.

CENTAR ZA MULTILATERALNU SARADNJU

- učešće u radu organa i tela međunarodnih komorskih organizacija u kojima je PKS član PKS (MTK, Eurochambres, ABC, ASCAME, Forum komora Jadransko-jonske inicijative, PS BSEC);
- uniformisanje poslovne javnosti, članstva i relevantnih institucija u zemlji o ulozi, značaju, dometu i proizvodima međunarodnih organizacija:
 - distribucija materijala i zaključaka radnih tela,
 - promocija konferencija, seminara, sastanaka i drugih događaja,
 - izrada tematskih brošura i kratkih mesečnih vesti iz domena rada,
 - ažuriranje sajta;
- saradnja sa relevantnim institucijama i ministarstvima;
- regrutovanje i održavanje članstva i redovna komunikacija sa njima;
- razvijanje svih korisnih oblika saradnje uključujući saradnju sa ekspertima kroz pojedina radna tela, radne grupe, komisije, itd.;

- razvijanje aktivne saradnje sa evropskim komorama kao i sa komorama u regionu u cilju razmene iskustva i najbolje prakse / razmena eksperata, organizovanje zajedničkih seminara, konferencija, itd.;
- organizovanje učešća predstanika PKS u radu pojedinih komisija i stručnih tela u okviru međunarodnih komorskih organizacija i koordiniranje njihovih aktivnosti;
- redovno održavanje sastanaka aktivnih komisija;
- edukacija, organizovanje seminara, okruglih stolova, konferencija za privrednike u vezi unapređenja poslovanja i prilagođavanje pravilima EU, STO, itd.;
- ostvarivanje finansijskih efekata baziranih na proizvodima pojedinih međunarodnih komorskih organizacija (NO MTK Srbije / prodaja publikacija);
- organizaciji komercijalnih seminara (MTK, DIHK-CEFTA projekat);
- izdavačka delatnost Nacionalnog odbora MTK (na bazi interesovanja privrede po standardima i proceduri MTK štampa dvojezičnih publikacija koje u svakodnevnom radu koriste: spoljnotrgovinske firme, banke, advokati, špediteri, fakulteti, eksperti, studenti, itd.) i prodaja publikacija;
- promotivne aktivnosti vezane za izdavačku delatnost: izrada promotivnog materijala u cilju pospešivanja prodaje najnovijih izdanja i njihova distribucija, informisanje stručne javnosti u zemlji i regionu;
- učešće u projektima koje lansiraju međunarodne komorske organizacije a koji se finansiraju od strane međunarodnih finansijskih institucija, EK, itd.;
- transfer tekovina EU, međunarodnog iskustva, prakse, standarda i metodologije koji se ostvaruje na osnovu svih gore pomenutih aktivnosti; Krajnji cilj svih pomenutih aktivnosti je osposobljavanje privrednika za poslovanje na međunarodnom tržištu i primena svetskih standarda i propisa u poslovanju radi povećanja konkurentnosti;
- organizovanje poslovnih susreta na multilateralnoj osnovi.

CENTAR ZA DIJASPORU I PREDSTAVNIŠTVA

- utvrđivanje i sprovođenje poslovne saradnje subjekata dijaspore i matice kroz rad Poslovnog saveta za dijasporu i drugih konkretnih oblika povezivanja;
- utvrđivanje i sprovođenje konkretnih oblika povezivanja i poslovne saradnje privrednih i drugih organizacija i institucija u zemlji i inostranstvu kroz rad Predstavništva PKS ;
- priprema programa ekonomske saradnje preduzeća i drugih subjekata iz dijaspore i matice i praćenje njihove realizacije;
- realizovanje prioriternih programa i projekata uz pomoć dijaspore, organizovanje poslovnih susreta, promocija i sl. predstavnika dijaspore i matice;
- unapređenje razmene ekonomskih informacija između matice i dijaspore; priprema, izrada i distribucija mesečnog informatora PKS za poslovnu dijasporu „Dijaspora info“; i sl. saradnja sa medijima u zemlji i inostranstvu;
- koordinira rad sa Centrima za dijasporu u regionalnim Privrednim komorama i Kancelarijama za dijasporu pri lokalnim samoupravama u vezi ekonomske saradnje matice i dijaspore;
- saraduje sa stranim ambasadama, diplomatskim predstavništvima Srbije u inostranstvu i drugim vladinim i nevladinim organizacijama;privrednim institucijama;poslovnim ljudima u zemlji i inostranstvu; međunarodnim i drugim organizacijama;
- saraduje sa Privrednim komorama, poslovnim klubovima i drugim organizacija koje formira poslovna dijaspora u inostranstvu;
- organizuje, priprema i predlaže teme za sednice Poslovnog saveta dijaspore PKS i koordinira i prati realizaciju donetih zaključaka, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o obrazovanju Poslovnog saveta za dijasporu PKS;

- prati zakone i druge propise i ekonomska kretanja;
- prati i učestvuje na poslovima vezanim za pridruživanje EU;
- predlaže razvoj novih usluga komorskog sistema potrebnih preduzećima i privrednicima dijaspore i matice;
- koordinira saradnju sa članovima „Dijaspore kluba“ na portalu PKS i drugim članovima i klubovima preko raznih oblika umrežavanja;
- inicira otvaranje i zatvaranje određenih predstavništava, radi na normativno-pravnim poslovima vezanim za njihov rad i finansiranje, a u skladu sa domaćim i ino propisima;
- saraduje u realizaciji konkretnih predloga i inicijativa predstavništava, pruža stručnu pomoć predstavništvima, saraduje sa udruženjima PKS u rešavanju upita i povezivanju domaćih i ino privrednih subjekata preko predstavništava PKS i dostavlja materijale o uslovima privređivanja u Srbiji (makroekonomski pokazatelji, poslovne vesti i dr.);
- predlaže razvoj komercijalnih usluga predstavništava;
- analizira rad predstavništava PKS i priprema informacije i druge materijale iz ove oblasti, za potrebe organa i tela PKS;
- analizira i priprema izveštaje o radu, programe rada i finansijske planove predstavništava, kao i predloge eventualnih rebalansa za organe i tela PKS – u saradnji sa zaposlenima u predstavništvima;
- prezentacija predstavništava na posebnim sajtovima (dizajniranje i unificiranje sadržaja) – u saradnji sa predstavništvima;
- analizira i predlaže rešavanje statusnih, radno – pravnih (uključujući zarade i naknade) pitanja zaposlenih u predstavništvima, kao i imovinsko pravnih pitanja rada predstavništava (poslovni i stambeni prostor) – u saradnji sa Pravnom i Finansijskom službom PKS;
- svi drugi poslovi u vezi sa radom predstavničke mreže PKS.

VIII. POSLOVI EDUKACIJE

CENTAR ZA EDUKACIJU

- planiranje, organizacija i realizacija informativno-instruktivnih, specijalističkih i ekskluzivnih komercijalnih seminara i drugih oblika poslovne edukacije privrednika u oblasti razvoja ljudskih resursa, poslovne komunikacije, finansija i računovodstva, standarda kvaliteta, informacionih tehnologija, opšteg menadžmenta i preduzetništva...;
- organizovanje nekomercijalnih seminara, tematskih okruglih stolova, panela i drugih oblika prenošenja stručnih i aktuelnih poslovnih informacija i znanja privrednicima na osnovu donetih zakona i drugih privrednih mera;
- organizovanje seminara, savetovanja i konferencija sa nekomercijalnim karakterom za potrebe privrede u okviru procesa pregovaranja o pristupanju EU;
- u koordinaciji sa Centrom za ljudske resurse organizovanje obuka zaposlenih u PKS;
- koordinacija rada Saveta za razvoj kadrova;
- organizovanje tematskih okruglih stolova i radionica u oblasti reforme i razvoja sistema obrazovanja;
- pokretanje inicijativa za izmene i dopune regulative i davanje mišljenja o zakonskim i drugim rešenjima vezanim za reformu i razvoj sistema obrazovanja i zapošljavanja;
- učešće u realizaciji međunarodnih i nacionalnih projekata vezanih za edukaciju, stručno i profesionalno obrazovanje;
- učešće u radnoj grupi Evrokomore za obrazovanje;
- saradnja sa Ministarstvom prosvete RS i nadležnim institucijama na polju stručnog i profesionalnog obrazovanja, kao i univerzitetima, fakultetima i fondacijama u zemlji i inostranstvu;

- istraživanje potreba privrede za novim obrazovnim profilima i modernizacijom postojećih;
- rad na akreditaciji programa obuke PKS u cilju formiranja Akademije PKS;
- saradnja sa organima i telima Komore po svim stručnim pitanjima vezanim za oblast edukacije i stručnog obrazovanja.

IX. POSLOVI INTERNE PODRŠKE

SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

- izrada predloga Odluke o visini članarine Komore i staranje o naplati doprinosa;
- izrada Finansijskog plana Komore uključujući i godišnji finansijski plan predstavništva u inostranstvu;
- izrada i podnošenje godišnjeg finansijskog izveštaja;
- sastavljanje finansijskih i računovodstvenih izveštaja i izveštaja o poslovanju (polugodišnji, mesečni, prihodi, rashodi i rezultati poslovanja);
- vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (dnevna, glavna knjiga i pomoćna knjiga);
- Praćenje donošenja novih računovodstvenih standarda i pravila međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i njihova primena u finansijama i Računovodstvu Komore;
- praćenje zakonskih propisa u oblasti finansija i računovodstva;
- analiza stanja i sastavljanje predloga za angažovanje novčanih sredstava (iznad neophodne tekuće likvidnosti), putem oročavanja ili drugih plasmana kod poslovnih banaka;
- godišnji popis osnovnih sredstava sitnog inventara, sredstava na tekućem računu, obaveza i potraživanja i izrada predloga za rashodovanje osnovnih i drugih sredstava;
- priprema ugovora o naplati zakupnine i drugih prihoda;
- fakturisanje i praćenje naplate zakupnine i drugih prihoda i obračun kamata po ispostavljenim fakturama;
- priprema dokumentacije za pokretanje postupka za naplatu prihoda putem suda (osim članarine);
- čuvanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga, računovodstvenih izveštaja i izveštaja o poslovanju;
- obračunski poslovi (obračun zarada i drugih primanja);
- obračun i isplata troškova rada predstavništva u inostranstvu;
- poslovi blagajne - podizanje, obračun i gotovinska isplata i vođenje i knjiženje blagajničkih izveštaja;
- izrada predloga odluka iz delokruga Komisije za finansijska pitanja i obavljanje stručno-administrativnih poslova za potrebe ove Komisije.

SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

- zastupanje interesa Komore pred sudovima i državnim organima (izrada tužbi, žalbi, podnesaka, uknjižba i sl.);
- obavljanje imovinsko-pravnih poslova (izrada predloga odluka o raspolaganju imovinom Komore za organe i tela, ugovora o kupoprodaji, zakupu, delu i sl.);
- izrada pravilnika i drugih opštih akata Komore;
- davanje pravnog mišljenja na ugovore i sporazume koje zaključuje Komora;
- pružanje pravne pomoći organima i telima Komore, službama i drugim strankama;
- poslovi prijema i otprema pošte (Pisarnica) i čuvanje dokumenata i materijala (Arhiva);
- poslovi Biblioteke - pribavljanje i čuvanje i davanje na korišćenje bibliotekarskog fonda.

SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

- pružanje ugostiteljskih usluga za organe i tela Komore, udruženja, centre službe u Komori;
- pripremanje i organizovanje koktela, poslovnih i svečanih ručkova, koji se priređuju u Komori;
- trebovanje i nabavka robe i inventara preko referenta nabavke za potrebe restorana i bifea Komore;
- nabavka osnovnih sredstava, sitnog inventara, robe i kancelarijskog materijala;
- organizovanje nabavke i prikupljanje ponuda u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- održavanje protivpožarne opreme u skladu sa zakonskim propisima;
- poslovi štampanja i kopiranja materijala (štamparija i kopirnica);
- tekuće održavanje poslovne zgrade, opreme, sredstava i imovine Komore, priprema poslovnog prostora - sala za održavanje sastanaka u Komori;
- poslovi voznog parka (vožnja, čuvanje i održavanje vozila);
- kurirski poslovi;
- fizički poslovi;
- poslovi fizičkog obezbeđenja u Komori (ulaz, izlaz, kretanje stranaka, vođenje potrebnih evidencija i sl.);
- prijem i obrada računa za obavljene usluge i isporučenu robu iz delokruga rada organizacione jedinice.

CENTAR ZA LJUDSKE RESURSE

- utvrđivanje radnih mesta i zahteva rada (analiza strukture rada, grupisanje poslova, analiza zahteva rada, utvrđivanje kompetencija za radna mesta u PKS...);
- planiranje ljudskih resursa (izrada metodologije, saradnja na pripremi dugoročnih i godišnjih planova ljudskih resursa, praćenje realizacije planiranja, evidencija popunjenosti radnih mesta, rotacija...);
- regrutacija i selekcija (analiza suficitarnih i deficitarnih kadrova, definisanje načina regrutacije, definisanje predloga oglasa i konkursa, prikupljanje prijave, analiza sposobnosti i drugih traženih kompetencija, obaveštavanje kandidata...);
- uvođenje u posao (socijalizacija i orijentacija novozaposlenih, delegiranje mentora...);
- ocenjivanja učinka (definisanje kriterijuma za ocenjivanje, evidencija ocena, analiza učinka);
- obrazovanje ljudskih resursa (utvrđivanje potrebe za obukom, analiza ponude na tržištu, koordiniranje postupkom izbora za uključivanje u obuku, izbor edukatora, izvođenje internih obuka...);
- organizovanje obuka zaposlenih u PKS u skladu sa utvrđenim potrebama, a u svrhu stalnog poboljšavanja njihovih sposobnosti za poslove i radne zadatke koji utiču na kvalitet komorskih osnovnih delatnosti i usluga u koordinaciji sa Centrom za edukaciju;
- napredovanje i nagrađivanje (izrada metodologije za napredovanje i nagrađivanje zaposlenih na osnovu rezultata rada);
- motivacija zaposlenih (ispitivanje zadovoljstva zaposlenih, utvrđivanje ličnih motivacionih faktora, savetovanje i rešavanje aktuelnih problema zaposlenih iz procesa rada i interpersonalnih odnosa, lični razvoj zaposlenog...);
- obavljanje poslova iz oblasti radnih odnosa i drugi kadrovski poslovi (izrada kolektivnog ugovora, ugovora o radu, rešenja, odluka i sl.).

CENTAR ZA INFORMATIKU I ELEKTRONSKO POSLOVANJE

- predlaže njihovu primenu u informacionom sistemu PKS i jedinstvenom komorskom informacionom sistemu;
- definiše potrebne tehničke i kadrovske resurse za razvoj i unapređenje informacionog sistema PKS;
- implementira i održava sistemski softver;
- razvija, administrira i održava baze podataka;
- razvija i održava računarske mreže i komunikacije;
- unapređuje i održava sajt PKS;
- definiše, uvodi i održava hardversku i softversku zaštitu mreže PKS i informacionog sistema;
- uvodi, održava i standardizuje arhiviranje podataka i skeniranje istih;
- obavlja informatičku obuku kadrova;
- definiše, uvodi i standardizuje automatizaciju kancelarijskog poslovanja;
- održava hostovanje;
- implementira CRM (customer relationship management);
- objedinjuje podatke i izrađuje izveštaje za različite analize potrebne službama PKS;
- izdaje kvalifikovane elektronske sertifikate;-
- WEB poslovanje - dizajn, aplikacije, održavanje;
- uvođenje elektronskog poslovanja u PKS;
- razvoj i unapređenje informacionog sistema PKS;
- razvoj i unapređenje informacionog sistema privrednih komora u Srbiji;
- saradnja sa komorama iz drugih zemalja na razvoju informacionih sistema.

Sertifikaciono telo

- izrada i izdavanje elektronskih sertifikata

FUNKCIONERI, RUKOVODIOCI I DIREKTORI PREDSTAVNIŠTAVA PKS U INOSTRANSTVU

Funkcioneri i rukovodstvo

IME I PREZIME/FUNKCIJA	KONTAKT PODACI	
	TELEFON	E-MAIL
Marko Čadež, predsednik	33 00 902 33 00 903	marko.cadez@pks.rs
Dr Slobodan Samardžić, potpredsednik	33 00 901 32 32 384	slobodan.samardzic@pks.rs
Vladan Atanasijević, potpredsednik		
Zoran Matijević, potpredsednik		
Zoran Vujović, potpredsednik		
Milivoje Miletić, potpredsednik		
Nikola Petrović, potpredsednik		
Nemanja Žugić, potpredsednik		
Miroslav Miletić, potpredsednik		miroslav.miletic@pks.rs
Predrag Petrović, generalni sekretar	32 33 129	generalni.sekretarijat@pks.rs

Ljubiša Dimitrijević, izvršni direktor	33 04 502	ljubisa.dimitrijevic@pks.rs
Tatjana Petrić Ercegović, direktor Sektora usluga i preduzetništva	33 00 975	tatjana.petric@pks.rs
Nermina Ljubović, direktor Sektora za privredni sistem	33 00 950	nermina.ljubovic@pks.rs
Ješa Erčić, direktor Sektora industrije i poljoprivrede	33 00 909	jesa.ercic@pks.rs

Direktori predstavništava PKS u inostranstvu

IME I PREZIME/SEDIŠTE	KONTAKT PODACI	
	TELEFON	E-MAIL
Sveta Vasiljević, Ruska Federacija/Moskva	7499/1478505	moscow@pks.rs
Zdravko Ilić, Belgija/Brisel	322/2015960	brussels@pks.rs
Goran Ilić, Italija/Milano	3902/85155366	milan@pks.rs
Jugoslav Mišković, Nemačka/Frankfurt	4969/29729313	frankfurt@pks.rs
Vera Vidović, saradnik Austrija/Beč	4315/440294	wienna@pks.rs

2.2. ZAPOSLENI

U Privrednoj komori Srbije (sa predstavništvima PKS u inostranstvu) na dan 30.04.2015. godine u radnom odnosu je bilo ukupno 327 zaposlenih.

ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO VREME	BROJ RADNIKA NA ODREĐENO VREME	UKUPNO
PKS- sedište Resavska 13-15	294	18	312
Krunska br. 26	9	0	9
Predstavništva u inostranstvu	1	5	6
• Moskva	1	1	2
• Brisel	0	1	1
• Frankfurt	0	1	1
• Milano	0	1	1
• Beč	0	1	1
UKUPNO	304	23	327



U narednoj tabeli daje se pregled sistematizovanih i popunjenih radnih mesta po organizacionim delovima, sa stanjem na dan 31.03.2015. godine.

NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	SISTEMATIZOVANO	POPUNJENO
Poslovi podrške rukovodstvu		
Kabinet predsednika Komore i protokol	24	19
Sekretarijat generalnog sekretara Komore	3	2
Centar za komunikacije		4
- Služba za informisanje i odnose sa javnošću	23	4
- Služba za marketing		6
Centar za EU integracije	8	5
Centar za podršku investicijama i javno privatno partnerstvo	5	4
Savetnici predsednika Komore		12
Stručna služba podrške sudovima		
Spoljnotrgovinska arbitraža pri PKS	5	5
Stalni izabrani sud pri PKS	3	2
Sud časti pri PKS	3	2
SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE	3	1
POSLOVI ZASTUPANJA PRIVREDE		
Sektor industrije i poljoprivrede		
Udruženje za energetiku i energetske rudarstvo	9	3
Udruženje za metalnu, elektro industriju, rudnike metala i metalurgiju	10	8
Udruženje za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu	10	4
Udruženje za hemijsku, gumarsku industriju i industriju nemetala		
Udruženje za farmaceutske i medicinske privredu	10	7
Udruženje za industriju tekstila, odeće, kože i obuće	8	6
Udruženje za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu	15	13
Sektor usluga i preduzetništva		
Udruženje za trgovinu	10	7
Udruženje za turizam	6	6
Udruženje za privatno obezbeđenje	6	4
Udruženje za komunalne delatnosti	10	5
Udruženje za elektronske komunikacije i informaciono društvo	7	7
Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	10	7
- Centar za stručno osposobljavanje u transportu	2	2
- TIR i ATA Odeljenje	11	9

Udruženje za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije	9	5
Udruženje za kreativnu industriju	6	3
Udruženje akreditovanih tela za ocenjivanje usaglašenosti	4	2
Zajednica preduzetnika Srbije	5	5
Sektor za privredni sistem		
Centar za usluge i posredovanje		13
- Biro za javna ovlašćenja		0
- Biznis info servis	13	0
- Kontrolno telo za fizičko tehničko obezbeđenje		0
- Centar za medijaciju		0
Centar za privredni sistem	9	6
Centar za mala i srednja privredna društva i	5	4
- Biro za socijalno preduzetništvo	3	1
- Biro za žensko preduzetništvo	3	2
- Biro za preduzetništvo mladih	3	1
Centar za inovacije	4	2
Centar za zaštitu životne sredine	6	4
- Biro za ruralni i regionalni razvoj	4	4
Centar za ekonomske analize	4	3
Centar za infrastrukturu kvaliteta	5	2
POSLOVI INTERNACIONALIZACIJE		
Sektor za internacionalizaciju		
Centar za upravljanje projektima	5	5
Centar za bilateralnu saradnju	18	12
Centar za multilateralnu saradnju	6	6
Centar za dijasporu i predstavništva	15	4
POSLOVI EDUKACIJE		
Sektor za edukaciju		
Centar za edukaciju	7	6
POSLOVI INTERNE PODRŠKE		
Sektor za internu podršku		
Služba za finansije i računovodstvo	11	9
Služba za pravne poslove	11	10
Služba za opšte poslove	32	27
Centar za ljudske resurse	6	2
Centar za informatiku i elektronsko poslovanje	15	13
- Sertifikaciono telo	6	5

3. OPIS FUNKCIJA ORGANA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Prema Zakonu o privrednim komorama, Privredna komora Srbije nije organ Republike Srbije i, samim tim, nema starešinu organa.

Komoram upravljaju njeni članovi preko svojih predstavnika u organima Komore, koji se biraju na način utvrđen Statutom Komore.

Članovi Komore mogu biti privredna društva i drugi oblici organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost, banke i druge finansijske organizacije i organizacije za osiguranje imovine i lica.

Preduzetnici koji u vidu registrovanog zanimanja obavljaju privrednu delatnost i njihove zadruge su članovi Komore preko opštih udruženja preduzetnika.

Zemljoradničke zadruge i drugi oblici organizovanja zemljoradnika su kolektivni članovi Komore preko Zadružnog saveza.

Članovi Komore mogu biti i poslovna i stručna udruženja i društva, organizacije koje obavljaju delatnost u oblastima zdravstvene, socijalne, boračke, odnosno invalidske zaštite, društvene brige o deci i drugim oblastima, kao što je socijalna sigurnost, obrazovanje, nauka, kultura, fizička kultura, kao i organizacije koje svojom delatnošću unapređuju rad i poslovanje privrednih subjekata ili su u oblastima koje su utvrđene Zakonom, o čemu odluku donosi nadležni organ Komore.

Članovi Komore mogu biti svi gore navedeni subjekti koji imaju sedište odnosno obavljaju delatnost na teritoriji Republike Srbije.

Članovi Komore imaju jednaka prava i obaveze.

Članom 13. Zakona o privrednim komorama („Sl. glasnik RS“, br. 61/01, 36/09, 99/11-dr zakon) i članom 24. Statuta Privredne komore Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 45/02, 107/03, 44/05, 29/09, 35/11, 46/11, 103/11, 3/13, 32/13, 2/14 i 2/14) utvrđeno je da su organi Komore: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsednik.

3.1. SKUPŠTINA

Skupština je najviši organ Komore.

Skupština broji 144 člana.

Članovi Skupštine Komore biraju se po četiri osnova: po regionalnom, teritorijalnom, granskom i sektorskom principu.

Na osnovu regionalnog principa članove Skupštine biraju skupštine regionalnih privrednih komora.

Na osnovu regionalnog principa bira se 48 članova. Svaka skupština regionalne privredne komore bira po tri člana Skupštine Komore.

Na osnovu teritorijalnog principa, po 8 članova Skupštine biraju skupštine Privredne komore Beograda, Privredne komore Vojvodine i Privredne komore Kosova i Metohije.

Na osnovu granskog principa broj članova Skupštine biraju granski odbori Komore, na osnovu učešća određene grane u društvenom proizvodu Republike.

Na osnovu granskog principa bira se 48 članova.

Skupština Komore, odlukom o raspisivanju izbora, utvrđuje broj članova za pojedine grane iz kojih se biraju po ovom osnovu.

Na osnovu sektorskog principa bira se 24 člana.

Na osnovu sektorskog principa članove Skupštine Komore biraju:

- Skupština Zadružnog saveza Srbije 6 članova
- Zajednica preduzetnika Komore 18 članova

Članovi Skupštine biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Mandat člana Skupštine prestaje pre isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako bude opozvan zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih opštih akata Komore i neprisustvovanja sednicama Skupštine u dužem vremenskom periodu;
- usled prestanka rada člana Komore iz koga je bio izabran;
- ako mu prestane radni odnos kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, odnosno dužnosti kod člana Komore).

Člana Skupštine Komore, čiji je rad prestao po osnovu prestanka radnog odnosa kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, dužnosti kod člana Komore), može zameniti drugo lice od strane člana Komore, koje je izabrano na odgovarajuću funkciju kod člana i njegov mandat traje do isteka mandata člana Skupštine umesto koga je izabran.

Skupština Komore donosi i usvaja:

- statut Komore,
- program rada Komore,
- finansijski plan Komore,
- godišnji finansijski izveštaj Komore,
- odluku o visini članarine, načinu i rokovima plaćanja,
- opšta akta kojima se utvrđuju sastav i organizacija Suda časti, Stalnog izbranog suda i Spoljnootrgovinske arbitraže pri Komori,
- pravilnik o načinu davanja informacija i potvrda o bonitetu,
- pravilnik o vođenju registra članstva,
- pravilnik o načinu vođenja registra opštih udruženja,
- kodekse, posebne uzanse i druga pravila ponašanja,
- godišnji izveštaj o radu Komore i njenih organa,
- odluku o pohvalama i nagradama (priznanjima) Komore,
- odluku o raspolaganju nepokretnostima Komore,
- po potrebi donosi i druga opšta akta Komore.

Utvrđuje stavove i daje smernice za rad organa i tela Komore u oblasti ekonomskog razvoja, privrednog sistema i makroekonomske politike, kao i za unapređivanje ekonomskih odnosa sa inostranstvom.

Bira i razrešava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsednika Komore i potpredsednike Komore i imenuje generalnog sekretara Komore.

Za vršenje određenih poslova Skupština može obrazovati komisije. Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se njen delokrug i sastav.

Skupština odlučuje na sednicama kojima prisustvuje većina od ukupnog broja članova Skupštine. Odluke na sednici donose se većinom glasova članova Skupštine prisutnih na sednici.

Skupština donosi opšte akte, odluke, rešenja i zaključke. Donošenje odluka iz nadležnosti Skupštine Komore uređeno je Poslovníkom o radu Skupštine Komore.

Imena i kontakt podaci članova Skupštine Komore objavljeni su na veb-sajtu Komore www.pks.rs, u meniju „O nama – Organi Komore“.

3.2. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja Komorom.

Upravni odbor ima 37 članova.

U ovaj broj nisu uračunati članovi Upravnog odbora koji članstvo ostvaruju po funkciji (predsednik i potpredsednici Komore).

Članove Upravnog odbora bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika i eksperata za pojedine naučne oblasti na predlog predsednika Privredne komore Srbije.

Predsednik Komore obaviće prethodne konsultacije sa regionalnim privrednim komorama, Privrednom komorom Beograda i pokrajinskim privrednim komorama, odnosno odborima granskih udruženja, kako bi se obezbedila teritorijalna i granska zastupljenost članova Upravnog odbora.

Predsednik Komore je predsednik Upravnog odbora Komore.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Mandat člana Upravnog odbora Komore prestaje pre isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako ga opozove Skupština zbog nepridržavanja Statuta i drugih opštih akata Komore, odnosno zbog neurednog prisustvovanja sednicama Upravnog odbora;
- usled prestanka rada člana Komore kod koga je bio izbran;
- ako mu prestane radni odnos kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora, ili ako prestane osnov po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, odnosno dužnosti kod člana Komore).

Člana Upravnog odbora Komore, čiji je rad prestao kod člana Komore kod koga je bio zaposlen u vreme izbora ili ako prestane osnov po kome je biran, može zameniti drugo lice od strane člana Komore, koje je izabrano na odgovarajuću funkciju kod člana.

Mandat člana Upravnog odbora, izabranog po osnovu iz prethodnog stava, traje do isteka mandata člana Upravnog odbora umesto koga je izabran.

Upravni odbor donosi i usvaja:

- opšta akta Komore čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine Komore, i to: Pravilnik o organizaciji Stručne službe i sistematizaciji radnih mesta u Stručnoj službi Komore, Pravilnik o radnim odnosima, Pravilnik o zaradama zaposlenih i Odluku o zaradama funkcionera i rukovodećih radnika, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o putnim i drugim troškovima i dr.;
- druga akta iz delatnosti Komore koji nisu u delokrugu Skupštine Komore i druge odluke koje nisu u nadležnosti Skupštine, Nadzornog odbora i predsednika;
- Odluku o osnivanju predstavništva komore u inostranstvu i organizacionih jedinica na teritoriji Republike Srbije (ispostava, ekspozitura, centara, agencija i sl.);
- Program saradnje sa inostranstvom i plan poseta.

Utvrđuje predloge:

- statuta Komore i opštih akata koje donosi Skupština Komore;
- programa rada Komore;

- finansijskog plana Komore;
- odluke o visini članarine, načina i rokova plaćanja članarine;
- godišnjeg finansijskog izveštaja Komore.

Razmatra predloge:

- ekonomske politike i mera i o tome zauzima stavove i daje mišljenja nadležnim organima;
- prati i analizira privredna kretanja globalno i po pojedinim sektorima privrede;
- razmatra i ocenjuje predloge mera tekuće ekonomske politike sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj delatnosti privrede i utvrđuje stavove pri izradi sektorskih strategija razvoja;

Imenuje i razrešava:

- savetnike Komore,
- sekretare udruženja i sekretare odbora u Komori,
- direktore predstavništva Komore u inostranstvu.

Za vršenje određenih poslova Upravni odbor može obrazovati komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se njen delokrug i sastav.

Upravni odbor odlučuje na sednici kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluke na sednici donose se većinom glasova članova Upravnog odbora prisutnih na sednici.

Upravni odbor donosi pravilnike i druge opšte akte, odluke, rešenja i zaključke. Donošenje odluka iz nadležnosti Upravnog odbora Komore uređeno je Poslovníkom o radu Upravnog odbora Komore.

Imena i kontakt podaci članova Upravnog odbora Komore objavljeni su na veb-sajtu Komore www.pks.rs, u meniju „O nama – Organi Komore“.

3.3. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor Komore vrši kontrolu zakonitosti rada Komore, sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore, kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Komore i njene stručne službe.

Nadzorni odbor Komore broji sedam članova koje bira Skupština Komore iz reda članova Komore, na predlog Upravnog odbora, na četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore izveštaj o pitanjima iz svog delokruga najmanje jedanput godišnje prilikom usvajanja Izveštaja o radu Komore i Godišnjeg finansijskog izveštaja.

Za punovažno odlučivanje na sednici potrebno je prisustvo većine od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Odluke na sednici donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora prisutnih na sednici.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i rešenja. Usvojeni akti Nadzornog odbora dostavljaju se, radi izvršenja, onoj stručnoj službi Komore kojoj su aktom naložene obaveze. Način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Komore uređeni su Poslovníkom Nadzornog odbora Komore.

Odluka o izboru predsednika, zamenika predsednika i članova Nadzornog odbora Privredne komore Srbije objavljena je na veb-sajtu Komore www.pks.rs, u meniju „O nama - Organi Komore“.

3.4. PREDSEDNIK

Predsednika Komore bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika, na predlog Upravnog odbora Komore.

Predsednik Komore bira se na četiri godine. Isto lice može biti izabrano za predsednika Komore najviše dva puta uzastopno.

Predsednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

Predsednik Komore:

- predstavlja Komoru i odgovoran je za zakonitost rada Komore;
- potpisuje službena akta i dokumenta Komore;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Komore;
- rukovodi radom Komore i usklađuje rad i aktivnosti Komore i njenih organa;
- utvrđuje predloge opštih akata i odluka koje donosi Upravni odbor Komore;
- organizuje, usmerava i vrši koordinaciju saradnje sa Skupštinom i Vladom Republike Srbije i drugim organima i organizacijama;
- ostvaruje saradnju sa komorama u Republici Srbiji i privrednim komorama stranih zemalja i drugim međunarodnim i nacionalnim ekonomskim organizacijama i asocijacijama;
- ostvaruje saradnju sa organizacijama sindikata i organizacijom poslodavaca na nivou Republike;
- predlaže izbor i razrešenje potpredsednika Komore;
- predlaže imenovanje i razrešenje generalnog sekretara Komore;
- predlaže imenovanje i razrešenje sekretara udruženja i sekretara odbora u Komori i drugih rukovodećih radnika koje imenuje Upravni odbor;
- postavlja i razrešava direktore centara i biroa, rukovodioce službi, druge rukovodeće radnike koje ne imenuje Upravni odbor;
- određuje predstavnike Komore u upravne odbore i druge organe u koje Komora daje svoje predstavnike po posebnim propisima ili na zahtev posebnih organa i organizacija i fondova;
- odobrava službena putovanja u inostranstvo;
- daje punomoćja drugim licima za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu;
- vrši prava i ovlašćenja poslovnog organa u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi;
- po pitanjima materijalnog i radno-pravnog položaja radnika u Stručnoj službi Komore ostvaruje saradnju sa Organizacijom sindikata radnika Stručne službe u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom i zaključuje Pojedinačni kolektivni ugovor u skladu sa zakonom;
- vrši, po potrebi, izmene i dopune u aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u pogledu broja izvršilaca i uslova za obavljanje poslova u Stručnoj službi Komore;

Predsednik Komore određena ovlašćenja iz svog delokruga može preneti na potpredsednike, generalnog sekretara i druga rukovodeća lica.

Predsednik Komore donosi pojedinačne akte (najčešće odluke) i rešenja. Odluke iz svoje nadležnosti iz oblasti radnih odnosa, predsednik Komore donosi u postupku utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Predsednik Komore obavlja i druge funkcije koje su mu ustanovljene Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu, Zakonom o sprečavanju zlostavljanja na radu, Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju i drugim propisima.

4. JAVNOST RADA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Prema članu 116. Statuta Privredne komore Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 45/02,107/03, 44/05, 29/09, 35/11, 46/11, 103/11, 3/13, 32/13, 2/14 i 2/14), rad Komore je javan. Javnost rada Komore obezbeđuje se javnošću sednica organa i tela Komore, izdavanjem informacija o njihovom radu, saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja. Komora ima svoja glasila, čiji sadržaj i naziv utvrđuje Upravni odbor Komore. U smislu člana 117. Statuta, organi i tela u Komori mogu isključiti ili ograničiti javnost sednice ili skupa, kada to opšti interes nalaže, ili kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

Komora redovno upoznaje svoje članove i javnost sa odlukama, stavovima i predlozima usvojenim na sednicama organa i tela, putem javnih glasila ili izdavanjem posebnih informacija i biltena i sl. Predstavnik Komore koji daje podatke i informacije u vezi sa radom Komore odgovoran je za njihovu tačnost. Stavove Komore, odnosno njenih organa i tela, mogu da iznose i zastupaju izabrani i imenovani funkcioneri Komore i predstavnici organa i tela Komore. Ovi organi i tela mogu da ovlaste i stručne radnike Komore da o određenim pitanjima iznose stavove Komore (čl. 118-119 Statuta Komore).

Komora izdaje i objavljuje posebne publikacije – časopise: „Korak“, „Konjunktorni trendovi Srbije“ i „Tržište-Novac-Kapital“.

Časopis „Korak“ izlazi dvomesečno i obrađuje najvažnije aktivnosti Komore. Daje pregled aktuelnih dešavanja u regionalnim komorama, predstavništvima PKS u inostranstvu, a bavi se i temama bitnim za privredni ambijent u zemlji. Časopis se dostavlja na veliki broj relevantnih adresa, među kojima su ministarstva, ambasade Srbije u svetu, strane ambasade u Beogradu, inostrane privredne komore, direktori kompanija, mediji, lokalne samouprave...

U časopisu „Konjunktorni trendovi Srbije“, na osnovu relevantnih podataka, prezentiraju se najnoviji makroekonomski pokazatelji na osnovu poslednjih respoloživih, zvaničnih statističkih podataka. Prema podacima referentnih institucija (Republički zavod za statistiku, Narodna banka Srbije, Ministarstvo finansija i druge) javnosti se obezbeđuje uvid u kretanje: cena, industrijske proizvodnje, zaliha industrijskih proizvoda, proizvodnje usluga, proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, zaposlenosti i zarada. Osim toga, obezbeđuje se uvid u sprovođenje procesa privatizacije, promet hartija od vrednosti na Beogradskoj berzi, monetarna kretanja, javne finansije i javni dug; spoljnotrgovinsku razmenu (po delatnostima, po sektorima SMTK, po regionima, prema ekonomskoj nameni proizvoda i po vrstama spoljnotrgovinskog posla), aktuelnosti iz međunarodnog okruženja, aktivnosti PKS, itd. Sažet pregled najvažnijih makroekonomskih pokazatelja, na srpskom i engleskom jeziku, redovno se prezentira u Uvodniku časopisa.

Časopis „Tržište-Novac-Kapital“ sadrži rezultate naučnoistraživačkog rada eksperata, specijalizovanih za pojedine oblasti istraživanja. Na osnovu najnovije domaće i inostrane ekonomske literature i izvora podataka (UNCTAD, WTO, WB, EUROSTAT, IMF ...), uz korišćenje savremene naučne metodologije i na bazi empirijskih istraživanja, u svakom broju razmatraju se teme posvećene određenoj, aktuelnoj problematici iz domena: investicione i ukupne ekonomske politike; integracionih procesa; razvojnih tendencija; i strukturnih promena u Srbiji i svetu; spoljne trgovine, konkurentnosti i izvozno orijentisanog privrednog rasta; savremenih promena i tendencija na tržištu rada i kapitala, itd. Radovi se baziraju ne samo na definisanju aktuelnih performansi privrede Srbije, već i na rezultatima savremenih teorijskih i empirijskih istraživanja u svetu.

Prema Statutu Komore, rad organa Komore - Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora, uređuje se poslovníkom.

Poslovnícima o radu ovih organa bliže je uređen način sazivanja i održavanja sednica, pitanja koja

se razmatraju na sednicama, donošenje odluka, vođenje zapisnika i stenograma, kao i druga pitanja u vezi sa radom ovih organa.

Saglasno Zakonu o privrednim komorama i Statutu Komore, opšti akti Komore, kojima se uređuje postupak, način i uslovi vršenja određenih javnih ovlašćenja, kao i pravilnici kojima se uređuje organizacija, sastav, postupak i nadležnost sudova pri Komori (Suda časti, Stalnog izbranog suda i Spoljnotrgovinske arbitraže), objavljuju se u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

4.1. OSTVARIVANJE JAVNOSTI

Kao lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja podnetim Privrednoj komori Srbije, Odlukom predsednika Privredne komore Srbije 01-Broj: 25/24 od 27.04.2015. godine određena je Miladinka Bodrožić, sa službenom adresom: Privredna komora Srbije, 11000 Beograd, Resavska 13-15.

Saradnja sa novinarima i javnim glasilima obavlja se preko Centra za komunikacije.

Za saradnju sa medijima odgovorni su Vesna Jeličić, savetnik predsednika (3300-574, vesna.jelicic@pks.rs) i Milan Nedić, direktor Centra za komunikacije (3238-056, milan.nedic@pks.rs). Elektronska adresa Centra za komunikacije je informisanje@pks.rs.

Putem saopštenja za javnost, konferencija za štampu, koje obično daje, odnosno drži predsednik Komore, javnost se obaveštava o svim aktivnostima Komore koje se odnose na njen rad.

Svi medijski zahtevi - odgovori na konkretna pitanja vezana za rad i aktivnosti Komore, zahtevi za izjavama, komentarima, intervjuima i gostovanjima u medijima predsednika, potpredsednika i drugih nadležnih lica iz Komore, upućuju se Centru za komunikacije koji je odgovoran za njihovu realizaciju u saradnji sa nadležnim službama i organizacionim delovima Komore.

Na svaki takav zahtev, gore navedeni centar dužan je da obezbedi odgovor ili da tražiocu dostavi obaveštenje zbog čega neke od informacija nije u mogućnosti da dostavi.

Svim medijima, akreditovanim za praćenje rada Komore, dostavlja saopštenja koja izdaje Komora i pismenim pozivima obaveštava medije o konferencijama za štampu i drugim skupovima. Svoje prisustvo medijske kuće potvrđuju prijavom svojih novinara, fotoreportera i snimatelja Centru za komunikacije.

Komora je dužna, shodno članu 7. Zakona, da obezbedi pristup informacijama bez ikakve diskriminacije u odnosu na novinare i javna glasila, odnosno ne sme stavljati nekog novinara ili javno glasilo u bolji položaj u odnosu na ostale podnosiocima zahteva omogućavanjem isključivog ili ranijeg pristupa informacijama od javnog značaja.

Prisustvo sednicama organa Komore, udruženja, odbora i drugih oblika organizovanja (grupacija, sekcija i dr.) je slobodno, uz upoznavanje nadležnih službi.

Neposredan uvid i praćenje aktivnosti Komore koje su namenjene javnosti ili pojedinim ciljnim grupama (obuke, seminari, konferencije) je slobodno i podleže jedino ograničenjima koja proizilaze iz raspoloživosti prostora za prijem većeg broja ljudi, tako da može biti uslovljeno prethodnom prijavom. Obaveštenja o održavanju ovakvih aktivnosti se objavljuju na veb-sajtu Komore ili dostavljanjem poziva predstavnicima ciljnih grupa kojima su skupovi prevashodno namenjeni.

U Komori je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu saglasnost Centra za komunikacije.

Autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi u vezi sa propisima, pravilima i odlukama koje se odnose na javnost rada, ne postoje.

4.2. INFORMISANJE PUTEM VEB-SAJTA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE WWW.PKS.RS

Internet prezentacija Privredne komore Srbije je na srpskom (ćirilica i latinica) i engleskom, a internet prezentacija predstavništava Komore u inostranstvu i na jeziku države u kojoj se nalazi sedište predstavništva.

Osnovnu sadržinu internet prezentacije čine vesti i događaji iz privrede, saopštenja sa konferencija za štampu predsednika Komore, kao i druge aktuelnosti iz rada Komore, odnosno rada organizacionih delova Komore, podaci i dokumenti koji se odnose na organizaciju i rad Komore, podaci i dokumenti koji se odnose na zakonom utvrđene funkcije Komore, tekstovi zakona, drugih propisa i opštih akata značajnih za obavljanje funkcija i poslovanje Komore, publikacije Komore, online aplikacije za određena javna ovlašćenja koja vrši Komora, ankete o necarinskim barijerama i druge online ankete usmerene prema privredi, prijave za učestvovanje na seminarima, konferencijama i sl, osnovne informacije o privredi u Srbiji, informacije o privrednoj saradnji sa inostranstvom, pretraživači za baze podataka PKS: Registar privrednih subjekata; Registar sertifikovanih preduzeća; Sertifikacionih tela; Konsultantskih kuća; Carinske stope za uvoz proizvoda iz EU; Baza tehnoloških inovacija; Baza investicionih projekata; Međunarodni tenderi; Aplikacija za podnošenje zahteva za izdavanje ATA karneta i dr.

Za tačnost i potpunost podataka na veb-sajtu prvenstveno su odgovorni rukovodioci organizacionih delova koji pripremaju sadržaje iz svog delokruga.

U zavisnosti od materije, objavljeni sadržaji se ažuriraju različitom vremenskom dinamikom. Opšti akti koje donosi Komora nalaze se na veb-sajtu sve dok su u primeni, a njihove izmene se ažuriraju odmah posle objavljivanja u „Službenom glasniku RS“, odnosno stupanjem na snagu.

Dnevni red sednica Skupštine i Upravnog odbora Komore i pregled najznačajnijih aktivnosti koje se organizuju u Komori, objavljuju se na veb-stranici PKS www.pks.rs

4.3. INFORMACIJA O RADNOM VREMENU

Radno vreme zaposlenih u Komori utvrđeno je Odlukom predsednika Komore 01 - Broj: 31/1 od 31. januara 2014. godine.

Radno vreme zaposlenih u Komori traje u periodu od 8,00 odnosno 8,30 časova do 16,00 odnosno 16,30 časova svakog radnog dana od ponedeljka do petka u petodnevnoj radnoj nedelji.

4.4. KONTAKTI, SEDIŠTE I DRUGI PODACI

IME I PREZIME	FUNKCIJA	TELEFON	EMAIL
Ivan Mitrović	šef kabineta	011/33 00 902	ivan.mitrovic@pks.rs
Slavica Milunović Šljukić	savetnik predsednika	011/ 33 00 990	slavica.sljukic@pks.rs
Marko Čulibrk	savetnik predsednika	011/33 04 516	marko.culibrk@pks.rs
Vesna Jeličić	savetnik predsednika	011/33 00 574	vesna.jelicic@pks.rs
Miloš Jelić	savetnik predsednika	011/33 00 933	milos.jelic@pks.rs
Slobodan Milosavljević	savetnik predsednika	011/33 46 068	slobodan.milosavljev@pks.rs
Danica Milovanović	savetnik predsednika	011/33 04 586	danica.milovanovic@pks.rs
Predrag Nikolić	savetnik predsednika	011/33 04 587	predrag.nikolic@pks.rs
Marko Obradović	savetnik predsednika	011/33 00 902	marko.obradovic@pks.rs
Aleksandar Perić	savetnik predsednika	011/33 00 913	aleksandar.peric@pks.rs
Aca Popović	savetnik predsednika	011/33 00 914	aca.popovic@pks.rs
Dušanka Samardžić	savetnik predsednika	011/33 04 598	dusanka.samardzic@pks.rs
Aleksandra Stanarević	savetnik predsednika	011/33 00 904	aleksandra.stanarevic@pks.rs



Zoran Matić	sekretar Stalnog izbranog suda	011/33 00 911	zoran.matic@pks.rs
Mirjana Cukavac	sekretar Spoljnotrgovinske arbitraže	011/33 04 576	mirjana.cukavac@pks.rs
Miladinka Bodrožić	tužilac Suda časti	011/32 31 112	miladinka.bodrozic@pks.rs
Branislava Simanić	sekretar Zajednice preduzetnika	011/33 00 900 lok. 102	branislava.simanic@pks.rs
Nenad Budimović	sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu	011/32 41 328	nenad.budimovic@pks.rs
Milica Dubljević	sekretar Udruženja i direktor Centra za stručno osposobljavanje u transportu	011/33 04 535	milica.dubljevic@pks.rs
Gordana Hašimbegović	sekretar Udruženja za trgovinu	011/32 34 042	gordana.hasimbegovic@pks.rs
Jelena Jovanović	sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo	011/33 00 521	jelena.jovanovic@pks.rs
Viktor Kobjerski	sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu	011/32 35 456	viktor.kobjerski@pks.rs
Zoran Milićević	sekretar Udruženja za privatno obezbeđenje	011/33 00 992	zoran.milicevic@pks.rs
Ljubiša Obradović	sekretar Udruženja za metalnu, elektro industriju, rudnike metala i metalurgiju	011/32 33 619	ljubisa.obradovic@pks.rs
Mirko Prlja	sekretar Udruženja za kreativnu industriju	011/32 35 583	mirko.prlja@pks.rs
Ljubinko Savić	sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo	011/32 32 186	ljubinko.savic@pks.rs
Dragana Šabić	sekretar Udruženja za turizam	011/33 00 996	dragana.sabic@pks.rs
Milorad Vasiljević	sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće	011/33 04 514	milorad.vasiljevic@pks.rs
Branislava Žunjić	sekretar Udruženja za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije	011/32 38 572	branislava.zunjic@pks.rs
Marija Ašković Matić	rukovodilac Centra za upravljanje projektima	011/33 00 986	marija.askovic.matic@pks.rs
Zoran Bojović	rukovodilac Centra za multilateralnu saradnju	011/33 00 312	zoran.bojovic@pks.rs
Aleksandar Gračanac	rukovodilac Centra za mala i srednja privredna društva	011/33 04 580	aleksandar.gracanac@pks.rs
Nebojša Jevtić	rukovodilac Centra za stručno osposobljavanje u transportu	011/33 00 985	nebojsa.jevtic@pks.rs
Aleksandar Kemiveš	rukovodilac Centra za podršku investicijama i javno privatno partnerstvo	011/33 04 572	aleksandar.kemives@pks.rs
Mirko Ožegović	rukovodilac TIR i ATA odeljenja	011/33 04 534	mirko.ozegovic@pks.rs
Aleksandar Radovanović	rukovodilac Centra za dijasporu i predstavništva	011/33 04 503	aleksandar.radovanovic@pks.rs
Nevena Rakić	rukovodilac Centra za privredni sistem	011/33 04 528	nevena.rakic@pks.rs
Dušan Stokić	rukovodilac Centra za zaštitu životne sredine	011/33 00 926	dusan.stokic@pks.rs
Mihailo Vesović	rukovodilac Centra za inovacije	011/33 00 976	mihailo.vesovic@pks.rs

Gordana Todorović	direktor Centra za EU integracije	011/33 00 932	gordana.todorovic@pks.rs
Ivana Damnjanović-Trifunović	direktor Centra za ljudske resurse	011/33 04 508	ivana.damnjanovic@pks.rs
Nebojša Garić	direktor Centra za informatiku i elektronsko poslovanje	011/33 04 555	nebojsa.garic@pks.rs
Nataša Kecman	direktor Centra za usluge i posredovanje	011/33 00 900	natasa.kecman@pks.rs
Mirjana Kovačević	direktor Centra za edukaciju	011/33 04 539	mirjana.kovacevic@pks.rs
Milan Nedić	direktor Centra za komunikacije	011/32 38 056	milan.nedic@pks.rs
Aleksandra Ajdanić	šef Službe za marketing	011/33 00 954	aleksandra.ajdanic@pks.rs
Dušan Berdić	šef Službe Sertifikaciono telo (CA)	011/33 04 545	dusan.berdic@pks.rs
Vladimir Đelić	šef Službe za pravne poslove	011/33 00 934	vladimir.djelic@pks.rs
Gordana Fratrić	šef Službe za finansije i računovodstvo	011/33 00 990	gordana.fratric@pks.rs
Nada Mitrović	šef Službe za informisanje i odnose sa javnošću	011/32 31 601	nada.mitrovic@pks.rs
Nikola Ristić	šef Službe za opšte poslove	011/33 00 940	nikola.ristic@pks.rs
Lidija Ninčić	šef računovodstva	011/33 00 951	lidija.nincic@pks.rs
Božana Jakišić	koordinator Biznis Info Servisa	011/33 00 997	bozana.jakisic@pks.rs
Nada Levajac	koordinator Biroa za žensko preduzetništvo	011/33 04 532	nada.levajac@pks.rs
Ester Pavić Sulocki	koordinator Biroa za socijalno preduzetništvo	011/33 00 900	ester.pavic@pks.rs
Snežana Pešić	koordinator Biroa za javna ovlašćenja	011/33 00 960	snezana.pesic@pks.rs
Mitar Pržulj	koordinator Biroa za ruralni i regionalni razvoj	011/33 04 519	mitar.przulj@pks.rs
Slobodan Savičić	koordinator Kontrolnog tela za kontrolisanje usluga privatnog obezbeđenja	011/33 04 513	slobodan.savicic@pks.rs
Milica Pavić	koordinator Biroa za preduzetništvo mladih	011/33 00 993	milica.pavic@pks.rs

Matični broj Komore je: 07000529, poreski identifikacioni broj je: 100296837.

Sedište Komore – Stručna služba Komore je u ul. Resavska br. 13-15 u Beogradu, opština Vračar, a deo stručne službe je smešten u ul. Krunska 26.

Adresa za prijem pošte je: Resavska 13-15, Beograd.

Predsednik Komore je odredio Miladinku Bodrožić, tužioca Suda časti pri Privrednoj komori Srbije za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Adrese za elektronsku poštu i kontakt telefoni:

Kabinet predsednika

Kontakt: tel. 3300-902

e-mail: kabinet@pks.rs

Sud časti pri PKS

Kontakt: tel. 3231-112

e-mail: miladinka.bodrozic@pks.rs

4.5. POSETA ZGRADI PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Prilaz licima sa invaliditetom, u invalidskim kolicima bez pratioca moguć je u zgradama Komore, na lokacijama: Resavska 13-15 i Terazije 23.

4.6. IZGLED IDENTIFIKACIONIH OBELEŽJA

Zaposleni na radnom mestu portira i lica angažovana na poslovima bezbednosti i zaštite objekata koji obavljaju, između ostalog, i poslove obezbeđenja na ulazima u objekte Komore, vrše prijem stranaka u skladu sa utvrđenom procedurom i staraju se da zaposleni koga stranka posećuje preuzme stranku.

Zaposleni na radnom mestu portira dužni su da nose službenu odeću; na vidnom mestu službene odeće nose identifikacionu karticu sa oznakom „Privredna komora Srbije“.

5. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacije od javnog značaja koje najčešće traže članovi Komore, predstavnici državnih organa i institucija, strani privredni subjekti, predstavnici medija i građani, vezane su za delatnost i aktivnosti Komore u vezi sa pitanjima koja su od interesa za privredu kao celinu – saradnja sa Vladom Republike Srbije, drugim državnim organima, jedinicama lokalne samouprave i dr, kao i za delatnost koju obavljaju udruženja, odbori, centri i biroi Komore.

Pored toga, iskazano je interesovanje za izjave, komentare i intervjuje funkcionera i stručnjaka za pojedine oblasti iz delatnosti Komore. Mere koje najavljuje ili donosi Vlada RS, Narodna banka Srbije, pojedina ministarstva i drugi organi uglavnom izazivaju interesovanje za dodatna tumačenja efekata njihove primene i uticaja na poslovanje privrednih subjekata – članova Komore.

Informacije od javnog značaja tražene su od Komore na sledeći način: telefonskim pozivima, elektronskim putem, pismenim upitima, zahtevima za pristup informacijama i neposredno u prostorijama organizacionih delova Komore.

Najčešće tražene informacije od javnog značaja:

- informacije vezane za praćenje i analiziranje stanja u oblastima i granama iz delatnosti udruženja i odbora Komore;
- podaci o izvozu i uvozu određenih proizvoda;
- cene određenih proizvoda na berzi i slobodnom tržištu;
- bilateralna saradnja sa pojedinim zemljama;
- podaci o stranim ulaganjima;
- Informacije o propisima EU;
- informacije članovima Komore u vezi detašmana;
- sajmovi, manifestacije, konkursi;
- informacije o predmetima, odnosno postupcima koji se vode pred sudovima pri Komori;
- primena propisa iz određene oblasti privrede, posebno iz oblasti kompanijskog prava, spoljnotrgovinskog poslovanja, carinskog sistema, sistema kvaliteta proizvoda i dr.;
- podaci o raspoloživim izvorima finansiranja.

Privredna komora Srbije je među svim institucijama u državi, prema anketi 300 novinara u istraživanju agencije Pragma „Novinar Vaš prijatelj“ imala najbolje odnose sa medijima u 2014. godini.

Od 1. januara do 31. decembra 2014. godine, bilo je ukupno **12.275** objava, u kojima se pominju PKS i regionalne privredne komore u štampanim i elektronskim medijima (bez radija i lokalnih TV stanica), što znači da je mesečno u proseku bilo više od 1.000 objava. Ukupan broj objava po tipu medija u periodu januar – decembar 2014. godine - u štampanim **4.325**, a u elektronskim **7.950**.

Služba za informisanje i odnose sa javnošću odgovorila je na oko **1230 posebnih novinarskih i uredničkih zahteva** za intervjuima, izjavama, podacima i analizama koje su upućene udruženji-

ma, odborima, biroima, centrima i predstavništvima PKS u inostranstvu. Ovaj broj posredovanja ne obuhvata zahteve za intervjuima sa predsednikom PKS koji su išli direktno preko savetnika za komunikacije predsednika PKS, kao ni hitne telefonske zahteve, koji su realizovani bez pisanih tražova, zbog potrebe novinara i urednika da u ograničenom vremenu završe tekstove, televizijske i radijske priče.

PRES KLUB PKS, iz godine u godinu povećava broj članova. Sada je u PRES KLUBU **126 novinara i urednika iz 62 medija** u Srbiji. Članstvo PRES KLUBA čine predstavnici tri domaće agencije (Tanjug, Beta, Fonet) i stranih (AFP, Blumberg, DPA, SRNA, IRNA), zatim novinari i urednici najvećih dnevnih novina, magazina, korporativnih časopisa, predstavnici internet medija, televizijskih i radijskih kuća, kao i dopisnici i predstavnici stranih medija. Osnovni zadatak PRES KLUBA PKS je podsticanje profesionalnosti u radu svojih članova i zaštita profesionalnog statusa.

U skladu sa najčešće traženim informacijama privrednika, Komora je u 2014. godini pripremila publikacije i promotivne materijale:

- Sajamski katalozi: Prodekspo, Automehanika, *Embedded*, *Cebit*, *SIAL*, *GITEX*, *World Food*, Zlatna jesen, *Noble Ideas*
- Katalog dobitnika priznanja „Najbolje iz Srbije 2013“
- Brošura „*Business friendly Serbia*“
- Brošura Srpski poslovni savet u UAE
- Brošura – CE znak pasoš za proizvode
- Brošura „100 pitanja i odgovora o Evropskoj uniji za poljoprivrednike“
- Brošura Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom – aktivnosti oktobar–decembar 2014.
- Katalog Srpske inovacije u Briselu
- Katalog avioindustrije u saradnji sa ASAP
- Trolist „Centar za usluge i posredovanje“, prva verzija i druga ažurirana
- Trolist „Centar za edukaciju i stručno obrazovanje“, prva verzija i druga ažurirana
- Trolist „Sertifikat o kontrolisanju usluga privatnog obezbeđenja“
- Trolist DOP
- Petolist „Posredovanje u sporazumnom finansijskom restrukturiranju privrednih društava“, prva verzija i druga ažurirana
- Pravilnik o Spoljnotrgovinskoj arbitraži, srpsko/engleski
- Arbitražna pravila Komisije Ujedinjenih nacija za međunarodno trgovinsko pravo (UNCITRAL), srpsko/engleski
- Flajer „Seminari za bolje poslovanje“, maj-jun, oktobar–decembar
- Vodič za osnivanje firmi – štampane verzije na srpskom, engleskom i ruskom i elektronske verzije na nemačkom i francuskom.

Novi proizvodi koji su realizovani jesu **sektorski njuzleteri**, namenjeni prvenstveno članicama udruženja PKS i **bilteni predstavništava PKS u inostranstvu**. Osmišljena su, dizajnirana i prelomljena nova izdanja njuzletera predstavništava PKS – Beč, Frankfurt, Milano, Moskva i Pariz. Pripremljeni su bilteni:

- PKS POLJOPRIVREDA INFO – 3 broja,
- PKS KOMUNALNE INFO – 7 brojeva,
- PKS MAKROEKONOMSKE INFO – 10 brojeva (jedan dvobroj),
- PKS PROPISI INFO – 5 brojeva,
- PKS EU INTEGRACIJE INFO – 9 brojeva,
- PKS EDUKACIJA INFO – 2 broja,
- PKS USLUGE INFO – 7 brojeva,
- PKS ŽIVOTNA SREDINA INFO – 4 broja,
- PKS JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO INFO – 1 broj,

- PKS MILANO INFO – 4 broja,
- PKS BEČ INFO – 4 broja,
- PKS PARIZ INFO – 4 broja,
- PKS MOSKVA INFO – 3 broja,
- PKS INFO – opšti - 5 brojeva.

6. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Privredna komora Srbije osnovana je Zakonom o privrednim komorama ("Sl. glasnik RS", br. 65/01, 36/09, 99/11-dr zakon), kao interesna, samostalna i poslovno-stručna organizacija privrednih društava, preduzetnika i drugih oblika organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost i koje povezuje zajednički poslovni interes na određenom području ili teritoriji u Republici Srbiji, a koja, kao deo jedinstvenog povezivanja privrednih subjekata, učestvuje u ostvarivanju i obezbeđivanju zajedničkih interesa važnih za privredu u Republici.

Komora ima svojstvo pravnog lica *ex lege*.

DELATNOST KOMORE

Komora obavlja sledeću delatnost:

- pružanje i organizovanje stručne pomoći svojim članovima radi poboljšanja i unapređivanja njihovog poslovanja;
- proučavanje pitanja koja se odnose na privredne grane zastupljene u Komori, praćenje pojava privrednog života i ocenjivanje njihovog dejstva na privredu Republike Srbije;
- unapređivanje i uspostavljanje ekonomske saradnje sa inostranstvom, organizovanje privredne i turističko-informativne propagande, sajмова, privrednih izložbi i drugih promotivnih aktivnosti za potrebe svojih članova;
- predstavljanje domaće privrede u zemlji i inostranstvu i uključivanje iste u međunarodnu razmenu roba i usluga, na način kojim će svojim članovima olakšati pristup svetskom tržištu;
- pružanje pravovremenih i kvalitetnih informacija svojim članovima radi pronalaženja potencijalnih partnera i njihovog međusobnog povezivanja;
- razvoj informacionog sistema u Komori;
- vođenje registra svojih članova;
- podsticanje istraživanja u oblasti naučno-tehnološkog razvoja;
- unapređivanje preduzetništva i menadžmenta i praćenje i prenošenje međunarodnih iskustava u tim oblastima, a naročito menadžmenta u oblasti sistema kvaliteta;
- poslovno povezivanje i informisanje članova Komore;
- davanje predloga nadležnim državnim organima za razvoj i uvođenje različitih instrumenata zaštite domaće privrede;
- pokretanje inicijative o antidampingu u vezi nekorektnog ponašanja stranih proizvođača na domaćem tržištu;
- pružanje pomoći svojim članovima u vezi sa finansiranjem i kreditiranjem proizvodnje u saradnji sa poslovnim bankama;
- praćenje postojanja konkurencije na tržištu u pogledu privrednih grana zastupljenih u Komori i predlaganje mera državnim organima u pogledu poboljšanja zaštite konkurencije na relevantnom tržištu, kao i obaveštavanje i podnošenje zahteva Komisiji za zaštitu konkurencije u slučaju povreda konkurencije na relevantnom tržištu;
- negovanje dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala;
- organizovanje predavanja, seminara i specijalizovanih kurseva radi usavršavanja i obuke kadrova u privredi, i izdavanje odgovarajućih uverenja Komore;

- usklađivanje interesa članova Komore;
- pružanje pomoći pri osnivanju novih preduzeća i prestrukturiranju postojećih;
- pripremanje i promovisanje tipskih ugovora između preduzeća;
- obavljanje i drugih poslova od interesa za članove Komore.

Pored navedenih delatnosti, Komora u smislu člana 11. Zakona o privrednim komorama, obavlja i sledeće delatosti:

- vrši određena javna ovlašćenja koja su joj poverena Zakonom;
- štiti interese svojih članova pred državnim i drugim organima i organizacijama u oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike;
- daje inicijative za donošenje republičkih zakona i drugih propisa iz oblasti privrede i mere tekuće ekonomske politike;
- daje mišljenje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike;
- učestvuje u pripremi zakona i drugih propisa od interesa za svoje članove;
- izdaje odgovarajuće potvrde o bonitetu svojih članova;
- utvrđuje pravila dobrog poslovnog ponašanja svojih članova, odnosno donosi uzanse.

Potvrde, uverenja i druge isprave koje izdaje Komora imaju karakter javnih isprava.

Komora, zajedno sa ostalim privrednim komorama u Republici Srbiji, pored zadataka koji su joj povereni Zakonom, radi na ostvarivanju sledećih ciljeva:

- stvaranju ambijenta za razvoj tržišne privrede i privatizaciju;
- uklanjanju svih prepreka za razvoj trgovine u zemlji i razvoj trgovine sa svetom;
- pospešivanju ukupnog privrednog razvoja Republike Srbije, a posebno privredne infrastrukture;
- pospešivanju direktnih investicija u privredu Republike Srbije;
- povećanju izvoza roba i usluga iz Republike Srbije;
- razvoju malih i srednjih preduzeća i preduzetništva;
- predstavljanju i promociji privrede Republike Srbije u zemlji i inostranstvu;
- sprečavanju svih vidova monopola i korupcije;
- dopunskom obrazovanju kadrova za potrebe privrede i zaposlenih u privrednim komorama;
- negovanju dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala;
- izgradnji jedinstvenog informacionog sistema i elektronskog poslovanja;
- razvoju sistema kvaliteta;
- sprovođenju ekološke politike;
- informisanju javnosti o svojim predlozima, stavovima i o svom radu;
- jedinstvenom nastupu ukupnog komorskog sistema u zaštiti interesa privrede.

SARADNJA SA VLADOM I DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

Privredna komora Srbije saraduje sa Vladom Republike Srbije po pitanju izgradnje privrednog sistema, utvrđivanja razvojne i tekuće ekonomske politike, privatizacije i društvenog sektora, razvoja ekonomskih odnosa sa inostranstvom, izgradnje privredne infrastrukture i dr.

U cilju ostvarivanja interesa svojih članova, Komora saraduje sa državnim organima i organizacijama i organima lokalne samouprave i daje mišljenja i predloge državnim organima u vezi sa pitanjima koja su od interesa za privredu.

Komora ostvaruje saradnju sa organizacijama sindikata i organizacijom poslodavaca.

Komora, radi unapređenja i razvoja ekonomskih odnosa sa inostranstvom, ostvaruje saradnju sa drugim privrednim komorama u svetu i međunarodnim organizacijama.

SARADNJA IZMEĐU KOMORA U SRBIJI

Sve privredne komore, osnovane Zakonom o privrednim komorama, čine komorski sistem u Republici Srbiji, i to:

1. Privredna komora Srbije, sa sedištem u Beogradu, za teritoriju Republike Srbije,
2. Privredna komora Vojvodine, sa sedištem u Novom Sadu, za teritoriju Autonomne pokrajine Vojvodine,
3. Privredna komora Kosova i Metohije, sa sedištem u Prištini, za teritoriju Autonomne pokrajine Kosova i Metohije,
4. Privredna komora Beograda, sa sedištem u Beogradu, za teritoriju grada Beograda, 5. Regionalne komore:
 - I) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Valjevu, za područje opština: Bogatić, Valjevo, Vladimirci, Koceljeva, Krupanj, Lajkovac, Loznica, Ljig, Ljubovija, Mali Zvornik, Mionica, Osečina, Ub i Šabac,
 - II) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Zaječaru, za područje opština: Boljevac, Bor, Zaječar, Kladovo, Knjaževac, Majdanpek, Negotin i Sokobanja,
 - III) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Zrenjaninu, za područje opština: Žitište, Zrenjanin, Nova Crnja, Novi Bečej i Sečanj,
 - IV) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Kikindi, za područje opština: Kikinda, Novi Kneževac i Čoka,
 - V) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Kragujevcu, za područje opština: Aranđelovac, Batočina, Despotovac, Jagodina, Knić, Kragujevac, Lapovo, Paraćin, Rača, Rekovac, Svilajnac, Topola i Čuprija,
 - VI) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Kraljevu, za područje opština: Vrnjačka Banja, Gornji Milanovac, Kraljevo, Lučani, Novi Pazar, Raška, Sjenica, Tutin i Čačak,
 - VII) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Kruševcu, za područje opština: Alaksandrovac, Brus, Varvarin, Kruševac, Trstenik i Čičevac,
 - VIII) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Leskovcu, za područje opština: Bojnik, Bosilegrad, Bujanovac, Vlasotinca, Vladičin Han, Vranje, Lebane, Leskovac, Medveđa, Preševo, Surdulica, Trgovište i Crna Trava,
 - IX) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Nišu, za područje opština: Aleksinac, Babušnica, Bela Palanka, Blace, Gadžin Han, Dimitrovgrad, Doljevac, Žitorađa, Kuršumlija, Merošina, Niš, Pirot, Prokuplje, Ražanj i Svrljig,
 - X) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Novom Sadu, za područje opština: Bač, Bačka Palanka, Bački Petrovac, Beočin, Bečej, Vrbas, Žabalj, Novi Sad, Srbobran, Sremski Karlovci, Temerin i Titel,
 - XI) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Pančevu, za područje opština: Alibunar, Bela Crkva, Vršac, Kovačica, Kovin, Opovo, Pančevo i Plandište,
 - XII) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Požarevcu, za područje opština: Velika Plana, Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće, Petrovac, Požarevac, Smederevo i Smederevska Palanka,
 - XIII) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Somboru, za područje opština: Apatin, Kula, Odžaci i Sombor,

- XIV) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Sremskoj Mitrovici, za područje opština: Inđija, Irig, Pećinci, Ruma, Sremska Mitrovica, Stara Pazova i Šid,
- XV) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Subotici, za područje opština: Ada, Bačka Topola, Kanjiža, Mali Idoš, Senta i Subotica,
- XVI) Regionalna privredna komora, sa sedištem u Užicu, za područje opština: Arilje, Bajina Bašta, Ivanjica, Kosjerić, Nova Varoš, Požega, Priboj, Prijepolje, Užice i Čajetina.

Komora može na svom području osnovati svoje organizacione jedinice (ispostave, ekspoziture, centre, agencije), u skladu sa statutom.

U izvršavanju zadataka utvrđenih Zakonom o privrednim komorama, komore međusobno saraduju, vrše razmenu informacija i iskustava, koordiniraju svoj rad i dogovaraju se o pitanjima od zajedničkog interesa i interesa svojih članova.

Saradnja između komora ostvaruje se u skladu sa Sporazumom o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji od 01. aprila 2002. godine. Radi ostvarivanja ovog sporazuma i usaglašavanja zajedničkih aktivnosti, privredne komore, kao metod rada, osnovale su stalne kolegijalne organe: Kolegijum predsednika privrednih komora, koga čine predsednici privrednih komora u Srbiji i Kolegijum sekretara privrednih komora, koga čine sekretari privrednih komora. Navedeni organi održavaju sastanke po potrebi, a najmanje jednom u dva meseca.

7. POSTUPANJE PRIVREDNE KOMORE SRBIJE U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Nadležnosti, obaveze i odgovornosti Komore utvrđene su Zakonom o privrednim komorama.

Aktivnosti Komore preduzete u prethodnom periodu bile su u funkciji izvršavanja zadataka utvrđenih tim zakonom, posebno u delu pružanja stručne pomoći svojim članovima radi poboljšanja i unapređivanja njihovog poslovanja, zastupanju interesa privrede pred državnim i drugim organima iz oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike, učešća Komore u zakonodavnim aktivnostima i vršenja poverenih javnih ovlašćenja.

U daljem tekstu dajemo presek stanja po strateškim pravcima rada i podatke o planiranim i realizovanim aktivnostima po strateškim i operativnim ciljevima, u direktnoj vezi sa interesima privrede.

ZASTUPANJE I ZAŠTITA INTERESA ČLANOVA NA NACIONALNOM I MEĐUNARODNOM NIVOU

Najvažnije aktivnosti udruženja i odbora PKS u 2014. godini odnosile su se: na učešće u predlaganju novih zakonskih rešenja, strategija i politika; na organizaciju i učešće u javnim raspravama u procesu donošenja novih zakona, podzakonskih akata, strategija i politika; na pokretanje inicijative za izmene i dopune postojećih propisa, analizu efekata primene zakona u praksi, analizu i predloge za suzbijanje sive ekonomije i nelojalne konkurencije, analizu rada i predlog sistemskog pristupa na reformi radnog zakonodavstva (*u ukupno realizovanim aktivnostima učešće ovih aktivnosti iznosilo je 50,49%*). Poseban deo aktivnosti odnosio se na Godišnji izveštaj EK o napretku Srbije u procesu evropskih integracija (što obuhvata predstavljanje izveštaja i dostavljanje komentara), potom redovno komuniciranje sa Delegacijom Evropske unije u Srbiji u vezi sa aktuelnim stavovima Privredne komore Srbije rad na usaglašavanju sa regulativom EU kroz organizaciju TAIEX seminara, rad na informisanju i edukaciji privrede o tehničkim propisima i standardima EU, i obezbeđivanje učešća na sastancima pododbora za primenu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SSP). Privredna komora Srbije se uključila u proces zastupanja interesa Srbije pred državama čla-

nicama EU povodom adaptacije SSP-a. PKS je delegirala i svoje predstavnike u Zajednički odbor za saradnju sa Evropskim ekonomskim i socijalnim komitetom. U saradnji sa Kancelarijom za evropske integracije obezbeđeno je učešće predstavnika PKS u svim edukativnim i komunikacionim aktivnostima (SEIO). U saradnji sa SEIO i ministarstvima u Vladi RS, omogućeno je učešće predstavnika PKS u radu 20 pregovaračkih grupa. Stručni tim za praćenje sprovođenja SSP reformisan je u Stručni tim za praćenje pregovora o pristupanju EU. U rad Stručnog tima uključeni su eksperti PKS, predstavnici PK Beograda i PK Vojvodine, predstavnici regionalnih privrednih komora, kao i predstavnici privrede (članice PKS). Predstavnici Stručnog tima tokom 2014. godine bili su uključeni u prvu fazu procesa pregovora Republike Srbije sa Evropskom unijom - praćenje eksplanatornih i bilateralnih sastanaka analitičkog pregleda zakonodavstva Evropske unije (skrininga).

U 2014. godini bilo je značajnih zakonodavnih aktivnosti, usvojen je 94 zakon i donet je veći broj podzakonskih akata. Određena pitanja su prvi put regulisana posebnim zakonom, dok su druga znatno inovirana donošenjem izmena i dopuna postojećih zakona ili donošenjem kompletno novih zakona. Privredna komora Srbije je učestvovala u predlaganju novih zakonskih rešenja, strategija i politika; u sprovođenju javnih rasprava u procesu donošenja novih zakonskih akata, strategija i politika; u pokretanju inicijativa za izmene i dopune regulative.

STRUKTURNO PRILAGOĐAVANJE PRIVREDE I UNAPREĐENJE KLIME ZA POSLOVANJE

Prioriteti komorskih aktivnosti u 2014. bili su usmereni na praćenje privrednih kretanja, na ukazivanje na rizike, na identifikovanje ograničenja u poslovanju i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje.

Najviše predloga mera za rešavanje problema u svakodnevnom poslovanju privrednici Srbije su predložili na sastancima održanim u dijalogu države, privrede i struke pod sloganom „Imate reč – budite deo rešenja“. Kao najznačajniji problemi koji negativno utiču na poslovni ambijent i koji otežavaju poslovanje u svim delatnostima, istaknuti su sledeći:

- 1) Poreski sistem i parafiskalni nameti (visoko poresko opterećenje rada, nejasan obračun poreza na imovinu poslovnih subjekata, ukinut poreski kredit definisan zakonom o porezu na dobit pravnih lica, koji je predstavljao značajan podsticaj investiranju, komplikovane i skupe poreske procedure, netransparentan poreski sistem, neadekvatno organizovana, nedovoljno obučena i opremljena poreska administracija. Privrednici su predložili poresko oslobađanje za firme koje ulažu u osnovna sredstva, a posebno ako se ona koriste u proizvodnoj delatnosti i za izvoz. Takođe, privrednici su istakli da je potrebno da se izvrši reforma parafiskalnih nameta, koja podrazumeva preispitivanje njihove visine, ali i ukidanje najvećeg broj naknada i sličnih davanja koje se plaćaju za upise, potvrde, dozvole, uverenja, licence i sl.
- 2) Inspekcije (neophodna veća koordinacija i povezanost različitih inspekcija sa ciljem brže reakcije i efikasnijeg adresiranja problema sa kojima se privreda suočava - siva ekonomija, preplitanje nadležnosti inspeksijskih službi, definisanje polja bez nadležnosti i odgovornih službi, prebacivanje nadležnosti na druge inspekcije i slično).
- 3) Siva ekonomija (procena je da se skoro 30% privrednih aktivnosti Srbije obavlja u sivom sektoru, a da gubitak za godišnji budžet po tom osnovu izuzetno veliki (prema proceni, samo u oblasti tekstila, odeće, kože i obuće je preko 500 miliona evra).
- 4) Nemogućnost obezbeđenja finansijskih sredstava za poslovanje pod povoljnim uslovima i potreba za subvencijama, tj. finansijskom podrškom države.
- 5) Izostanak sveobuhvatnih strukturnih reformi, pre svega u javnom sektoru.
- 6) Izostanak finansijske discipline - privrednici su istakli da je upravo država najneredovniji platiša i naglasili da su naročito prisutni problem oko kašnjenja u povraćaju poreza na dodatu vrednost.

- 7) Neusklađenost ponude i tražnje za radnom snagom, nekvalifikovani kadrovi, zbog čega je dat predlog za uvođenje dualnog sistema obrazovanja.
- 8) Efikasniji rad sudstva, odnosno brži sudski postupci.
- 9) Postupak javnih nabavki (npr. mogućnost naručilaca da zahtevaju dodatne uslove (član 76. Zakona o javnim nabavkama) od ponuđača, u zavisnosti od premeta konkretne javne nabavke, zloupotrebljava se u smislu postavljanja takvih uslova koji, bez opravdanja, isključuju druge ponuđače. Zloupotreba se sastoji u zahtevanju uslova koji diskriminišu učesnike na tržištu (npr, posedovanje sertifikata o usaglašenosti sa određenim standardima), odnosno koji nisu u neposrednoj logičkoj vezi sa javnom nabavkom.
- 10) Nepostojanje konstantne i neposredne komunikacije privrede (preko reprezentativnih strukovnih udruženja) i predstavnika resornih ministarstava (privrednici ističu da bi što pre trebalo formirati Kancelariju za brze odgovore privrednicima na republičkom nivou, koja će ujedno kontrolisati rad državne uprave i starati se da pravovremeno budu rešena sva pitanja i dostavljeni svi odgovori, uputstva, instrukcije, tumačenja i mišljenja koja zahtevaju predstavnici privrede).

Do kraja 2014. godine, neki od ostvarenih rezultata na osnovu predloga koje je dala privreda, bili su:

- Formirano Koordinaciono telo za borbu protiv sive ekonomije ,
- Formirana međusektorska Radna grupa za uvođenje dualnog obrazovanja u obrazovni sistem Srbije i postignuti su dogovori sa projektom GIZ (Nemačke razvojne pomoći) za izradu Studije izvodljivosti o uvođenju dualnog obrazovanja,
- Formirane radne grupe za stečajno zakonodavstvo, za izmene i dopune Zakona o privrednim društvima, Zakona o stranim ulaganjima,
- U skladu sa preporukama nedavno završenog projekta PKS i EBRD, formirana je i radna grupa za izmene i dopune Zakona o sporazumnom finansijskom restrukturiranju ,
- Formirane su i sektorske radne grupe radi kvalitetnijeg i efikasnijeg okončanja postupka privatizacije neprivatizovanih i preduzeća u restrukturiranju ,
- Privrednici iz sektora građevinarstva predložili su da se precizno uredi način izdavanja dozvola za strance, a nedavno je usvojen Zakon o zapošljavanju stranaca koji uređuje ovo pitanje,
- Formirana je radna grupa za izradu Zakona o zadrugama, što je traženo na nekoliko sastanaka,
- Vlada je donela predlog Zakona o izmenama i dopunama zakona o javnim nabavkama.

Inicirane reforme

Ministarstvima i drugim državnim institucijama, Privredna komora Srbije je tokom 2014. godine uputila veliki broj inicijativa, primedbi i predloga za donošenje novih zakona i podzakonskih akata, izmena i dopuna postojećih.

Realizacija u oblasti zahtevanih reformi obuhvata:

- Reformu radnog zakonodavstva – Privredna komora Srbije je 2013. godine dostavila Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike predloge za reformu radnog zakonodavstva, zalažući se da se procesu reforme radnog zakonodavstva pristupi kroz sveobuhvatnu reformu svih propisa kojima se uređuju prava i obaveze poslodavaca i zaposlenih. Isticano je da je uporedo sa radom na izmenama Zakona o radu neophodno izvršiti reforme u oblasti rada inspekcij-skih organa, bezbednosti na radu, uspostaviti stabilan i sistematski dijalog reprezentativnih predstavnika kroz Socijalno- ekonomski savet i izvršiti reforme koje se tiču kolektivnih ugovora i reprezentativnosti udruženja. Tokom 2014. godine Privredna komora Srbije je naknadno uključena u Radnu grupu za izradu Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o radu. PKS je svojim učešćem pokušala da pruži doprinos iznalaženju najboljih, kompromisnih rešenja, usmerenih na ostvarivanje ideje poboljšanja privrednog ambijenta, ali uz uvažavanje inte-

resa zaposlenih, odnosno radnopравnih standarda, prvenstveno Evropske unije i Međunarodne organizacije rada. Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o radu (stupio na snagu 29. jula 2014.) izvršena je sveobuhvatna izmena propisa i usvojena su nova rešenja koja imaju za osnovni cilj da podstaknu domaće i strane investicije, doprinesu povećanju zaposlenosti, smanjenju rada na crno i efikasnijoj primeni Zakona. U narednom periodu potrebno je unaprediti rešenja koja se odnose na organizacije zaposlenih i poslodavaca i nastaviti sa usklađivanjem regulative u oblasti radnog prava sa direktivama Evropske unije.

- Privredna komora Srbije tokom 2013. i 2014. godine zalagala se za donošenje novog Zakona o zapošljavanju stranih državljana u skladu sa propisima Evropske unije kojima je uređeno kretanje radnika i omogućavanje njihovog zapošljavanja. Postojeća regulativa (Zakon o uslovima za zasnivanje radnog odnosa sa stranim državljanima iz 1978. godine) bila je zastarela, a novim rešenjima doprinelo bi se i stvaranju povoljnijeg ambijenta za strana ulaganja i privlačenje stranih investicija. Krajem 2014. godine donet je novi Zakon o zapošljavanju stranaca (stupio na snagu 4. decembra 2014.) kojim je na sveobuhvatan način uređena oblast zapošljavanja stranaca.
- Reforma stečajnog zakonodavstva – Privredna komora Srbije je tokom 2014. godine pokrenula svestrano sagledavanje pravnog okvira i prakse unapred pripremljenih planova reorganizacije (UPPR) kroz organizaciju okruglih stolova sa zainteresovanim stranama u postupcima sprovođenja UPPR-a i uputila nadležnim ministarstvima predloge i preporuke za unapređenje regulatornog okvira i prakse, obzirom da opšta nelikvidnost predstavlja i dalje jedan od osnovnih problema privrede i da sve veći broj privrednih subjekata pokušava da postojeće dužničko poverilačke odnose sa poveriocima redifiniše pomoću UPPR-a u skladu sa Zakonom o stečaju. Predstavnici PKS učestvovali su u Radnoj grupi za izradu Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o stečaju, a u saradnji sa nadležnim ministarstvom organizovane su javne rasprave u PKS i regionalnim privrednim komorama. Određena rešenja za koja se PKS zalagala prihvaćena su i ugrađena u Zakon o izmenama i dopunama Zakona o stečaju (u primeni od 13. avgusta 2014.). Ovim Zakonom u stečajni postupak uvedene su brojne novine u cilju efikasnijeg i transparentnijeg stečajnog postupka i namirenja stečajnih poverilaca, ali i omogućavanja opstanka i daljeg održivog poslovanja znatnog broja privrednih subjekata. Nakon donošenja ovog Zakona PKS je, u cilju boljeg razumevanja i lakše primene novih zakonskih rešenja, tokom septembra i oktobra 2014. g., u saradnji sa Agencijom za licenciranje stečajnih upravnika, organizovala brojne stručne skupove na temu implementacije Zakona o izmenama i dopunama Zakona o stečaju. Tokom meseca oktobra 2014. organizovani su i okrugli stolovi posvećeni modelima konsolidacije privrednih subjekata, radi poboljšanja percepcije stečaja kao jednog od načina rešavanja finansijskih poteškoća dužnika i boljeg namirenja poverilaca putem unapred pripremljenih planova reorganizacije i planova reorganizacije iz stečajnog postupka.
- Nastavak sprovođenja strukturnih reformi – Sprovođenje privatizacije preduzeća u restrukturiranju u 2014. godini nije dalo očekivane rezultate. Značajan broj preduzeća realnog sektora u restrukturiranju su i dalje društvena preduzeća sa gubicima u poslovanju koji se kumulativno iz godine u godinu povećavaju. Privredna komora Srbije zalagla se za donošenje novog Zakona o privatizaciji i u 2014. godini učestvovala je u radu Radne grupe za izradu Nacrta zakona o privatizaciji. U saradnji sa nadležnim ministarstvom organizovane su javne rasprave u PKS i regionalnim privrednim komorama. Novim Zakonom o privatizaciji (stupio na snagu 13. avgusta 2014. godine) data je mogućnost da se primenom novih modela, metoda i mera efikasno i transparentno sprovede okončanje procesa privatizacije preduzeća u restrukturiranju kao i preduzeća koja su u portfoliju Agencije za privatizaciju po fer tržišnim uslovima. Posebno je značajno to što je data mogućnost konverzije potraživanja poverilaca u trajni ulog preduzeća i prodaja imovine preduzeća u postupku privatizacije, što otvara mogućnost za sprovođenje privatizacije preduzeća u restrukturiranju.

Privredna komora Srbije pokrenula je inicijativu za uvođenje dualnog modela obrazovanja u obrazovni sistem Srbije, kako bi školovanje kadrova odgovaralo potrebama privrede i da bi se smanjila nezaposlenost mladih (koja iznosi 42% prema poslednjim raspoloživim podacima). Na inicijativu PKS, a uz podršku Ministarstva privrede, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije je formiralo Radnu grupu za uvođenje zanatskog kooperativnog obrazovanja. Naredni korak je izrada Studije izvodljivosti, kojom će se dati odgovori na pitanja odnosa troškova i koristi koje donosi dualni model obrazovanja. Tehničku pomoć i razmenu dobre prakse za uvođenje ovog modela obrazovanja pružiće Nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ, koja od 2002. godine pruža podršku Ministarstvu prosvete u reformi srednjeg stručnog obrazovanja. U 2015. godini GIZ će pojačati saradnju sa PKS u realizaciji obuka nastavnika, direktora i mentora tokom drugog polugodišta tekuće školske godine i započeti aktivnosti na dodatnoj sertifikaciji učenika koji pohađaju nove profile, u saradnji sa Privrednom komorom Srbije i Delegacijom nemačke privrede (AHK) u Srbiji.

Predstavnici PKS učestvovali su u projektu nevladine organizacije Business Innovation Programs (BIP) "Razvoj učeničkog preduzetništva u srednjim školama", u okviru kojeg je Međusektorska radna grupa (predstavnici Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Dostignuća mladih Srbije, Nacionalna agencija za razvoj, Ministarstvo privrede, Ministarstvo finansija, PKS) izradila dokument "Analize i preporuke za razvoj učeničkog preduzetništva".

Privredna komora Srbije je i partner na TEMPUS projektu RODOS (Restrukturiranje doktorskih studija u Srbiji), čiji je koordinator Konferencija univerziteta Srbija (KONUS).

Cilj ovog projekta je rešavanje akutnog problema u visokom obrazovanju Srbije, a to je unapređenje doktorskih studija, ali u saglasnosti sa potrebama privrede, društva u celini, kao i tekućom EU praksom. Širi cilj ovog projekta je osnivanje Doktorskih škola u skladu sa Bolonjskim i Salcburškim principima.

Unapređenje klime za poslovanje

U cilju poboljšanja ambijenta poslovanja, koji generiše mnogobrojna ograničenja i visoke troškove poslovanja, što se negativno odražava na konkurentnost privrede i sposobnost države da privuče i zadrži strane investitore, realizovano je sledeće:

- Reforma inspekcijiskog nadzora – Privredna komora Srbije je zajedno sa USAID-om jedan od nosilaca aktivnosti na pokretanju inicijative za reformu u oblasti rada inspekcija, kao jednog od ključnih reformskih procesa koji su neophodni za poboljšanje ambijenta poslovanja i unapređenje konkurentnosti. Cilj reforme inspekcijiskog nadzora u Srbiji je unapređenje regulatornog okvira i standardizovanje procedura za rad inspekcija. To podrazumeva unapređenje kapaciteta inspekcija i stvaranje delotvoranog, efikasnog, transparentnog i odgovornog sistema nadzora. Osnovni razlog koji ide u prilog donošenja sistemskog zakona o inspekcijama je potreba postojanja jednog zakona koji bi uredio metodologiju postupanja u inspekcijiskom nadzoru, ovlašćenja i obaveze učesnika inspekcijiskog nadzora, koordinaciju rada inspekcija i bolje korišćenje resursa inspekcija.

Budući da su rešenja koja regulišu oblast inspekcije iz Zakona o državnoj upravi zastarela i nedovoljno funkcionalna jer po sadržini i obimu ne mogu da odgovore potrebama savremenog inspekciskog nadzora, ukazala se potreba za donošenjem jedinstvenog sistemskog zakona kojim bi se uređivala ta materija.

Inicijativa za donošenje zakona pokrenuta je prethodnih godina ali su aktivnosti na ovom polju nastavljene i u 2014. godini. Privredna komora Srbije je u saradnji sa Ministarstvom državne uprave i lokalne samouprave, povodom Nacrta Zakona o inspekcijiskom nadzoru organizovala javne rasprave u PKS, RPK Kruševca, RPK Novog Sada, RPK Subotice i RPK Niša. Nakon održanih rasprava Ministarstvu su dostavljeni predlozi i sugestije na tekst Nacrta (septembar 2014.).

- Reforma poreske administracije – Privredna komora Srbije se i prethodnih godina zalagala za reformu poreske uprave na taj način da se ukinu nepotrebne poreske procedure i maksimalno pojednostavi poreski postupak, kao i da uvede elektronska komunikacija između poreskih obveznika i poreske administracije. U 2014.godini započelo se sa elektronskom predajom poreskih obrazaca. Tačnije, od 1. marta 2014.godine u Srbiji se primenjuje sistem objedinjene naplate poreza. Po novom sistemu nema više papirnih obrazaca za podnošenje poreskih prijava, već se one podnose elektronskim putem. Međutim, u protekloj godini omogućena je elektronska prijava samo za PDV i porez na dohodak građana koji se plaća po odbitku. Budući da poreska uprava nije bila u mogućnosti da prilagodi svoj informacioni sistem do datuma koji su Zakonom utvrđeni, bilo je neophodno da se izvrši izmena zakona i utvrde novi rokovi za podnošenje poreskih prijava isključivo u elektronskom obliku za određene poreske oblike. Izmenama Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji iz oktobra 2014.godine, odložen je prelazak na elektronsko podnošenje poreskih prijava za određene poreske oblike.

Elektronsko podnošenje poreskih prijava će doprineti smanjenju troškova i olakšavanju poslovanja. Pored olakšavanja rada, ova promena trebalo bi da osigura da poslodavci ne mogu da isplate plate zaposlenima ako nisu prethodno uplatili poreze i doprinose državi.

Unapređenje konkurentnosti u funkciji povećanja investicija, proizvodnje i izvoza

Treća grupa aktivnosti PKS bila je usmerena ka samim privrednim društvima u cilju unapređenja njihove konkurentnosti, a obuhvaćene su oblasti: usaglašavanje sa direktivama i harmonizovanim standardima, istraživanje izvoznih tržišta za potrebe izvozne privrede, podrška postojećim i stvaranje novih klastera, kao i podsticaj regionalnom povezivanju klastera, jačanje infrastrukture kvaliteta, uvođenje novih upravljačkih alata, promovisanje unapređenja kvaliteta i implementacije modela poslovne izvrsnosti u preduzeća, razvoj informatičkog društva, unapređenje društveno odgovornog poslovanja, unapređenje prakse korporativnog upravljanja, unapređenje zaštite životne sredine, edukacija ponuđača u cilju podizanja kapaciteta preduzeća za učešće na javnim tenderima, izgradnja kapaciteta za udruženja tekstilne i odevne industrije u zemljama zapadnog Balkana, podrška razvoju trgovine u Srbiji, podrška sektoru malih i srednjih preduzeća i preduzetnika, publikovanje „Konjunkturalnih trendova Srbije“ i naučnog časopisa „Tržište–novac–kapital“.

U toku 2014. godine nastavljena je realizacija projekta PLATO, odnosno realizovan je drugi ciklus projekta, a u toku 2015. biće realizovan i treći ciklus. Evropska mreža PLATO za razvoj i međusobnu saradnju malih i srednjih preduzeća nastala je devedesetih godina u Belgiji, proširila se u druge evropske zemlje i danas je to mreža koja obuhvata preko 8.500 malih i srednjih i preko 700 velikih preduzeća iz 17 evropskih zemalja, u međuvremenu PLATO je počeo u Južnoafričkoj republici, Egiptu itd. Znanje i iskustvo iz prethodnih Plato projekata prenose se na širok krug novih korisnika. Mreža funkcioniše na istim principima u svim zemljama-članicama, vodeći računa o regionalnim i lokalnim karakteristikama malih i srednjih preduzeća. Projekat doprinosi poboljšanju poslovanja malih preduzeća, ostvarivanje boljih poslovnih rezultata, kao i uspostavljanje kontakata s privrednim subjektima u zemlji i inostranstvu. Plato projekat predstavlja uspešnu praksu razmene informacija, znanja i iskustva među projektnim partnerima, među velikim, srednjim i malim preduzećima.

Iskustva u praksi drugih zemalja ukazuju da korist od projekta nemaju samo mala preduzeća, i na povećani interes učešća velikih preduzeća i mentora u rad sa malim preduzećima. Dosadašnji rezultati pokazuju da nakon prvog projekta Plato, 90% preduzeća iskazuje želju za nastavkom saradnje u novim projektima, i da preduzetnici menjaju način razmišljanja i shvataju da se povezivanjem lakše prevazilaze problemi u vođenju preduzeća, uz podršku savetnika iz velikih preduzeća. Od strane Evropske Komisije mreža PLATO je izabrana za jedan od deset najboljih programa obuke kadrova (rukovodilaca preduzeća), ali i kao jedan od najuspešnijih u doprinosu zapošljavanja i ukupnom privrednom razvoju.

Privredna komora Srbije je u 2014. godini pokrenula inicijativu organizacije serije predstavljanja pregovaračkih poglavlja poslovnoj zajednici pod nazivom „O čemu pregovaramo“, sa ciljem informisanja privrede o izmenama u poslovnom okruženju koja nastaju kao posledica procesa pristupanja EU. Konferencija pod nazivom „Poglavlje 8 – o čemu pregovaramo“ organizovana je 14. novembra 2014. godine.

U saradnji sa projektom „Unapređenje konkurencije u Srbiji“ koji finansira EU, a sprovodi Nemačka agencija za međunarodnu saradnju (GIZ), organizovani su seminari na temu zaštite konkurencije u različitim granama privrede. U Privrednoj komori Srbije organizovano je 9 seminara za predstavnike preduzeća i institucija iz oblasti: trgovine, saobraćaja, građevinarstva, poljoprivrede, komunalnih delatnosti, bankarstva i energetike. U RPK Niš i RPK Valjevo takođe su organizovani seminari na temu politike konkurencije.

Na temu finansiranja projekata iz oblasti životne sredine organizovane su dve konferencije.

U Briselu je u periodu od 10-12. juna 2014. godine organizovana Nedelja srpskih inovacija u okviru koje je održana prezentacija najuspešnijih srpskih inovacija.

Privredna komora Srbije štiti, zastupa interese i pruža podršku inovacionim privrednim društvima kao i svim inventivnim i kreativnim ljudima iz akademske, naučne, poslovne i pronalazačke zajednice. Pored toga svojim učešćem u kreiranju politike i strategije inovacione delatnosti, i sistemskim definisanjem podrške razvoju inovativnog društva, prepoznata je kao jedan je od glavnih kreatora Nacionalnog inovacionog sistema Srbije.

Privredna komora Srbije je dala značajan doprinos u 2014. godini razvoju i jačanju veze nauke i privrede. Kroz partnerstvo na 3 projekta sa institutima i fakultetima iz Srbije i institucijama iz regiona značajno je ojačana pozicija PKS u ovoj oblasti.

Učešćem u projektu Takmičenje za najbolju tehnološku inovaciju, koji se realizuje u partnerstvu sa Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Tehničkim fakultetom iz Novog Sada i RTS-om, dat je značajan doprinos afirmaciji inovacione delatnosti. Doprinos PKS razvoju politike inovacione delatnosti u regionu rezultirao je i pozivom Republike Srpske za učešće u žiriju, u Finalu ovog takmičenja u Republici Srpskoj.

Privredna komore Srbije je i kao partner na IPA projektu Mreža mladih inovatora za održive ideje u agro-prehrambenom sektoru-*NO-BLE ideas*, sa 13 partnera iz regiona, budžeta 2.4 mil evra, sa ciljem umrežavanja mladih istraživača i transfera znanja u poljoprivredno-prehrambenom sektoru u regionu jugoistočne Evrope dala veliki doprinos jačanju veze nauke i privrede i promociji inovacionog potencijala Srbije.

Otvorena je Kancelarija za podršku mladim istraživačima-inovatorima u PKS, gde su pružane usluge za razvoj i promociju inovativnih ideja u poljoprivredno-prehrambenom sektoru (tehnička procena preliminarnih ideja, procena opravdanosti ideje - konsultacije (menadžerska, finansijska, pravna), ostvareni linkovi za početne inicijative i/ili sredstva, daju prostori /alati koji imaju za cilj da povežu mlade inovatore i razviju nove sinergije). PKS je u okviru projekta *NO-BLE Ideas* otvorila i opremila Kancelariju za podršku mladima.

Veoma značajne u 2014. godini bile i edukativne aktivnosti PKS u ovoj oblasti. Organizovano je 7 radionica, 2 seminara i 6 treninga u cilju podizanja nivo znanja i veština subjekata koji se bave inovacionom delatnošću, uz efikasnije korišćenje programa podrške EU.

Značajan doprinos podsticaju razvoja i implementaciji inovacija dat je i kroz realizaciju velikog broja aktivnosti sa Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, inovacionim subjektima, učešćem u programu Integrisana podrška inovacijama i formiranju Mreže tehnoloških brokera Srbije. Osim toga izuzetno je bio zapažen nastup PKS u ovoj oblasti na Trećem sastanku šefova vlada

Kine i zemalja centralne i istočne Evrope – Beogradskih susreta, kroz predstavljanje privrede Srbije na izložbi inovacija i u publikaciji *Business Friendly Serbia*.

U Centru Sava, gde je održan Ekonomsko-trgovinski forum u okviru Sastanka, prikazano je 25 ekspanata iz oblasti tehnologije, inovativnog pakovanja i dizajna.

Organizovano je u 2014. godini i učešće 6 inovacionih projekata na Međunarodnom takmičenju inovacionih projekata u Bugarskoj od kojih su 2 iz Srbije ušla u 7 najboljih, što ukazuje i na nivo saradnje sa međunarodnim institucijama, i otvara vrata novim partnerstvima i projektima iz programa EU, kao i drugim programima podrške namenjenih Srbiji. Kroz to partnerstvo potpisan je i sporazum o saradnju RPK Kraljevo i Komore Vrataca iz Bugarske u cilju transfera znanja i tehnologija ta dva regiona.

Prepoznata kao najznačajnija institucija za podršku stvaraocima u Srbiji PKS je realizovala i arhivirala u 2014. godini 261 zahtev stvaraoca za razne vidove podrške. Shodno zahtevima za podršku unapređen je Model za transfer znanja i tehnologija iz nauke u privredu, a radi podrške komercijalizacije inovacionih rešenja održava se Baza podataka inovacija i tehnologija PKS, u saradnji sa Ministarstvom prosvete i nauke, koja ima registrovanih 86 inovacije i nove tehnologije. Pored toga data je podrška pronalazaštvu kroz organizovanje susreta pronalazača, jačanje informisanosti pronalazača i preduzetnika kroz informacioni sistem, razvijanje informacione mreže o inovacijama i pronalascima, i uključivanje u međunarodne inovacione mreže.

Centralni događaj projekta Evropska nedelja malih i srednjih preduzeća 2014 – *European SME Week 2014* održan je od 1. do 3. oktobra u italijanskom gradu Napulju i obuhvatio je *SME Assembly 2014* – godišnju Skupštinu malih i srednjih preduzeća, kao i dodelu Evropske nagrade za promociju preduzetništva – *European Enterprise Promotion Awards 2014*. Evropska nedelja malih i srednjih preduzeća ove godine održala se od 29. septembra do 5. oktobra u 37 zemalja koje su obuhvaćene projektom. Projekat Evropska nedelja malih i srednjih preduzeća promovise preduzetništvo i pruža informacije o tome šta Evropska unija i nacionalne, regionalne i lokalne vlasti mogu pružiti kao podršku malim i srednjim preduzećima. Ove godine fokus je na mogućnostima za mlade kao i na doprinosu preduzetnika evropskom tržištu rada, inovacijama i konkurentnosti. Na konferenciji je učestvovalo 600 delegata iz celog sveta, predstavnici Evropske komisije, predstavnici preduzeća, poslovnih organizacija, evropskih, nacionalnih i regionalnih institucija, akademske zajednice i medija.

U okviru svojih redovnih EEN aktivnosti PKS je odgovorila na preko 100 upita privrednika najčešće u vezi sa problemima internacionalizacije poslovanja, direktiva i regulativa EU.

Organizovano je 5 radionica i isto toliko seminara koji su se odnosili na mogućnosti finansiranja malih i srednjih preduzeća, Eko dizajn obeležavanju, korišćenje informacionog sistema SLAP o stanju i spremnosti planske, projektno tehničke dokumentacije opštinskih, međuopštinskih i regionalnih infrastrukturnih projekata, promocija EU programa *COSME* i pristupnim pregovorima Srbije i EU.

Veliki akcenat je stavljen na promociju novog programa EU za inovativna mala i srednja preduzeća – *Horizont 2020* u saradnji sa ostalim partnerima konzorcijuma EEN Srbija i u saradnji sa RPK i PKS gde je na Info danima (održano 5) prisustvovalo u proseku između 30 do 100 učesnika. Organizovano je učešće srpskih kompanija na međunarodnim poslovnim susretima i poslovnim misijama (ukupno 7, učestvovalo 215 učesnika iz Srbije), a posebno možemo da istaknemo *AgoB2B@NSFair 2014* međunarodne poslovne susrete koji su održani 21. maja 2014. godine u Novom Sadu na kojima je učestvovalo 161 kompanija iz 10 zemalja sveta (iz Srbije 61 učesnik) i održano je preko 200 sastanaka.

Podizanje kvaliteta usluga kroz projekat EEN mreža koje je PKS i do sada pružala svojim članicama u oblasti poslovnog povezivanja i podsticanja inovativnosti dovelo je do toga da je ukupno 100 preduzeća uključeno u PKS Bazu poslovne saradnje i koristi besplatno usluge EEN mreže (Ukupno 550 preduzeća u 2014. godini je upoznato sa uslugama Evropske mreže preduzetništva). Pred-

stavnici Privredne komore Srbije uključeni su u rad sektorske grupe za tekstil u okviru EEN mreže i Radne grupe komiteta Evrokomora za MSP i inovacije u okviru pododbora za EEN.

Od projekata koje je realizovala u 2014. godini izdvajamo najznačajnije:

- Projekat *EASE&SEE* - Razvoj socijalnog preduzetništva u Jugoistočnoj Evropi, Transnacionalni program Jugoistočna Evropa „*SEE*“, 4. poziv

Cilj projekta: Projekat ima za cilj jačanje odnosa socijalnih preduzeća sa „tradicionalnim“ preduzećima i finansijskim sektorom, kao i primena konkretnih rešenja u cilju podrške ekonomskom razvoju i umrežavanju na lokalnom i evropskom nivou.

Aktivnosti koje su realizovane u okviru projekta za članove PKS u 2014. godini: Održana implementaciona radionica za procedure javnih nabavki po EU pravilima; Radionica na temu „Mogućnosti razvoja i finansiranja socijalnog preduzetništva“; Radionice na temu „Klasteri i druga poslovna struktura u socijalnom preduzetništvu“; Radionica na temu „Razvoj i izrada Biznis planova u oblasti socijalnog preduzetništva“; Učešće na međunarodnoj konferenciji „*The intangible value and social impact of the social enterprises*“ održanoj u Veneciji. Predstavljeni su rezultati projekta dok su socijalna preduzeća iz Srbije Eko Beg, Kec Pro Centar i Evropski pokret u Srbiji učestvovali na sajmu socijalnih preduzeća.

- Projekat *EASYCONNECTING* – Optimizacija tokova roba u zemljama na Jadranu i razvoj intermodalnog transporta, IPA Jadranski program prekogranične saradnje 2007-2013

Cilj projekta: Projekt ima za cilj implementaciju novih evropskih transportnih politika i preporuka (TEN-T smernice, Bela knjiga transporta) uz primenu efikasnih, bezbednih i ekoloških rešenja i prenošenja dobre prakse u formiranju intermodalnih centara

Aktivnosti u okviru projekta u 2014. godini: Izrada Akcionog plana u cilju unapređenja kompetencija i izgradnje kapaciteta u oblasti intermodalnog transporta; Priprema *case study* u oblasti primene inovacija u intermodalnom transportu u saradnji sa lukom Novi Sad; Formirana je lista od 150 preduzeća koja će biti obavestavana o rezultatima i aktivnostima na projektu, kao i lista činilaca (stejkholdera) koji su bili i biće kontaktirani po pitanju realizacije aktivnosti; Izrađen i objavljen članak o logistici u on-line magazine in-store.

- Projekat „*SMART INNO*“ Kreiranje mreže inovativnih klastera između Italije i balkanskih zemalja i jačanje kapaciteta MSP u istraživačko-razvojnoj funkciji, EU, IPA Jadranski program prekogranične saradnje 2007-2013

Cilj projekta: razvoj sistema inteligentne (SMART) mreže za praćenje i podsticanje istraživačkih i inovativnih kapaciteta malih i srednjih preduzeća širom jadranskog regiona.

Aktivnosti u okviru projekta u 2014. godini: Radionica u organizaciji Kancelarija za evropske integracije u saradnji sa Zajedničkim tehničkim sekretarijatom Programa i Ministarstvom finansija Republike Srbije; Implementaciona radionica za finansijsko izveštavanje u EU projektima (Transnacionalni program Jugoistočna Evropa); Pripremljen iscrpan elaborat o strateškom pristupu i zakonodavnom okviru koji reguliše pitanja u vezi sa istraživanjem i inovacijama na fakultetima, institutima i u privatnom sektoru u Srbiji.

- Projekat „Podrška primeni Zakona o sporazumnom finansijskom restrukturiranju“, Evropska banka za obnovu i razvoj

Cilj projekta: Efikasnija i šira primena postupka sporazumnog finansijskog restrukturiranja kao instrumenta za uređenje dužničko-poverilačkih odnosa između privrednog društva u finansijskim teškoćama i njegovih poverilaca, prvenstveno banaka.

Aktivnosti u okviru projekta u 2014. godini: U okviru projekta do sada je urađena analiza propisa

i postupka institucionalnog posredovanja pred Privrednom komorom Srbije, na osnovu koje su date preporuke za unapređenje regulative i postojeće prakse; Održana je specijalizovana obuka za 25 posrednika - medijatora; obučena su 24 rukovodioca predmeta iz 9 regionalnih privrednih komora i Privredne komore Srbije; Proširena je lista posrednika-medijatora u postupcima sporazumnog finansijskog restrukturiranja.

Podrška sektoru malih i srednjih preduzeća i preduzetnika

Podrška razvoju privrede u opštinama Preševo, Bujanovac i Medveđa

U okviru projekta "Program ekonomskog razvoja opština Preševo, Bujanovac i Medveđa", koji je realizovala Služba Koordinacionog tela Vlade Republike Srbije za opštine Preševo, Bujanovac i Medveđa i Privredna komora Srbije utvrđen je za 2012, 2013, i 2014. godinu predlog "Programa mera o rasporedu i korišćenju sredstava za subvencije privrednim subjektima u privatnom vlasništvu za opštine Preševo, Bujanovac i Medveđa", koji je potom usvojan na sednici Vlade.

U okviru međusobne sardnje PKS je na predlog Koordinacionog tela Vlade Republike Srbije za opštine Preševo, Bujanovac i Medveđa pružala stručnu i tehničku podršku za realizaciju programa podrške razvoju ekonomskih potencijala opština Preševo, Bujanovac i Medveđa i povećanju proizvodnje malih i srednjih privrednih društava, preduzetnika i poljoprivrednih zadruga u 2012., 2013. i 2014. godini. Takođe, PKS je zadužena da izradi i evaluaciju projekta sa realizovanim efektima.

Privredna komora Srbije je u saradnji sa Koordinacionom telom Vlade RS izradila Program ekonomskog razvoja ovih opština za mala i srednja privredna društva, preduzetnike i zadruge, koji utvrđuje prioritetne ciljeve iz oblasti privrede. Svrha Programa se ogleda u identifikovanju kanala podrške za aktiviranje razvojnih potencijala i prevazilaženje obeležja nerazvijenosti, pružanje pomoći privrednim subjektima da se osposobe za poslovanje u savremenim tržišnim uslovima i povećanje zaposlenosti u ovim opštinama.

Program se sastoji iz sledećih mera:

- sufinansiranje projekata u oblasti razvoja poljoprivrede i proizvodnje hrane za zadruge i mala i srednja privredna društva i preduzetnike koji su registrovani za oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje;
- sufinansiranja projekata malih i srednjih privrednih društava i preduzetnika koji imaju tendenciju rasta i novog zapošljavanja.

U toku trajanja konkursa za dodelu navedenih subvencija, Privredna komora Srbije je pružila stručnu pomoć zainteresovanim privrednim društvima na teritoriji ovih opština da pripreme kvalitetnu dokumentaciju za podnošenje prijave po konkursu. U direktnom kontaktu na terenu pružane su sve relevantne informacije o uslovima i mogućnostima korišćenja sredstava za subvencije.

U 2014. godini u opštini Bujanovac subvencionisana sredstva dobilo je četrnaest privrednih društava (ukupno oko 34,9 miliona dinara). U opštini Preševo pet privrednih subjekata, (11,9 miliona dinara). U opštini Medveđa jedan privredni subjekt - 3 miliona dinara.

Finansiranje malih i srednjih preduzeća u Srbiji

Jedan od ključnih ograničavajućih faktora za opstanak, rast i razvoj malih i srednjih preduzeća jeste pristup izvorima finansiranja pod povoljnim uslovima. Sa druge strane, ova grupa privrednih subjekata nema dovoljno informacija o svim dostupnim izvorima finansiranja na tržištu Srbije, a ne raspolaže ni adekvatnim znanjima kako da se pripremi za pristup različitim izvorima finansiranja. Stoga je PKS na regionalnim skupovima privrednicima predstavio i raspoložive izvore finansiranja sa uslovima i primerima dobre prakse u cilju povećanja informisanosti i pripreme privrednih subjekata za pristup najpovoljnijim izvorima finansiranja. U tom cilju su organizovani: prezentacija projekta „Podrška razvoju malih i srednjih preduzeća u Srbiji” (RPK Požarevac) u saradnji sa EBRD,

Konferencija "Dostupnost investicija privatni kapital kao finansijsko sredstvo za rast" u saradnji sa Srpskom asocijacijom privatnog kapitala (SPEA), 15. decembra 2014.

Radi efikasnijeg unapređenja poslovnog ambijenta za preduzetnike i ostvarivanje konkurentnosti kroz inovativnost i primenu novih tehnologija u Srbiji, Ministarstvo privrede pripremi je predlog *Strategije za podršku razvoju malih i srednjih firmi, preduzetništva i konkurentnosti za period 2015 - 2020*, čije se usvajanje očekuje u januaru 2015. godine. U pripremi Strategije učestvovao je i Forum mikro, malih, srednjih firmi i preduzetnika PKS, kao i više od trideset domaćih, stranih i strukovnih institucija. Strategija obuhvata unapređenje uslova za razvoj i konkurentnost kompanija u skladu sa deset principa Akta o malom biznisu (*Small Business Act*) EU.

Strategijom se po prvi put povezuju rešenja nadležnih ministarstava i institucija. Strategija definiše šest oblasti, koji sadrže rešenja deset principa Akta o malom biznisu - unapređenje poslovnog okruženja, unapređenje pristupa izvorima finansiranja, unapređenje kvaliteta radne snage, podrška inovacijama, unapređenje pristupa novim tržištima, afirmisanje i unapređenje ženskog preduzetništva, preduzetništva mladih i socijalnog preduzetništva. Pored strategije pripremljen je i Akcioni plan 2015-2016, kojim bi počela njena realizacija.

Publikovano je 12 izdanja „Konjunktturnih trendova Srbije“, sa kratkim prikazom izabраниh, najznačajnijih makroekonomskih pokazatelja za Republiku Srbiju i tekućim privrednim tendencijama, kao i četiri broja naučnog časopisa „Tržište–novac–kapital“.

U sklopu primene Zakona o sporazumnom finansijskom restrukturisanju, kao jednom od načina rešavanja problema likvidnosti privrednih subjekata, PKS je po osnovu javnog ovlašćenja koje proističe iz Zakona u 2014. primila 11 novih zahteva privrednih subjekata, a tri su uspešno izvršena. Započet je projekat izrade Portala privrede Srbije, za koji je odobrena donacija USAID. U prvoj fazi razvoja Portala, PKS će obezbeđivati informacije i upravljati sledećim modulima: izvori finansiranja, baza ponude i tražnje, baza međunarodnih tendera, aplikacija za Biznis Info Servis, administriranje Foruma privrede o propisima. Portal Poslovanje.RS će biti pušten u rad u toku februara 2015.

INTERNACIONALIZACIJA POSLOVANJA ČLANICA

U cilju podsticanja većeg izlaska srpskih privrednih društava i proizvoda na međunarodno tržište, pre svega sa ciljem što boljeg korišćenja postojećih sporazuma o slobodnoj trgovini, prelaznog trgovinskog sporazuma sa EU, ali i otkrivanja i osvajanja novih tržišta, PKS je u 2014. realizovao sledeće aktivnosti:

- a) organizacija i učešće na devet međunarodnih sajmova uz učešće 92 izlagača;
- b) organizacija privrednih i državno-privrednih delegacija sa B2B susretima, poslovnim forumima, u kojima je učestvovalo preko hiljadu privrednih društava iz Srbije;
- v) aktivnosti predstavništava PKS u inostranstvu;
- g) veoma dinamična saradnja sa međunarodnim ekonomskim asocijacijama i regionalnim inicijativama. Izdvajamo najznačajnije, kao što su *MTK, EUROCHAMBERS, ASCAME*; Asocijacija balkanskih komora, *BSEC*, Forum komora jadransko-jonskih zemalja, *DIHK-CEFTA* projekat, Međunarodna unija drumskih transportera i dr.

REORGANIZACIJA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE I TRANSFORMACIJA KOMORSKOG SISTEMA U SRBIJI

Jedan od strateških ciljeva Privredne komore Srbije, na kome se intenzivno radilo tokom 2014. godine, je uspostavljanje novog zakonskog okvira i modernizacija - reorganizacija postojećeg i uspostavljanje novog, jedinstvenog, održivog komorskog sistema Srbije, koji će biti u stanju da

na efikasan način zastupa interese privrede, odgovori na postavljene zahteve i bude u funkciji podrške privredi u savladavanju problema sa kojima se suočava i unapređenju uslova poslovanja.

Na sastanku održanom 1. oktobra 2014. godine, predsednik PKS i predsednici privrednih komora u Srbiji dogovorili su da zajednički rade na reformi i modernizaciji komorskog sistema, po uzoru na komorske sisteme razvijenih ekonomija, kao i da boljom saradnjom i koordinacijom aktivnosti raspoložive komorske kapacitete maksimalno stave u funkciju privrednog oporavka i rasta. Odgovarajući na potrebu za vraćanjem ingerencija i autoriteta privredne komore kao najznačajnijeg zastupnika interesa privrede, formiran je Radni tim za modernizaciju i unapređenje rada komorskog sistema Srbije, koji čine predstavnici PKS, regionalnih privrednih komora, Privredne komore Austrije, Delegacije nemačke privrede u Srbiji i GIZ-a. Radni tim je održao dva sastanka u punom sastavu – u Privrednoj komori Beograda 28. oktobra 2014. godine i u Privrednoj komori Vojvodine 3. decembra 2014. godine, kao i više sastanaka uži radnih grupa koje su formirane sa zadatkom da daju polazne materijale po utvrđenim temama - zakonodavnom okviru, elementima jedinstvene poslovne politike, organizacije i upravljanja komorskim sistemom Srbije, jačanju uloge komorskog sistema Srbije u zakonodavnom postupku, podizanju kapaciteta udruženja, bazama podataka, uslugama i javnim ovlašćenjima, internacionalizaciji i investicionoj promociji privrede, edukaciji, projektima, komunikaciji.

Na bazi polaznih materijala biće trasirana mapa puta za predstojeću reformu, sa dinamikom aktivnosti i jasno utvrđenim prioritetima, koja će praktično biti popis niza aktivnosti na uspostavljanju modernog komorskog sistema po ugledu na austrijski model samoorganizovanja privrednih subjekata. Mapa puta će biti dokument podložan promenama, u zavisnosti od dinamike procesa modernizacije i novih izazova u procesu celokupnih privredno-političkih reformi u zemlji i procesu približavanju Srbije EU, dokument koji će omogućiti da se do sredine godine zaokruži pravni okvir za izgradnju komorskog sistema po meri privrede.

Na okruglom stolu o održivom komorskom sistemu u svetlu aktuelnih mera ekonomske politike Srbije, održanom 3. novembra 2014. godine u Regionalnoj privrednoj komori Niš, zaključeno je da modernizacija komorskog sistema Srbije mora biti deo ekonomskih reformi koje Srbija sprovodi u funkciji ozdravljenja privrede Srbije i unapređenja klime za poslovanje i investiranje. Učesnici ovog okruglog stola - predsednici privrednih komora u Srbiji, pružili su punu podršku aktivnostima Radnog tima.

U cilju unapređenja kvaliteta PKS u sklopu periodičnog istraživanja zadovoljstva i očekivanja članica, PKS je u toku 2014. sprovedla istraživanje i analizu rezultata rada Komore.

Cilj istraživanja je da se na osnovu analize rezultata definišu mere koje će unaprediti aktivnosti Komore u svrhu povećanja zadovoljstva članica Komore. Prikupljanje podataka u svrhu ocenjivanja zadovoljenja potreba članova Komore zastupanjem i ostvarivanjem zajedničkih interesa i uslugama Komore obavljeno je od 5. novembra do 15. decembra 2014. Prikupljen je 687 popunjen anketni upitnik i na taj način je formiran reprezentativni uzorak, koji je poslužio da se izvedu verodostojne i prihvatljive ocene zadovoljstva članova Komore. Pod uslugama Komore podrazumevaju se administrativne, obrazovne, promotivne i usluge za medije koje su razvijene kao komercijalna ponuda Komore članovima i drugim zainteresovanim stranama.

U prvoj grupi pitanja o učestalosti korišćenja administrativnih komorskih usluga skoro dva puta je veći broj ispitanika koji često koriste naše usluge u odnosu na članice koje retko koriste naše usluge (65% prema 31%). Zanemarljiv je broj članica koje ne koriste komorske usluge – svega 4%. Ovi rezultati ukazuju na znatno interesovanje, kao i na korišćenje komorskih usluga, ali ne treba zanemariti dalje aktivnosti u podsticanju članova na učestalije korišćenje komorskih usluga delovanjem preko svojih udruženja, odbora, grupacija, zajednica, sekcija, centara, saveta i drugih oblika organizovanja, odnosno preko delotvornih marketinških kampanja.

Što se tiče načina saznavanja o uslugama Komore, najviše članova, oko 55%, o uslugama saznaje direktno preko publikacija, klasične ili elektronske pošte, 33% članica saznaje neposredno kontaktima iz Komore (telefonom, faksom), dok indirektno, preko preporuka, saznaje 12% članova. Dakle, oni koji koriste komorske usluge najviše to rade preko brzih savremenih komunikacionih kanala.

Druga zajednička grupa zatvorenih pitanja namenjena je prikupljanju povratnih informacija koje se odnose na percepciju članova o kadrovskoj kompetentnosti i tehničkoj opremljenosti, budući da to predstavlja značajne resurse za pružanje kvalitetnih usluga i obavljanje osnovne delatnosti zastupanja i ostvarivanja interesa članova. Odgovori na drugu grupu jediničkih pitanja dali su veoma visoke ocene za percepciju ispitanika koja se odnosi na zaposlene u Komori i ambijent u kome se pružaju usluge njenim članovima. Od 95% do 99% ispitanih članova smatra da Komora raspolaže veoma kompetentnim, kooperativnim i efikasnim kadrovima koji ispoljavaju visok stepen vladanja komunikacionim veštinama. Od 56% do 76% članova dalo je najvišu ocenu (6) karakteristikama kvaliteta zaposlenih. Prethodne godine najvišu ocenu je dala svega polovina ispitanih članova. Dakle, značajan je napredak zadovoljstva kompetentnost zaposlenih, koji je jedan od najvažnijih resursa za pružanje kvalitetnih intelektualnih usluga. Drugu važnu karakteristiku kvaliteta komorskih usluga, ambijent u kome se one pružaju, oko 62% članova ocenilo je najvišom ocenom (6), a 98% njih dalo je visoke ocene u opsegu od 4 do 6. To je znatno bolja percepcija stanja prostorija, radnih uslova i tehničke podrške nego što je bila pokazana u prethodnim anketama, a izuzetak su pojedinačni odgovori na otvoreno pitanje u vezi sa kvalitetom ambijenta u kome se pružaju edukativne usluge.

Poseban deo anketnog upitnika o zadovoljstvu članova zastupanjem i ostvarivanjem zajedničkih interesa sadrži grupu specifičnih zatvorenih pitanja, koja se odnose na osnovnu delatnost Komore. Najveći broj ispitanika, oko 85%, ocenjuje ovaj kvalitet visokim ocenama od 4 do 6, ali je ipak najčešća ocena 5 koju daje blizu 40% anketiranih članova. Procenat učešća ocena je identičan prošlogodišnjoj anketi. Lošije su ocenjene karakteristike kvaliteta ove delatnosti koje zavise od saradnje Komore sa nadležnim organima preko kojih se realizuju zaključci i mere i tako ostvaruju zajednički interesi članica. Uticaj Komore na kreiranje mera ekonomske politike i realizaciju predloga koji dolaze sa sednica udruženja i odbora u Komori najčešće se ocenjuje ocenama 4 i 5, a i procenat ocena u opsegu od 4 do 6 iznosi 72%. Poređenjem sa ocenama iz prošle godine uočavamo lagani trend rasta (sa 70% na 72%) zadovoljstva članica realizacijom upućenih predloga, zaključaka i mera. Učešće niskih ocena od 1 do 3 palo je sa prosečno 30% na 28% ispitanika, dok je učešće visokih ocena od 4 do 6 poraslo sa prosečno 70% na 72%. Najveći trend rasta srednje ocene (sa 3,96 u 2013. na 4,50 u 2014.) zabeležen je za pitanje pod rednim brojem 9, koje se odnosi na ocenu zadovoljstva rezultatima poseta privrednih delegacija u zemlji i inostranstvu. Porast srednje ocene uočen je kod svih 11 pitanja što govori da je ostvaren kvalitet osnovne delatnosti na zastupanju i ostvarivanju zajedničkog interesa članica Komore.

Administrativne usluge Komore imaju svrhu da se članovima Komore izdaju određena zvanična dokumenta kojima se potvrđuje usaglašenost sa propisima (potvrde, uverenja, mišljenja, izveštaji o bonitetu, karneti, sertifikati...). Komora je ove usluge razvila na osnovu odgovarajućih ovlašćenja, akreditacija koje je dobila od nadležnih organa. Težnja Komore je da u ovoj oblasti zadovolji potrebe svojih članova na efikasan način i obezbedi pouzdanost i dostupnost dokumenata. Takođe je ove godine, u okviru administrativnih usluga, izvršeno ocenjivanje usluga koje pruža Centar za informatiku i elektronsko poslovanje, a koje se odnose na izradu izveštaja za različite analize prema zahtevima službi u komori i od strane eksternih korisnika, kao i na izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata. Poverenje u nabrojana dokumenta iskazali su ispitanici u ovoj anketi, pošto je 98% ispitanih reklo da su im ova dokumenta veoma korisna ocenivši uslugu ocenama od 4 do 6, i dajući najvišu ocenu 6 za karakteristike kvaliteta ove usluge u procentu od 54%. Ovo ukazuje na to da bi dugoročni cilj razvoja ove komorske usluge mogao da bude širenje asortimana

ponude zvaničnih poslovnih dokumenata po osnovu javnih ovlašćenja. U cilju podmirivanja poslovnih potreba članova, Centar za informatiku i elektronsko poslovanje bi trebalo da izvrši objedinjavanje podataka i statističkih izveštaja za različite analize.

Uporednim sagledavanjem podataka za prethodnu i ovu godinu uočavaju se pozitivni trendovi o svim pitanjima, jer je smanjeno učešće nižih ocena za 2-3 procentna poena, a najviše ocene imaju za toliko veće učešće.

EDUKACIJA U SLUŽBI RAZVOJA PRIVREDE

Privredna komora Srbije organizovala je i realizovala veliki broj seminara i kurseva, tematski posvećenih svim relevantnim oblastima od praktičnog značaja za preduzetnike, vlasnike malih i srednjih preduzeća, kao i menadžment u velikim kompanijama. Realizovano je oko 175 obuka i drugih događaja posvećenih edukaciji, sa preko 2.000 polaznika.

Programi edukacije realizovali su se:

a) u Centru za edukaciju, kroz 67 edukativnih aktivnosti na kojima je učestvovalo 1.404 polaznika gde je praktično udvostručen broj realizovanih seminara u odnosu na 2013. godinu; Najposećeniji seminari su bili: Brendiranje; Novi bezbednosni list – obaveze, pravila, praksa; Obuka za obavljanje ispitivanja i etaloniranja, uključujući uzorkovanja u laboratorijama; Rad sa tajnim podacima po osnovu ugovornog odnosa – kako odabrati ugovarača u postupku poverljivog ugovora; Jačanje kapaciteta MSP za učestvovanje u javnim nabavkama u ulozi ponuđača; Priprema projektne ideje, pisanje projektnog predloga i rukovođenje projektom; Posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti; Osnovna obuka za medijatore; Informaciona bezbednost i elektronski kriminal; Upravljanje rizicima, prevencija i osiguranje od požara u energanama; Ugovori u privredi sa domaćim i stranim partnerima i sredstva obezbeđenja; Uloga dobrog računovođe u olakšavanju pristupa kreditima za mala i srednja preduzeća; Transferne cene i Analiza novčanih tokova i finansijsko planiranje u funkciji unapređenja likvidnosti privrednog društva.

b) u sklopu odbora i udruženja, a odnosili su se na informativne, edukativne programe u oblasti implementacije regulative, novih tehnologija, kvaliteta, zaštite životne sredine, osiguranja, javnih nabavki, privatno-javnog partnerstva;

g) sprovedeno 50 obuka TIR–EPD i osnovne obuke TIR; jedna Obuka trenera za licenciranje profesionalnih vozača; 4 Obuka vozača u transportu opasnih tereta (*ADR*); 1 obuka - Osnove drumskog transporta; 1 obuka Vreme vožnje i odmora vozača i korišćenje tahografa;

e) održana su četiri seminara u okviru projekta *CEFTA–DIHK* sa temama: „Kako da uspešno izvezete i prodate u inostranstvu, sa naglaskom na proizvode hemijske industrije“, „Poslovni ugovori za izvoznike i distributere“, „*INCOTERMS 2010*“, „Ovlašćeni privredni subjekt“.

8. SUDOVI I ARBITRAŽE PRI PKS

8.1. SUD ČASTI

Sud časti obrazovan je Zakonom o privrednim komorama („Službeni glasnik RS“, br. 65/2001, 36/2009 i 99/2011 - dr. zakon) u svrhu odlučivanja o povredama dobrih poslovnih običaja, narušavanju jedinstvenog tržišta i o monopolističkim radnjama na tom tržištu, kao i neizvršavanju obaveza članova i odluka Komore.

U vršenju svoje funkcije, Sud časti je nezavistan i samostalan u odlučivanju i sudi na osnovu zakona, Pravilnika o Sudu časti, Kodeksa poslovne etike, Kodeksa korporativnog upravljanja, uzansi, dobrih poslovnih običaja i poslovne etike

Sud časti je nadležan da utvrđuje odgovornost i izriče mere privrednim subjektima (članovima Privredne komore Srbije i stranim privrednim subjektima koji posluju na teritoriji Republike Srbije) zbog:

- povrede dobrih poslovnih običaja i poslovne etike u međusobnim poslovnim odnosima i u spoljnotgovinskom poslovanju
- povrede dobrih poslovnih običaja i poslovne etike u oblasti korporativnog upravljanja
- ograničavanja tržišta, monopolističkog ponašanja na tom tržištu, povrede intelektualne svojine, zbog narušavanja slobodne konkurencije, špekulacija i povreda kojima se nanosi šteta građanima i drugim učesnicima u pravnom prometu
- postupaka i akata privrednih subjekata kojima se ugrožava javni interes ili nanosi šteta društvenoj zajednici i drugim privrednim subjektima, izigrava duh i smisao zakona i drugih propisa, ili ruši ugled Republike Srbije u inostranstvu
- zbog povreda odredaba Statuta Komore, Kodeksa poslovne etike, Kodeksa korporativnog upravljanja, drugih opštih akata Komore, odluka i zaključaka organa Komore sa obavezujućom snagom i zbog neizvršavanja obaveza članica Komore.

Sud časti je nadležan da odlučuje i kao drugostepeni organ u slučaju postojanja osnovane sumnje da je organ privrednog subjekta svojom odlukom povredio javni interes.

Sud časti odlučuje kada u postupku učestvuju stranke (okrivljeni i oštećeni) čije je sedište, odnosno prebivalište na području dve ili više privrednih komora. Sud je nadležan da odlučuje i kada jedna od stranaka ima sedište, odnosno prebivalište van teritorije Republike Srbije.

Postupak pred Sudom časti regulisan je Pravilnikom o Sudu časti pri Privrednoj komori Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 39/2006). U postupku pred Sudom shodno se primenjuju odredbe Zakona o privrednim prestupima, odnosno Zakonika o krivičnom postupku, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Pravilnika o Sudu časti.

Postupak pred Sudom pokreće se optužnim predlogom, koji može da podnese Komora koju zastupa tužilac Suda, članovi Komore, strani privredni subjekti, nadležni državni organi i oštećena domaća i strana fizička lica.

Prijave tužiocu Suda časti za pokretanje postupka pred Sudom mogu podneti: članovi Komore, strani privredni subjekti, državni organi i organizacije i domaća i strana pravna i fizička lica.

Optužni predlog se može podneti u roku od godinu dana po saznanju o učinjenoj povredi i učiniocu, a najkasnije u roku od tri godine od dana kada je povreda učinjena.

Protiv prvostepene odluke Suda časti može se izjaviti prigovor Upravnom odboru Komore, kao drugostepenom organu. Prigovor mogu izjaviti okrivljeni, tužilac i podnosilac prijave. Prigovor odlaže izvršenje pobijane odluke.

Odluka Suda časti je pravosnažna i izvršna kada protekne rok za prigovor ili kad se odluka Upravnog odbora Komore, kojom se potvrđuje odluka Suda, dostavi strankama.

Sud časti može za povrede dobrih poslovnih običaja i drugih povreda u okviru svoje nadležnosti izreći sledeće **mere društvene discipline**: 1) opomenu; 2) javnu opomenu objavljivanjem na Upravnom odboru Komore i 3) javnu opomenu objavljivanjem u jednom ili više štampanih ili elektronskih medija.

U slučaju težih povreda dobrih poslovnih običaja i poslovne etike, Sud časti može izreći i zaštitne mere: 1) zabranu učešća u radu organa i tela Komore; 2) zabranu učešća na sajmovima i izložbama; 3) brisanje reda vožnje, odnosno polazaka prevozniku, tj. privrednom društvu ili preduzetniku koji obavlja delatnost javnog prevoza i 4) zabranu obavljanja delatnosti za određeno vreme u skladu sa zakonom.

PODACI O PREDMETIMA U 2014. GODINI

Sud časti u periodu od 1. januara do 31. decembra 2014. postupao je po 16 predmeta na osnovu podnetih prijava/optužnih predloga potrošača – korisnika usluga (11), domaćih privrednih subjekata (4) i udruženja građana (1).

Pred Sudom časti je rešeno 7 predmeta.

U prethodnom postupku, posredstvom tužioca Suda časti, rešen je spor mirnim putem u tri (3) predmeta, i to: dobrovoljnim ispunjenjem ugovorne obaveze i prihvatanjem predloga korisnika finansijskih usluga za mirno rešenje spora.

Sud časti je u navedenom periodu postupao po 6 optužnih predloga i održao pet glavnih pretresa. Donete su četiri odluke (dve pravosnažne odluke i dve odluke u prvom stepenu). Sud časti je doneo odluke kojima je okrivljene privredne subjekte oglasio odgovornim za učinjene povrede poslovne etike i izrekao im mere društvene discipline adekvatne učinjenim povredama [u dva slučaja - Javnu opomenu objavljivanjem na Upravnom odboru Privredne komore Srbije (2), a u dva slučaja, zbog postojanja naročito olakšavajućih okolnosti, okrivljenim privrednim subjektima Sud je izrekao Opomenu].

Nakon donošenja Odluke Skupštine AK Srbije o obustavi rada advokata od 13.09.2014. godine, do daljnjeg je blokiran rad Suda časti po svim predmetima u kojima stranke pred Sudom časti zastupaju punomoćnici iz reda advokata.

Dve prijave tužilac Suda časti je dostavio Sudu časti PK Beograda, kao mesno nadležnom sudu. Tužilac Suda časti je odbacio dve prijave zbog nedostatka dokaza i nepostojanja povrede i pozvao podnosiocima da u roku od 30 dana sami podnesu optužni predlog Sudu časti;

Postupci pokrenuti po 3 optužna predloga i postupanje po ostalim prijavama je u toku.

PODACI O PREDMETIMA U PERIODU 01.01-31.3.2015. GODINE

Sudu časti pri Privrednoj komori Srbije u periodu od 01.01. do 31.03.2015. godine podneto je 6 prijava/optužnih predloga od strane potrošača – korisnika usluga (2) i domaćih privrednih subjekata (4).

Pred Sudom časti su rešena 4 predmeta.

U prethodnom postupku, posredstvom tužioca Suda časti, mirno je rešen spor u 1 slučaju i izdejstvovano povlačenje prijave.

Pred Sudom časti su održana 3 glavna pretresa i donete 3 odluke (3 odluke u prvom stepenu). Sud je u dva (2) slučaja doneo odluke kojima je okrivljene privredne subjekte oglasio odgovornim za učinjene povrede poslovne etike i izrekao im mere društvene discipline – opomenu. U jednom slučaju Sud je oslobodio okrivljenog od optužbe koja mu je stavljena na teret optužnim predlogom privatnog tužioca, zbog nedostatka dokaza.

Postupci po ostalim prijavama su u toku.

8.2. STALNI IZBRANI SUD

Stalni izbrani sud je stalna, institucionalna arbitraža osnovana kao arbitražni sud pri Privrednoj komori Srbije. Po svom položaju je samostalan i autonoman u vršenju sudske funkcije u odnosu na Komoru.

Rad i organizacija Stalnog izbranog suda su zasnovani na Zakonu o privrednim komorama, a na postupak se primenjuju odredbe Zakona o arbitraži ("Sl. gl. RS", br. 46/06) i Pravilnika o Stalnom izbranom sudu (Arbitraži) pri Privrednoj komori Srbije ("Sl. gl. RS", br. 28/11, 60/12 i 98/12).

Stalni izabrani sud nadležan je za arbitražno rešavanje sporova:

- bez stranog elementa (unutrašnja arbitraža),
- iz privrednih i drugih imovinsko-pravnih odnosa između privrednih subjekata (iz privredne delatnosti članova Komore), kada oni ugovore njegovu nadležnost.

Nadležnost Stalnog izbranog suda zasniva se na volji stranaka - sporazum o arbitraži, koji može biti sadržan u odredbi ugovora (arbitražna klauzula) ili u posebnom ugovoru.

Sud ima svoju Listu arbitara koju čine ličnosti sa ekspertskim znanjima i iskustvima iz oblasti arbitraže i arbitražnog postupka.

Sporove pred ovim arbitražnim sudom može da rešava tročlano arbitražno veće (predsednik veća i dva člana veća) ili arbitar pojedinac (kad dinarska protivuvrednost spora ne prelazi 50.000,00 eura).

Arbitražna odluka je konačna i izvršna, ima snagu pravosnažne sudske odluke i protiv nje se ne može ulagati žalba.

Konačna arbitražna odluka izvršava se u skladu sa odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

KOMISIJA ZA REŠAVANJE SPOROVA POVODOM REGISTRACIJE NAZIVA NACIONALNIH INTERNET DOMENA

Registar Nacionalnog Internet domena Srbije (RNIDS) i Privredna komore Srbije regulisali su rešavanje sporova oko prava nad registrovanim nazivom nacionalnog internet domena (.rs i .srb) pred Komisijom za rešavanje sporova povodom registracije naziva nacionalnih internet domena pri Privrednoj komori Srbije.

Komisija ima svoju Listu arbitara koju čine lica koja imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije iz oblasti Interneta, sistema Internet domena, propisa iz oblasti zaštite intelektualne svojine i rešavanja sporova iz oblasti Internet domena.

Registrant prihvata nadležnost Komisije samom registracijom .rs i .srb domena u odgovarajućim Registrima koji se vode u RNIDS-u, odnosno prihvatanjem Opštih uslova registracije domena. Tužilac prihvata nadležnost Komisije pokretanjem postupka pred Komisijom. Prihvatanjem nadležnosti Komisije strane u postupku se ne odriču prava na traženje sudske zaštite u stvari koja je predmet postupka.

Postupak pred Komisijom je regulisan Pravilnikom o postupku za rešavanje sporova povodom registracije naziva nacionalnog internet domena ("Sl. glasnik RS", br. 31/11, 24/12 i 67/14).

Strane u postupku su registrant (domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje u skladu sa odredbama Opštih uslova registracije internet domena, registruje i koristi .rs domen u okviru u okviru rsTLD registra ili .srb domen u okviru .srb IDN cc TLD registra) i tužilac (fizičko ili pravno lice koje tužbom osporava registrantu pravo na korišćenje registrovanog naziva nacionalnog domena).

Postupak je jednostepen i odvija se elektronskim putem, od podnošenja tužbe do dostavljanja konačne odluke strankama (s mogućnošću dostavljanja konačne odluke i u pisanom obliku).

Sporove rešava tročlano arbitražno veće, koje razmatra i utvrđuje da li je registracijom i korišćenjem nacionalnih internet domena registrant povredio pravo intelektualne svojine ili neko drugo subjektivno pravo tužioca, u skladu sa odredbama Pravilnika.

Arbitražno veće može doneti odluku o prestanku ili prenosu registracije spornog naziva domena sa registranta na tužioca u RNIDS-u. Odluka je konačna i protiv nje nema mesta žalbi.

PODACI O PREDMETIMA U 2014. GODINI

- Primljeno je 5 novih tužbi (4 u Stalnom izbranom sudu i 1 u Komisiji za rešavanje sporova povodom registracije nacionalnih internet domena);
- vođeno je 9 postupaka i to:
 - 8 pred Stalnim izbranim sudom (4 postupka iz 2014.godine i 4 postupka iz prethodnih godina: 2 postupka iz 2009.god. i 2 postupka iz 2013.god.);
 - 1 pred Komisijom za rešavanje sporova povodom registracije nacionalnih internet domena);
- održano je: 5 usmenih rasprava (4 pred Stalnim izbranim sudom i 1 pred Komisijom za domenske sporove), 12 nejavnih sednica Arbitražnih veća (10 pred Stalnim izbranim sudom i 2 pred Komisijom za domenske sporove), 36 sednica Predsedništva Stalnog izbranog suda Suda i 3 sednice Predsedništva Komisije za domenske sporove;
- okončano je ukupno 7 predmeta (6 pred Stalnim izbranim sudom i 1 pred Komisijom za domenske sporove);
- donete su 4 odluke (3 pred Stalnim izbranim sudom i 1 pred Komisijom za domenske sporove (2 postupka obustavljena, a u 1 povučena tužba);
- u toku je postupak u 2 predmeta (pred Stalnim izbranim sudom).

PODACI O PREDMETIMA U PERIODU 01.01-31.3.2015. GODINE

- primljeno je 6 tužbi (1 u Stalnom izbranom sudu, 5 u Komisiji za rešavanje sporova povodom registracije nacionalnih internet domena);
- vođeno je ukupno 8 postupaka:
 - 3 pred Stalnim izbranim sudom (1 postupak iz 2015.godine i 2 iz prethodnih godina);
 - 5 pred Komisijom za rešavanje sporova povodom registracije nacionalnih internet domena);
- održano je: 3 usmene rasprave, 2 nejavne sednice Arbitražnih veća (1 pred Stalnim izbranim sudom i 1 pred Komisijom za domenske sporove), 2 sednice Predsedništva Suda i 2 sednice Predsedništva Komisije za domenske sporove;
- okončano je 2 predmeta (1 pred Stalnim izbranim sudom - obustavljen postupak i 1 pred Komisijom za domenske sporove);
- doneta je 1 odluka (pred Komisijom za domenske sporove);
- u toku je postupak u 6 predmeta (2 pred Stalnim izbranim sudom, 4 pred Komisijom za domenske sporove);

8.3. SPOLJNOTRGOVINSKA ARBITRAŽA

Osnovana 1947. godine sa skoro sedamdesetogodišnjom tradicijom, na hiljade rešenih sporova i odlukama koje se uspešno izvršavaju u zemlji i u inostranstvu Spoljnotrgovinska arbitražna predstavlja garanciju objektivnog i nepristrasnog rešavanja sporova proisteklih iz međunarodnih poslovnih odnosa.

Sedište Spoljnotrgovinske arbitraže je u Beogradu.

Spoljnotrgovinska arbitražna obezbedjuje visokostručan, brz i efikasan arbitražni postupak primenom svog Pravilnika ili Arbitražnih pravila UNCITRAL-a pred Spoljnotrgovinskom arbitražom kao i materijalno prava one zemlje koje su stranke odredile.

Spoljnotrgovinska arbitraža, ukoliko su stranke ugovorile odnosno prihvatile njenu nadležnost, rešava sporove proistekle iz međunarodnih poslovnih odnosa i to:

- ako stranke imaju svoja poslovna sedišta u različitim zemljama ili
- ako se u inostranstvu izvršava bitan deo obaveze iz poslovnog odnosa ili je u inostranstvu mesto sa kojim je predmet spora najuže povezan ili
- ako su se stranke izričito sporazumele da je predmet sporazuma o arbitraži vezan za više država.

a) Pravilnik Spoljnotrgovinske arbitraže

Postupak pred Spoljnotrgovinskom arbitražom regulisan je Pravilnikom o Spoljnotrgovinskoj arbitraži («Sl. glasnik RS» br. 2/14). Pravilnik ostavlja strankama slobodu u izboru pravila postupka, arbitara, mesta održavanja usmene rasprave i drugih procesnih radnji, jezika postupka i merodavnog materijalnog prava.

b) Arbitražna pravila UNCITRAL-a pred Spoljnotrgovinskom arbitražom

Stranke mogu ugovoriti da se na vođenje spora pred Spoljnotrgovinskom arbitražom primenjuje poseban set pravila - Arbitražna pravila Komisije Ujedinjenih Nacija za međunarodno trgovinsko pravo (UNCITRAL) pred Spoljnotrgovinskom arbitražom pri Privrednoj komori Srbije ("Sl. glasnik RS" br. 2/14).

c) Postupak mirenja

Spoljnotrgovinska arbitraža, ako joj se stranke obrate, sprovodi postupak mirenja u slučajevima u kojima se može zasnovati njena nadležnost. Postupak mirenja okončava se poravnanjem zaključenim potpisivanjem zapisnika u kome je konstatovano da su se stranke poravnale. Ako stranke to saglasno predlože, poravnanje postignuto u postupku mirenja se može konstatovati u vidu arbitražne odluke.

PODACI O PREDMETIMA U 2014. GODINI

1. Spoljnotrgovinska arbitraža pri PKS je u navedenom periodu primila ukupno 18 tužbi i jedan kompenzacioni prigovor.
2. U toku 2014. godine održano je 25 usmenih rasprava, a od toga 2 pred proširenim arbitražnim većem. Održano je 28 nejavnih sednica arbitražnih veća. U navedenom periodu održano je i 20 sednica Predsedništva Spoljnotrgovinske arbitraže u užem sastavu kao i jedna sednica Predsedništva Arbitraže u širem sastavu.
3. U istom periodu okončano je 13 sporova od kojih 11 sporova donošenjem pravosnažne i konačne arbitražne odluke, jedan predmet je okončan donošenjem zaključka i u jednom predmetu se STA oglasila nenadležnom za rešavanje spora.

PODACI O PREDMETIMA U PERIODU 01.01-31.3.2015. GODINE

1. Spoljnotrgovinska arbitraža pri PKS je u navedenom periodu primila 2 tužbe.
2. U toku prva tri meseca 2015. godine održano je 7 usmenih rasprava i 4 nejavne sednice arbitražnih veća. U navedenom periodu održano je i 8 sednica Predsedništva Spoljnotrgovinske arbitraže u užem sastavu.
3. U istom periodu okončano je 10 sporova donošenjem pravosnažne i konačne arbitražne odluke.

9. PROPISI

Obaveze i ovlašćenja PKS utvrđuju sledeći zakoni i podzakonski propisi:

1. Zakon o privrednim komorama ("Sl. glasnik RS", broj 65/01, 36/09 i 99/11-dr. zakon);
2. Zakon o prestanku važenja Zakona o Privrednoj komori Jugoslavije ("Sl. glasnik RS", broj 55/03);
3. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. glasnik RS“, br. 46/95....31/11);
4. Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna („Sl. glasnik RS“, br. 104/09);
5. Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispr. i 18/10);
6. Zakon o žigovima („Sl. glasnik RS“, br. 104/09 i 10/13);
7. Zakon o sporazumnom finansijskom restrukturiranju privrednih društava („Sl. glasnik RS“, br. 36/11);
8. Zakon o Agenciji za privredne registre („Sl. glasnik RS“, br. 55/04, 111/09 i 99/11);
9. Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre („Sl. glasnik RS“, br. 99/11 i 83/14);
10. Uredba o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl. glasnik RS“, br. 93/10, 63/13 i 145/14);
11. Uredba o načinu izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu za čije izdavanje ili overu nije propisana nadležnost („Sl. glasnik RS“, br. 7/10);
12. Uredba o uslovima koje mora da ispunjava zdravstvena ustanova za pružanje ugostiteljskih usluga trećim licima ("Sl. glasnik RS", br. 18/12) - na osnovu Zakona o turizmu ("Sl. glasnik RS", br. 36/09);
13. Uredba o vrsti, količini i vrednosti robe na koju se ne plaćaju uvozne dažbine, rokovima, uslovima i postupku za ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina ("Sl. glasnik RS" br. 48/10, 74/11 i 63/13) - na osnovu Carinskog zakona ("Sl. glasnik RS", br. 18/10 i 111/12);
14. Pravilnik o sadržini ugovora o mirovanju dugova („Sl. glasnik RS“, br. 21/12);
15. Pravilnik o načinu upisa i vođenju registra članova privrednih komora u Srbiji ("Sl. glasnik RS", broj 54/02);
16. Uputstvo o načinu popunjavanja uverenja o domaćem poreklu robe koja prate robu pri izvozu ili uvozu („Sl. glasnik RS“, br. 44/06);
17. Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. glasnik RS“, br. 10/93 i 14/93 – ispr.);
18. Odluka o određivanju robe na koju se ne plaćaju uvozne dažbine („Sl. glasnik RS“ br. 124/12 i 106/13) - na osnovu Carinskog zakona („Sl. glasnik RS“, br. 18/10 i 111/12);
19. Zaključak Vlade RS br. 023-793/2003-003 od 21.08.2003 – veza Zakon o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“, br.125/2004).

Privredna komora Srbije u vršenju svojih zakonskih ovlašćenja donela je opšte akte, koje je objavila u „Službenom glasniku Republike Srbije“, i to:

1. Statut Privredne komore Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 45/02,107/03, 44/05, 29/09, 35/11, 46/11, 103/11, 3/13, 32/13, 2/14 i 2/14);
2. Kodeks poslovne etike ("Sl. glasnik RS", broj 1/06);
3. Kodeks korporativnog upravljanja ("Sl. glasnik RS", broj 99/12);
4. Daljinar za međumesni saobraćaj ("Sl. glasnik RS", broj 120/12, 2/14 i 3/14 - ispravka);
5. Opšti uslovi prevoza u međumesnom drumskom prevozu putnika ("Sl. glasnik RS", broj 102/09 i 120/12, 2/14, 3/14 – ispravka i 143/14);
6. Opšti uslovi poslovanja autobuskih stanica („Sl. glasnik RS“, br. 26/08, 68/12-US);
7. Opšti uslovi poslovanja međunarodnih logističara i špeditera Srbije („Sl. glasnik RS“, br. 105/08);
8. Pravilnik o Sudu časti pri Privrednoj komori Srbije ("Sl. glasnik RS", broj 39/06);
9. Pravilnik o Stalnom izbranom sudu (Arbitraža) pri Privrednoj komori Srbije ("Sl. glasnik RS", broj 28/11, 60/12 i 98/12);

10. Pravilnik o Spoljnotrgovinskoj arbitraži pri Privrednoj komori Srbije ("Sl. glasnik RS", broj 2/14);
11. Arbitražna pravila Komisije Ujedinjenih Nacija za međunarodno trgovinsko pravo (UNCITRAL) ("Sl. glasnik RS" br. 2/14);
12. Pravilnik o postupku za rešavanje sporova povodom registracije naziva nacionalnog internet domena ("Sl. glasnik RS", br. 31/11, 24/12 i 67/14);
13. Pravilnik o načinu davanja informacija i potvrda o bonitetu članovima Komore ("Sl. glasnik RS", broj 54/02 i 39/06);
14. Pravilnik o načinu upisa i vođenju registra članova privrednih komora u Srbiji („Sl. glasnik RS”, br. 54/02);
15. Pravilnik o licenciranju škole računara za standardnu obuku korisnika informaciono komunikacionih tehnologija u Privrednoj komori Srbije ("Sl. glasnik RS", broj 22/05);
16. Pravilnik o sastavljanju liste zainteresovanih izvođača građevinskih radova u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 1/03);
17. Pravilnik o uslovima i načinu institucionalnog posredovanja u sporazumnom finansijskom restrukturiranju privrednih društava („Sl. glasnik RS”, br. 65/11 i 67/11-ispr);
18. Pravilnik o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla ("Sl. glasnik RS", broj 33/13);
19. Odluka o visini članarine koja se obračunava i plaća Privrednoj komori SRbije za 2015. godinu ("Sl. glasnik RS", broj 143/14);
20. Uputstvo o načinu izdavanja potvrde da se određena roba ne proizvodi u zemlji ("Sl. glasnik RS", broj 82/11);
21. Uputstvo o uslovima, načinu i postupku izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu ("Sl. glasnik RS", broj 48/13 i 115/13);
22. Uputstvo o uslovima, načinu i postupku izdavanja saglasnosti zdravstvenim ustanovama za pružanje ugostiteljskih usluga trećim licima ("Sl. glasnik RS", broj 15/13);
23. Uputstvo o uslovima, načinu i postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara u postupcima javnih nabavki ("Sl. glasnik RS", broj 48/13).

Privredna komora Srbije primenjuje u svom radu, između ostalog, i sledeće zakone:

1. Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", broj 29/78 "Sl. list SCG", br. 1/03 – Ustavna povelja);
2. Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09 i 32/13 i 75/14);
3. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", broj 101/05);
4. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS”, br. 36/09 i 32/13);
5. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Sl. glasnik RS”, br. 36/10);
6. Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Sl. glasnik RS”, br. 30/10);
7. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. glasnik RS”, br. 34/03.....108/13 i 75/14);
8. Zakon o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", broj 62/13);
9. Zakon o reviziji ("Sl. glasnik RS", broj 62/13);
10. Zakon o autorskom i srodnim pravima ("Sl. glasnik RS", broj 104/09, 99/11 i 119/12);
11. Zakon o oglašavanju ("Sl. glasnik RS", broj 79/05 i 83/2014 - dr. zakon);
12. Zakon o parničnom postupku ("Sl. glasnik RS", broj 72/11, 49/13-US, 74/13-US i 55/14);
13. Zakon o izvršenju i obezbeđenju ("Sl. glasnik RS", broj 31/11 i 99/11 - dr. zakon, 109/13-US, 55/14 i 139/14);
14. Zakon o arbitraži ("Sl. glasnik RS", broj 46/06)
15. Zakon o elektronskom potpisu („Sl. glasnik RS”, br. 135/04);
16. Zakon o elektronskom dokumentu („Sl. glasnik RS”, br. 51/09);

10. USLUGE KOJE PRUŽA PRIVREDNA KOMORA SRBIJE

Privredna komora Srbije pruža privrednim subjektima, pravnim licima i državnim organima i organizacijama brojne usluge iz svoje nadležnosti, koje su, pre svega, predviđene Zakonom o privrednim komorama, kao i drugim zakonima i podzakonskim propisima.

Usluge koje Komora naplaćuje utvrđene su Odlukom o visini naknade usluga koje u vršenju javnih ovlašćenja i drugih usluga pružaju organizacioni delovi Stručne službe PKS za 2015. godinu, koja je objavljena na sajtu PKS.

<http://www.pks.rs/Documents/Pks/Cenovnik%20usluga%20PKS%20za%202015.doc>

Propisima iz tačke 9. ovog informatora, Komori je povereno vršenje javnih ovlašćenja, odnosno odlučivanje o pravima i pravnim interesima lica izdavanjem potvrda, uverenja, mišljenja i drugih isprava koje, u smislu odredaba Zakona o privrednim komorama, predstavljaju javne isprave.

U ovom informatoru dajemo prikaz jednog broja javnih ovlašćenja, odnosno dokumenata koje u vršenju javnih ovlašćenja izdaje Komora:

Zakonom o privrednim komorama utvrđeno je da Komora vodi registar svojih članova (član 3). Pravilnikom o načinu upisa i vođenju registra članova privrednih komora u Srbiji („Sl. glasnik RS“, br. 54/02) regulisan je upis u registar članova privrednih komora u Srbiji, njegov sadržaj i način vođenja, a koji služi za izdavanje potvrda o članstvu u komorama i informacija o članovima komore.

Komora daje **potvrdu o članstvu Komore** na zahtev člana. Korisnicima se mogu dati **informacije o članovima Komore**. Opšti podaci o članu (identifikacioni podaci, podaci o imovini i kadrovima) i posebni podaci o članu (proizvodni kapaciteti i mogućnosti, reference, sertifikati, nagrade, usluge i investicije i dr.) su izvorni i obavezni su deo svih potvrda i informacija o članstvu. Ovi podaci moraju biti ažurni i ne stariji od godinu dana.

Izvori podataka za registar su: popunjen i overen Upitnik za registar članova, registar Agencije za privredne registre, registar Republičkog zavoda za statistiku, podaci privrednih komora, opštih udruženja, lokalne samouprave, i dr. Član je dužan da popunjen i overen Upitnik dostavi Komori, kao i da o svakoj promeni opštih podataka obavesti Komoru u roku od sedam dana. Komora formira Republički registar članova na osnovu regionalnih registara (koji formiraju regionalne privredne komore), pokrajinskih registara (koje formiraju pokrajinske privredne komore) i registra Privredne komore Beograda.

Potvrda ili informacija se izdaju na pismeni zahtev korisnika, uz navođenje razloga za koji će se koristiti. Korisnici su domaća ili strana pravna ili fizička lica, državni organi i institucije, banke, osiguravajuće organizacije, agencije i druge zainteresovane strane. Zahtev se podnosi na obrascu koji je sastavni deo Pravilnika. Uz zahtev se podnosi izvod iz APR-a. Potvrda i informacije se izdaju u pismenoj formi, na srpskom ili engleskom jeziku. Potvrde i informacije se mogu izdavati i na drugim svetskim jezicima, po posebnom zahtevu.

Potvrda i informacija obavezno sadrže podatke o datumu izdavanja, roku važenja i datumu ažuriranja Registra. Za preduzeća za koja je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, potvrda i informacija sadrže samo podatke o tome.

Komora vodi evidenciju o izdatim potvrdama i informacijama, koje se čuvaju pet godina. Potvrde i informacije izdaje Centar za usluge i posredovanje Komore, u skladu sa Pravilnikom o načinu davanja informacija i potvrda o bonitetu. Potvrde i informacije se izdaju bez naknade.

Zakonom o privrednim komorama utvrđeno je da Komora izdaje odgovarajuće **potvrde o bonitetu svojih članova** (član 11). Pravilnik o načinu davanja informacija i potvrda o bonitetu članova

Komore, uređuje vrstu informacija i potvrda o bonitetu, njihov sadržaj, izvor podataka, način izdavanja i organizaciju posla.

Komora daje četiri vrste informacija i četiri vrste potvrda o bonitetu: 1) Informacije i potvrde o bonitetu na bazi računovodstvenih podataka (IB-1; PB-1), 2) Informacije i potvrde o poslovno-tehničkoj osposobljenosti pravnog lica (IB-2; PB-2), 3) Referentne liste (IB-3; PB-3) i 4) Zbirne podatke o bonitetu sadržane u informacijama, odnosno potvdama pod 1), 2) i 3) (IB-4; PB-4).

Potvrde o bonitetu se daju na zahtev korisnika za potrebe učešća na javnim tenderima u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama. Za sve ostale slučajeve daju se informacije o bonitetu.

Opšti podaci o pravnom licu (statusni podaci za identifikaciju pravnog lica) su izvorni, i obavezni su deo svih informacija i potvrda o bonitetu. Izvor podataka su Registar članova Komore, registri Agencije za privredne registre, registar Republičkog zavoda za statistiku, NBS. *Računovodstveni podaci o pravnom licu* su izvorni (podaci iz bilansa uspeha, bilansa stanja, Aneksa I, izveštaja o tokovima gotovine, izveštaja o raspodeli rezultata i pokrića gubitka za preduzeća i organizacije za osiguranje, kao i agregirani podaci na nivou grane ili oblasti privrede, preuzeti od NBS) i izvedeni (pokazatelji uspešnosti, statističke likvidnosti, pokazatelji strukture kapitala, finansijske strukture, koeficijent obrta, zaduženost privrednog društva i sl.). Računovodstveni podaci i pokazatelji o bonitetu pravnog lica daju se za tri uzastopne godine koje prethode godini u kojoj se daju informacije ili potvrde o bonitetu, odnosno za tri poslednje uzastopne godine za koje Komora poseduje računovodstvene podatke i pokazatelje. Podaci se daju za privrednu oblast i granu delatnosti kojoj pravno lice pripada. Izvor podataka (računovodstveni podaci) su podaci iz godišnjih obračuna preduzeća i organizacija za osiguranje u evidenciji NBS, kao i obračuni i izveštaji dobijeni neposredno od članova Komore.

Podaci o poslovno-tehničkoj osposobljenosti pravnog lica - su bliži podaci o delatnosti, kadrovima, raspoloživim građevinskim i tehničko-tehnološkim kapacitetima, sertifikatima, ulaganjima u razvoj i drugi specifični podaci o poslovnoj sposobnosti pravnog lica. U ovu grupu se svrstavaju i podaci i informacije sa finansijskog tržišta, i toku privatizacije, koji ne mogu biti stariji od godinu dana. Izvor podataka je Registar članova Komore, evidencija Komisije za hartije od vrednosti i evidencija Beogradske berze.

Podaci koji se daju za referentne liste su podaci o realizovanim značajnim poslovima i uspesima na tržištu, poslovi dobijeni na domaćim i međunarodnim javnim tenderima, liste značajnih domaćih i stranih partnera, izgrađeni i projektovani objekti i sl. Referentne liste sadrže podatke za poslednje tri godine, a izuzetno za određene delatnosti mogu se dati reference i za poslednjih pet godina. Izvor podataka su referentne liste pravnih lica potpisane i overene od ovlašćenih lica pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Reference - potvrde se obavezno proveravaju.

Detaljniji podaci o postupku izdavanja informacija i potvrda o bonitetu dati su u tački 11. ovog informatora.

Prema odredbama čl. 11. stav 2 i 3 **Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju** („Sl. glasnik RS“, br. 46/9531/11), **opšte uslove prevoza i daljinar za međumetni saobraćaj** utvrđuje Privredna komora Srbije. Opšti uslovi prevoza sadrže naročito: zaštitno vreme, način i uslove prijema putnika u autobus na autobuskim stanicama i autobuskim stajalištima, povlastice za prevoz određenih putnika, uslove za prijem i čuvanje prtljaga i stvari koji su primljeni na prevoz, pravila korišćenja vozila i uslove uskraćivanja prevoza (zabrana pušenja, uznemiravanje putnika i vozača i sl.), vrste naknada i doplata za posebne usluge, mogućnost korišćenja prelaznih vozni karata, način upoznavanja korisnika prevoza sa uslovima prevoza i sl.

Opštim uslovima prevoza u međumetnom drumskom prevozu putnika („Sl. glasnik RS“, br. 102/09 i 120/12), Komora je uredila: zaštitna vremena, način i postupak utvrđivanja ispunjavanja uslova

u pogledu zaštitnih vremena, daljinar, način i uslove prijema putnika u autobus na autobuskim stanicama i autobuskim stajalištima, povlastice za prevoz određenih kategorija putnika, uslove za prijem i čuvanje prtljaga i stvari koji su primljeni za prevoz, pravila korišćenja vozila i uslove uskraćivanja prevoza, vrste naknada i doplata za posebne usluge, mogućnost korišćenja prelaznih vozničkih karata, način upoznavanja korisnika prevoza sa uslovima prevoza i sl.

Shodno Opštim uslovima, **utvrđivanje ispunjavanja uslova u pogledu zaštitnih vremena za nove redove vožnje** vrši se u Komori. Zahtevi za utvrđivanje ispunjavanja uslova dostavljaju se Komori, najkasnije do 1. februara tekuće godine. Uz zahtev se dostavlja: 1) original predloga novog reda vožnje overen i potpisan od strane ovlašćenog lica i određeni broj kopija originala; 2) original ugovora o kooperaciji, ukoliko prevoznici nameravaju da zajednički obavljaju prevoz, overen i potpisan od strane ovlašćenih lica; 3) fotokopija važećeg rešenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za obavljanje linijskog prevoza putnika u drumskom saobraćaju; 4) dokaz o izvršenoj uplati propisane naknade za sprovođenje postupka utvrđivanja ispunjavanja uslova u pogledu zaštitnih vremena i 5) dokaz o ovlašćenom licu u postupku utvrđivanja ispunjavanja uslova u pogledu zaštitnih vremena.

Stručna služba Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije Komore obezbeđuje da sve predloge novih redova vožnje (komplete) dobiju svi prevoznici koji imaju registrovane i overene redove vožnje za tekući rok važenja reda vožnje i prevoznici koji imaju predloge novih redova vožnje. Predlozi novih redova vožnje (kompleti) preuzimaju se u Udruženju do 10. februara tekuće godine. Uz predloge novih redova vožnje dobija se i obrazac za davanje prigovora. Oblik i sadržaj obrasca za davanje prigovora utvrđuje Grupacija za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice.

Prevoznik koji smatra da predlog novog reda vožnje ne ispunjava uslove u pogledu zaštitnih vremena u odnosu na njegov stari red vožnje ili nije urađen u skladu sa odredbama Opštih uslova prevoza, može podneti prigovor. Prigovori se dostavljaju Komisiji za međumesni prevoz Privredne komore Srbije najkasnije do 25. februara tekuće godine. Uz prigovore se dostavlja i stari red vožnje koji je registrovan i overen za tekući rok važenja reda vožnje, a kojim se prigovara. Neblagovremeno podneti i nepotpuni prigovori odbacuju se.

Ukoliko na predlog novog reda vožnje nije stavljen prigovor, smatraće se da ispunjava uslove u pogledu zaštitnih vremena.

Utvrđivanje ispunjavanja uslova u pogledu zaštitnih vremena za predloge novih redova vožnje Komisija (koju obrazuje Upravni odbor Komore na predlog Grupacije) vrši na osnovu prigovora koje su podneli zainteresovani prevoznici. Komisija sačinjava izveštaj koji sadrži: naziv preduzeća koje je podnelo zahtev, naziv kooperanta (ukoliko ga ima), naziv linije, ukupan broj polazaka za svaku liniju, odluke Komisije po svim polascima i prigovorima i potpise članova Komisije. Izveštaj Komisije je javan i sa njime će se svi zainteresovani prevoznici upoznati, najkasnije do 25. marta tekuće godine.

Na izveštaj, odnosno odluku Komisije zainteresovani prevoznik može uložiti pisanu žalbu Grupaciji, najkasnije do 2. aprila tekuće godine. Pravo na žalbu ima podnosilac predloga novog reda vožnje koji je odbačen ili nije prihvaćen od strane Komisije i podnosilac prigovora na predlog novog reda vožnje ako je taj prigovor odbačen ili nije prihvaćen od strane Komisije.

Žalbu uloženu na izveštaj, odnosno odluku Komisije prethodno razmatra Komisija i svoj stav po istoj dostavlja Grupaciji, koja razmatra izveštaj Komisije, žalbe na izveštaj, stavove Komisije po uložnim žalbama i donosi odluku o usvajanju izveštaja o ispunjavanju uslova u pogledu zaštitnih vremena, odnosno odredaba Opštih uslova prevoza za sve predloge novih redova vožnje, najkasnije do 20. aprila tekuće godine.

Odluka sa izveštajem se dostavlja Ministarstvu do 30. aprila tekuće godine, do kada se podnose zahtevi za registraciju i overu redova vožnje Ministarstvu.

Privredna komora Srbije je ovlašćena da utvrđuje Daljinar za međumesni saobraćaj. Daljinar je akt kojim se utvrđuje udaljenost u kilometrima sa minimalnim vremenima vožnje autobusa između autobuskih stanica, odnosno autobuskih stajališta na određenoj relaciji na teritoriji Republike Srbije.

Osnovni cilj izrade Daljinara je stvaranje naučno-stručne osnove za promene u funkcionisanju sistema međumesnog transporta putnika u Republici Srbiji, odnosno potreba da se iz postojećeg stanja pređe u sistem čije se funkcionisanje zasniva na redovima vožnje projektovanim na bazi realnih ulaznih podataka, a sve u cilju zadovoljenja zahteva ključnih aktera u sistemu – korisnika prevoza, operatora i nadležnih državnih organa.

Skupština Privredne komore Srbije je na sednici od 11. decembra 2012. godine utvrdila Daljinar za međumesni saobraćaj koji je objavljen u "Službenom glasniku RS" br. 120 od 21. decembra 2012. godine. Ovaj podzakonski akt je veoma bitan za potpunu primenu Opštih uslova prevoza u međumesnom drumskom prevozu putnika i koristi se za izradu novih redova vožnje za uspostavljanje novih međumesnih linija u drumskom saobraćaju. Primena usvojenog Daljinara omogućava optimalniju i realnu mrežu međumesnih linija što bi trebalo da omogući kvalitetniju uslugu putnicima, korisnicima prevoza i smanji izrazito prisutnu sivu ekonomiju u oblasti prevoza putnika u drumskom saobraćaju.

S obzirom da je saobraćaj živa materija i da se javljaju promene u pogledu eksploatacionih uslova na putnoj mreži (postojećim relacijama, odnosno delovima relacija, promena stanica i stajališta odlukama lokalne samouprave, izgradnje novih puteva, mostova i sl.) postoji potreba za promenama sada važećeg Daljinara.

Stručna služba Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije PKS, prikuplja predloge zainteresovanih subjekata za izmenu i dopunu važećeg Daljinara. U skladu sa prikupljenim zahtevima vrši se smanjenje relacija i obrada podataka. Na predlog Grupacije za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice izmene i dopune Daljinara za međumesni saobraćaj utvrđuje Skupština PKS.

Prema odredbama čl. 25 stav 2 i 3 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, **opšte uslove poslovanja autobuskih stanica** utvrđuje Privredna komora Srbije. Privredna komora Srbije propisuje **kategorizaciju autobuskih stanica**.

Opštim uslovima poslovanja autobuskih stanica („Sl. glasnik RS“ 26/08 i 68/12 - US), Komora je utvrdila usluge koje autobuska stanica pruža prevoznicima, putnicima i drugim korisnicima - stanične usluge, način pružanja staničnih usluga u zavisnosti od kategorije autobuske stanice.

Privredno društvo koje upravlja autobuskom stanicom podnosi Komori/Udruženju za saobraćaj i telekomunikacije zahtev za utvrđivanje kategorije autobuske stanice. Utvrđivanje kategorije autobuske stanice vrši Komisija za kategorizaciju autobuskih stanica na teritoriji Republike Srbije, koju bira Grupacija za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice. Komisija vrši obilazak autobuskih stanica, sačinjava zapisnik u skladu sa propisanim kriterijumima, kao i izveštaj o donetim odlukama koji se dostavlja Grupaciji, koja donosi konačnu odluku o kategorijama autobuskih stanica u Republici Srbiji.

Grupacija za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice rešava i prigovore na odluku o kategorizaciji autobuskih stanica ukoliko je privredno društvo koje upravlja autobuskom stanicom nezadovoljno odlukom Komisije o kategorizaciji. Grupacije odlučuje po prigovoru najkasnije u roku od 45 dana od dana podnošenja prigovora.

Carinska konvencija o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprave za MDP (karneta TIR)

(Konvencija TIR, 1975) sa priložima, sačinjena je 14.11.1975. godine u Ženevi, a u SRJ je 27.9.2001. godine proglašena **Zakonom o potvrđivanju Carinske konvencije o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprava za MDP (karneta TIR) (Konvencija TIR, 1975)** sa priložima. Ova konvencija objavljena je u "Sl. glasniku - Međunarodni ugovori", br. 9/01).

Odredbom člana 6. stav 1. Konvencije predviđeno je, između ostalog, da svaka strana ugovornica može da ovlasti udruženja da izdaju isprave za MDP (karnete TIR), neposredno ili preko odgovarajućih udruženja i da deluju kao garanti, sve dok je ispunjen minimum uslova i zahteva, navedenih u prilogu 9, deo I.

U skladu sa navedenom odredbom člana 6. stav 1. Konvencije, Ministarstvo finansija i ekonomije - Uprava carina ovlastilo je Privrednu komoru Srbije da **izdaje karnete TIR**, i da deluje kao udruženje - garant u Srbiji za karnete TIR, sve dok u potpunosti ispunjava minimum uslova i zahteva propisanih u prilogu 9, deo I Konvencije. Komora je ovlašćena da izdaje TIR karnete prevoznicima prilikom izvoza, tranzita i privremenog uvoza dobara i za te usluge naplaćuje naknadu.

Komora, kao udruženje garant, je jemac za lica koja koriste postupak MDP (prevoz robe iz polazne carinarnice u određenu carinarnicu - postupak MDP), i vrši unos, prenos, upravljanje i dostavljanje podataka o okončanju operacija pod karnetima TIR u određnim carinarnicama u skladu sa Memorandumom o razumevanju između Republike Srbije, Ministarstva finansija i ekonomije - Uprave carina, Privredne komore Srbije i Međunarodnog udruženja za drumske prevoze (IRU).

Komora/Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije je garantna asocijacija u TIR sistemu, koja garantuje da će u slučaju carinskog prekršaja sve carinske dažbine i takse po datom TIR karnetu biti nadoknađene.

Zahtev za ulazak u TIR sistem se podnosi direktno u TIR odeljenju, koje obavlja poslove: 1) izdavanja TIR kar-neta, I kontrolu vraćenih iskorišćenih TIR karneta; 2) izdavanje uverenja o odobrenju i TIR tablica; 3) obuka za TIR sistem; 4) obuka Nosilaca karneta za korišćenje TIR-EPD aplikacije (TIR elektronska predeklaracija) i 5) rešava carinska potraživanja po stranim ili domaćim TIR karnetima koji su u carinskom prekršaju.

Rok izdavanja TIR karneta, ukoliko je podnosilac u TIR sistemu je odmah nakon predaje neophodne dokumentacije za predmetnu porudžbinu, ako mu kvota u sistemu to dozvoljava.

Nakon geografskog proširenja opšteg i zajedničkog tranzitnog sistema (T sistema), Međunarodna unija drumskih transportera je kreirala pilot 6 voleta TIR Karnet, koji se može koristiti za transport iz, ka i kroz zemlje Evropske unije. Od 01.09.2013. godine, nakon potpisivanja potrebne dopune ugovorne dokumentacije, pilot 6 TIR karnet mogu koristiti i članovi TIR sistema pri PKS.

Od 1.11.2004. godine ponovo se primenjuje **Uredba o ratifikaciji Carinske konvencije o karnetu ATA za privremeni uvoz robe** ("Sl. list SFRJ - Međunarodni ugovori i drugi sporazumi", br. 13/63), odnosno prihva-taju se ATA karneti za privremeni uvoz robe, a 2010. godine Republika Srbija ratifikovala je Konvenciju o privremenom uvozu, ("Sl. glasnik RS - Međunarodni ugovori", br. 1/2010).

Shodno odredi glava I član 1. stav 1, tačka b Konvencije o privremenom uvozu, Republika Srbija, Ministarstvo finansija - Uprava carina ovlastilo je Privrednu komoru Srbije da izdaje karnete ATA i da deluje kao garant za karnete ATA na carinskom području Republike Srbije, kao i da preuzme sva finansijska prava i obaveze u vezi postupka s karnetima ATA. S tim u vezi, Komora izdaje karnete ATA i garantuje plaćanje uvoznih i drugih dažbina u inostranstvu, ukoliko se domaća roba koja je privremeno uvezene u tu zemlju ponovo ne izveze iz te zemlje u roku od jedne godine. Komora je garant domaćoj i svim svetskim carinama koje su članice ATA sistema da će u slučaju carinskog prekršaja sve carinske dažbine i takse po datom ATA karnetu biti nadoknađene. Za uslugu izdavanja ATA karneta Komora naplaćuje naknadu.

ATA karnet služi kao međunarodna garancija na ime carine i drugih uvoznih dažbina za robu koja se privremeno uvozi na osnovu istog. ATA karneti funkcionišu u skladu sa međunarodnim carinskim konvencijama, a u okviru Svetske Carinske Organizacije (WCO). Svetski Odbor za ATA Karnete upravlja sistemom u kooperaciji sa Svetskim Carinskim Odborom (WCO). Odbor je postavio regionalne radne grupe da promovišu ATA karnete u Africi, Aziji i Zemljama Pacifika, Južnoj Americi, Istočnoj Evropi i Srednjem Istoku.

Međunarodni sistem je zasnovan na ATA Konvenciji, koja je kasnije dopunjena sa drugim međunarodnim konvencijama: 1) Konvencijom o trgovačkim uzorcima (1952) – CSC; 2) Konvencijom o profesionalnoj opremi (1961) – PEC; 3) Konvencijom o sajmovima i izložbama (1961) – EFC; 4) Konvencijom o privremenom uvozu ambalaže (1960) i a od 1990. Godine zamenjena Konvencijom o privremenom uvozu (obe Konvencije su na snazi). ATA Konvencija i Konvencija o privremenom uvozu utvrđuju osnovne principe kojima se reguliše privremeni uvoz/izvoz tri glavne grupe robe: 1) eksponati 2) trgovački uzorci i 3) profesionalna oprema.

Zahtev za dobijanje ATA karneta se podnosi ATA odeljenju preko onlajn aplikacije na komorskom sajtu. Link: <http://www.pks.rs/AtaKarnet/>.

ATA odeljenje obavlja poslove: 1) izdavanja ATA karneta i kontrolu vraćenih iskorišćenih ATA karneta; 2) izdavanja dodatnih listova za izdate ATA karnete i 3) rešavanja carinskih potraživanja po stranim ili domaćim ATA karnetima koju su u nekom vidu carinskog prekršaja.

Rok izdavanja ATA karneta zavisi isključivo od podnosioca zahteva, koji imaju mogućnost samostalnog zakazivanja, a iznosi minimum jedan radni dan od momenta zakazivanja na onlajn aplikaciji, uz neophodnu dokumentaciju.

Na osnovu **Konvencije FIATA**, Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije Komore, kao član FIATA, izdaje određena dokumenta:

- o FIATA FCR - uverenje špeditera o prijemu (robe); o FIATA FCT - uverenje špeditera o prevozu (robe); o FWR - FIATA - uverenje o skladištenju (robe);
- o FBL - prenosivi FIATA tovarni list multimodalnog prevoza; o FWB - neprenosivi FIATA multimodalni železnički tovarni;
- o FIATA SDT - deklaraciju isporučioaca za prevoz opasnih materijala i o FIATA SIC - uverenje isporučioaca o težini.

FFI - FIATA špediterske instrukcije mogu dobijati samo članice Plenuma špeditera logističara i saobraćajnih agenata, i neophodan je registar vođenja istih. Za pojedina dokumenta neophodan je dokaz da su ista osigurana kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva, o čemu se vodi evidencija u Udruženju. Udruženje je dobilo od FIATA asocijacije pravo na štampanje i distribuciju istih.

Na osnovu **Konvencije o kontejnerima** Privredna komora Srbije/Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije imaju potpisan Ugovor sa Upravom carina na osnovu koga je Komori povereno obavljanje poslova:

1. vođenja registra firmi koje mogu dobiti kontejnerske kontrolnike uz odgovarajuće uslove;
2. zaduživanja i razduživanja firmi za kontejnerske kontrolnike;
3. dostavljanja izveštaja osiguravajućem društvu za svaki izdati konternejski kontrolnik, i
4. korespondencije sa Upravom carina oko potraživanja u vezi kontejnerskih kontrolnika.

Na osnovu **Zakona o prevozu opasnih materija, Pravilnika o tehničkim uslovima koje moraju da ispunjavaju preduzeća koja vrše stručno osposobljavanje vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne materije i drugih lica koja učestvuju u prevozu tih materija**, Udruženje za sa-

braćaj i telekomunikacije Komore je od Ministarstva unutrašnjih poslova pribavilo dozvolu kojom se Komora ovlašćuje da vrši poslove stručnog osposobljavanja vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne materije i drugih lica koja učestvuju u prevozu tih materija. Ovo udruženje je od IRU Akademije dobilo sertifikat da obavlja navedene poslove. U vezi sa tim, Komora je zaključila ugovore sa Hemijskim fakultetom, Brif – TC i DVD „Savski venac“.

Na osnovu čl. 41-53,56,62 i 65 **Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju sa robom** (“Sl. glasnik RS”, br. 93/10) i na osnovu čl. 1-3 Uredbe o načinu izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu za čije izdavanje ili overu nije propisana nadležnost (“Sl. glasnik RS”, br. 7/10) i Zakonu o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu (“Sl. list SFRJ”, br. 6/73 i “Sl. list SCG”, br. 1/2003 – Ustavna povelja), Privredna komora Srbije ovlašćena je da:

Overava isprave koje prate robu pri izvozu ili uvozu (fakture, cenovnike i dr.);

1. Overava isprave u postupku legalizacije javnih isprava u međunarodnom prometu

2. Izdaje uverenja koja prate robu pri izvozu ili uvozu, i to:

- **Uverenje o domaćem (srpskom) poreklu robe Form A (preferencijalno uverenje)**, po pravilu, osim u slučajevima kada je zaključenim i ratifikovanim međunarodnim ugovorima regulisano da ova uverenja izdaje nadležna carinarnica, (Ruska Federacija, Belorusija) ili kada država - davalac preferencijala, iste daje na osnovu svojih autonomnih mera, a zahteva da ovo uverenje izdaje nadležna carinarnica u R. Srbiji.
- **Uverenje o domaćem nepreferencijalnom poreklu robe Certificate of origin (tkz. belo uverenje)**, koje se koristi radi potvrde o srpskom poreklu robe, u skladu sa pravilima o poreklu. Ovo uverenje, Privredna komora Srbije izdaje za izvoz u sve zemlje u kojima roba poreklom iz Srbije nema preferencijalni tretman.
- **Uverenje o poreklu robe iz treće zemlje**
Na obrascu Certificate of origin, Komora izdaje uverenja o poreklu robe iz treće zemlje, za šta je potrebno priložiti uverenje o originalnom poreklu (odgovarajuće uverenje nadležnog organa ili organizacije u zemlji porekla robe – najčešće je to privredna komora ili carinski organ).
- **Uverenje o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja**
Na obrascu Certificate of origin, Komora izdaje uverenja o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja (a koja u tom postupku nije stekla status srpskog porekla) u kome se unosi podatak o izvršenom postupku aktivnog oplemenjivanja, stepenu dorade i poreklu robe iz treće zemlje.
- **Uverenje o krajnjem korisniku robe koja se uvozi - End User Certificate**
U slučajevima kada to ino propisi nalažu (roba visoke tehnologije ili posebne namene), Komora izdaje uverenja o krajnjem korisniku robe koja se uvozi, osim naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namene za koje uverenja o krajnjem korisniku izdaje nadležno ministarstvo.
- **Uverenje o višoj sili**
Uverenje o višoj sili Komora izdaje po sprovedenom postupku i na osnovu relevantnih dokaza (isprava i dokumenata nadležnih organa, organizacija i institucija) o postojanju okolnosti i dejstva više sile, a u svrhu pravdanja ugovora sa ino partnerima od strane podnosioca zahteva za izdavanje uverenja o višoj sili.
- **Uverenje u vezi sa podacima o kojima Privredna komora Srbije vodi evidenciju**
Po ovom osnovu, Komora izdaje uverenja u vezi sa podacima o kojima vodi evidenciju na osnovu ovlašćenja propisanih zakonom i to na osnovu pravnovaljane dokumentacije koju podnose privredni subjekti i ukoliko je ovakvo uverenje neophodno za realizaciju spoljnotrgovinskog posla, odnosno isto zahteva ino partner.

Potpisi ovlašćenih lica u PKS deponuju se Ministarstvu spoljnih poslova, kao i otisci pečata koje PKS koristi u izdavanju uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu. Takođe o ovlašćenim licima, odnosno njihovim potpisima i pečatima PKS koji se koriste pri izdavanju uverenja / overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu, informišu se inostrani carinski organi, ino ministarstva i druge nadležne institucije, preko ambasada stranih država u Srbiji, te isti podležu kontroli stranih carinarnica i drugih ovlašćenih organa.

Detaljniji podaci o postupku izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu dati su u tački 12. ovog informatora.

Uputstvom o načinu i postupku izdavanja potvrda da se određena roba ne proizvodi u zemlji („Sl. glasnik RS“, br. 82/11), Komora je u skladu sa tačkom 3. Odluke o određivanju robe na koju se ne plaćaju uvozne dažbine („Sl. glasnik RS“, br. 27/10 i 48/10), regulisala način i postupak **izdavanja potvrde da se određena roba koja se uvozi ne proizvodi u zemlji ili se ne proizvodi u potrebnim količinama i kvalitetu, radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja carine.**

Potvrdu da se određena roba ne proizvodi u zemlji ili se ne proizvodi u potrebnim količinama i kvalitetu, Komora izdaje na osnovu pismenog zahteva korisnika podnetog na originalu memoranduma i potpisanog od strane ovlašćenog lica. Uz zahtev se prilaže: 1) popunjen obrazac koji izdaje Komora; 2) izjava korisnika na originalu memoranduma i potpisana od strane ovlašćenog lica, da će robu koja se uvozi koristiti isključivo za obavljanje svoje delatnosti; 3) ukoliko se zahtev podnosi za robu sa više tarifnih oznaka, uz zahtev se prilaže i specifikacija robe za koju se traži potvrda; 4) profakura, odnosno fakura za robu koja se uvozi; 5) po potrebi odgovarajući prospektni materijal ili uzorak sa neophodnim tehničko-tehnološkim karakteristikama proizvoda koji se uvozi; 6) dokaz o uplati odgovarajuće takse Komori; 7) ukoliko uvoznik podnosi zahtev (obrazac Komore) neophodno je da priloži i pismeno ovlašćenje korisnika. Taksi vozači, zahtev podnose na obrascu Komore.

Zahtev se podnosi Komori - Centru za usluge i posredovanje, Beograd, Resavska 13-15, poštom ili direktno i unosi se u poseban računar, uz prethodnu proveru kompletnosti zahteva. Ukoliko zahtev nije kompletan korisnik se obaveštava da zahtev dopuni. Kao datum prijema smatraće se dan kada je zahtev kompletiran.

Kompletiran zahtev prosleđuje se odgovarajućem udruženju Komore istog dana. Sekretar udruženja organizuje dalje postupanje po zahtevu. Lice koje obrađuje zahtev, posle detaljne analize, overava svojim potpisom sa naznakom datuma, svaki tarifni broj proizvoda sa “da” ili sa “ne proizvodi se” ne proizvodi se u potrebnim količinama i kvalitetu. Na osnovu toga izdaje se potvrda da se roba koja se uvozi ne proizvodi u zemlji, izdaje se potvrda da se roba koja se uvozi ne proizvodi u potrebnim količinama i kvalitetu, odnosno obaveštenje da se proizvodi i od kog proizvođača.

Potvrda da se roba koja se uvozi ne proizvodi u zemlji izdaje se na memorandumu Komore i sadrži: pravni osnov, naziv i sedište, odnosno ime, prezime i adresu podnosioca zahteva, vrstu i karakteristike robe, činjenicu da se roba ne proizvodi u zemlji, obaveznu naznaku da se potvrda izdaje bez provere da li korisnik ispunjava i ostale uslove koji su propisani Carinskim zakonom, rok važenja potvrde, broj i datum izdavanja, potpis ovlašćenog lica i pečat.

Potvrda se izdaje po pravilu, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva, u dva originalna primerka, jedan za korisnika, a jedan za pisarnicu Komore.

Potvrda da se roba koja se uvozi ne proizvodi u potrebnim količinama i kvalitetu, izdaje se na memorandumu Komore i sadrži: pravni osnov, naziv i sedište, odnosno ime, prezime i adresu podnosioca zahteva, vrstu i karakteristiku robe, činjenicu da se roba ne proizvodi u zemlji u potrebnim količinama i kvalitetu, obaveznu naznaku da se potvrda izdaje bez provere da li korisnik ispunjava i ostale uslove koji su propisani Carinskim zakonom, rok važenja potvrde, broj i datum izdavanja, potpis ovlašćenog lica i pečat.

Obaveštenje da se roba koja se uvozi proizvodi u zemlji, izdaje se na memorandumu Komore i sadrži, pored pravnog osnova i podataka o robi, obaveštenje korisniku ko je proizvođač te robe u zemlji sa naznakom da se ne može izdati potvrda da se roba ne proizvodi.

Obaveštenje se izdaje, po pravilu, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva, u dva originalna primerka, jedan za korisnika a jedan za pisarnicu Komore.

Ukoliko postoji dilema da li se određena roba proizvodi u zemlji ili ne, Komora će smatrati kao jedini validni dokument pismenu izjavu potencijalnog proizvođača da li tu robu proizvodi ili ne, datu na memorandumu i potpisanu od strane ovlašćenog lica.

U izuzetnim slučajevima postoji mogućnost formiranja mešovite komisije sastavljene od predstavnika proizvođača, podnosioca zahteva i Komore, koja će utvrđivati činjenice od značaja za izdavanje potvrde.

Potvrda se može izdati ukoliko domaći proizvođač nije u mogućnosti da u roku od 3 meseca proizvede robu za koju se traži oslobađanje od plaćanja carine, uz izjavu proizvođača. Izjava proizvođača da tu robu ne proizvodi važi do isteka kalendarske godine, odnosno obaveštenja proizvođača da je u mogućnosti da isporuči proizvedenu robu.

Potvrda će se izdati i kada se radi o opremi čije tehničko-tehnološke karakteristike u okviru iste tarifne oznake, značajno odstupaju od odgovarajućih karakteristika domaće proizvodnje. Značajnim odstupanjem u ovom smislu smatra se razlika veća od 20% od tehničko-tehnoloških karakteristika uvozne opreme (zapremina, snaga, radni učinak i dr.) u odnosu na domaću opremu, što utvrđuje stručna služba udruženja.

Uvoznik koji uvozi robu za specijalne namene i veći broj korisnika, za čiji uvoz je neophodno odobrenje nadležnog ministarstva, ima status korisnika i može mu se izdati potvrda.

Potvrda se izdaje sa rokom važnosti od 3 meseca.

Podnosilac zahteva koji je obavešten da se ne može izdati potvrda jer se radi o robi koja se proizvodi u zemlji, ima mogućnost da u roku od 15 dana podnese prigovor Komisiji koju će obrazovati nadležni organ Komore. Odluka Komisije je konačna.

Komora je dužna da podnete zahteve sa dokumentacijom i izdate potvrde, odnosno obaveštenja evidentira i čuva 5 godina od dana izdavanja.

Taksa za izdavanje potvrde naplaćuje se prema cenovniku koji donosi nadležni organ Komore.

Uputstvom o uslovima, načinu i postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu robe u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS“, br. 48/13), Komora je uredila bliže uslove, način i postupak izdavanja **uverenja o domaćem poreklu robe** koju je ponuđač dužan da dostavi uz ponudu i koju može da koristi kako bi ostvario pravo shodno odredbi člana 52. Zakona o javnim nabavkama. Uverenje se izdaje ponuđaču - privrednom društvu ili drugom pravnom licu koje obavlja registrovanu delatnost na teritoriji Republike Srbije za ponudu isporuke predmeta javne nabavke domaćeg porekla, pod kojim se podrazumeva proizvodnja dobara.

Uverenje o domaćem poreklu robe, Komora izdaje na osnovu pismenog zahteva ponuđača, podnetog na memorandumu, overenog pečatom i svojeručno potpisanog od strane odgovornog lica ponuđača. Podnosilac zahteva dužan je da u zahtevu navede sledeće podatke: 1) naziv, sedište i matični broj ponuđača; 2) šifru delatnosti i poreski identifikacioni broj (PIB); 3) svrhu, odnosno izjavu da se uverenje traži radi ostvarivanja prava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama; 4) broj ili šifru, vrstu i opis predmeta javne nabavke; 5) naziv i sedište naručioca; 6) obrazloženje da je predmet javne nabavke domaćeg porekla.

Uz zahtev se prilaže: 1) izjava podnosioca zahteva da je roba, koja je predmet javne nabavke, do-

maćeg porekla, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu, overenom i svojeručno potpisanom od strane odgovornog lica; 2) izvod iz registra nadležnog organa da je podnosilac zahteva registrovan za obavljanje odgovarajuće delatnosti ili fotokopija rešenja o registraciji u Agenciji za privredne registre; 3) po potrebi i dopunske isprave na osnovu kojih se može proveriti tačnost datih podataka; 4) odgovarajući prospektni materijal; 5) naziv i oznaka javne nabavke - tendera sa podatkom kad i gde je objavljena, i 6) dokaz o uplati utvrđene naknade Komori za izdavanje uverenja.

Zahtev se podnosi Komori - Centru za usluge i posredovanje, Beograd, Resavska 13-15, preporučenom poštom ili direktno i unosi se u posebnu evidenciju. Ukoliko zahtev nije kompletan, podnosilac zahteva se poziva da zahtev dopuni u primerenom roku, koji ne može biti duži od sedam radnih dana. Kao datum prijema smatraće se dan kada je zahtev kompletiran.

Zahtev se podnosi i elektronskim putem tako što podnosilac unosi podatke u propisani obrazac na internet strani PKS, a dokumentaciju koja se prilaže uz zahtev dostavlja u elektronskoj formi na elektronsku adresu PKS u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik RS", broj 51/09).

Lice koje obrađuje zahtev izvršiće, radi donošenja stručnog mišljenja u vezi sa zahtevom, uvid u: 1) Pravilnik o određivanju dokaza na osnovu kojih se utvrđuje da je ponudu podneo domaći ponuđač i za određivanje dobara domaćeg porekla; 2) bazu podataka sa kojima raspolaže Komora (registar privrednih društava; godišnji finansijski izveštaji privrednih društava i dr.) i drugih podataka i informacija o proizvodnji, realizaciji, zalihama; 3) bazu podataka privrednih komora u Republici Srbiji i dr.

Na osnovu stručnog mišljenja, izdaje se uverenje da je privredno društvo ili drugo pravno lice koje obavlja registrovanu delatnost proizvođač dobara domaćeg porekla, sa podacima o njihovom nazivu i sedištu.

Uverenje se izdaje se na memorandumu Komore i sadrži:

- osnov za izdavanje, naziv, sedište i matični broj ponuđača;
- šifru delatnosti i poreski identifikacioni broj (PIB);
- broj ili šifru, vrstu i opis javne nabavke;
- iskaz o nalazu da je podnosilac zahteva proizvođač proizvoda domaćeg porekla sa podacima o njihovom nazivu i sedištu;
- naziv i sedište naručioca;
- broj i datum izdavanja;
- potpis ovlašćenog lica i pečat.

Uverenje, odnosno obaveštenje izdaje se u roku do 15 radnih dana od dana prijema zahteva, u dva primerka overena pečatom i svojeručnim potpisom ovlašćenog lica u Komori, jedan za podnosioca zahteva, a drugi za pisarnicu Komore.

Uverenje, odnosno obaveštenje se izdaje na osnovu podataka i obrazloženja koje je podneo podnosilac zahteva.

Na obaveštenje može da se podnese prigovor Komisiji za rešavanje prigovora na izdavanje zvaničnih dokumenata u roku od 15 radnih dana. Odluka Komisije je konačna.

Naknada za izdavanje uverenja, odnosno obaveštenja naplaćuje se prema cenovniku koji utvrđuje nadležni organ Komore. Podnete zahteve sa dokumentacijom, izdato uverenje, odnosno obaveštenje Komora evidentira i čuva tri godine od dana izdavanja.

Uredba o carinski dozvoljenom postupanju s robom ("Sl. glasnik RS", broj 93/2010, 63/2013 и 145/2014) propisuje u članu 269 da carinski organ ne može izdati odobrenje za carinske postupka

sa ekonomskim dejstvom bez prethodne provere ekonomskih uslova, osim u slučajevima iz članova 300-319 i 358-365 Uredbe, pri čemu carinski organ proveru ekonomskih uslova vrši u saradnji sa Privrednom komorom Srbije.

Odredbom člana 303. Uredbe propisano je da su ekonomski uslovi ispunjeni, osim ako se zahtev za **postupak aktivnog oplemenjivanja** odnosi na robu iz Glave 1 do 24 Carinske tarife. Za robu iz Glave 1 do 24 Carinske tarife smatra se da su ekonomski uslovi ispunjeno pod uslovom:

- 1) da se zahtev za postupak aktivnog oplemenjivanja odnosi na:
 - proizvodne radnje u vezi s robom nekomercijalne prirode,
 - proizvodnju na osnovu ugovora o oplemenjivanju,
 - proizvodnju dobijenih proizvoda, koji su dobijeni u proizvodnji po ranijem odobrenju, pri čijem su donošenju provereni ekonomski uslovi,
 - uobičajene oblike upotrebe iz člana 295. ove uredbe, ili
 - opravku;
- 2) ukupna vrednost uvezene robe prema osmociFREnoj tarifnoj oznaci po podnosiocu zahteva i kalendarskoj godini ne prelazi iznos od 150.000 eura u dinarskoj protivvrednosti.

Osim u navedenim slučajevima kada se smatra da su ispunjeni ekonomski uslovi, carinski organ ne može izdati odobrenje bez prethodne provere ekonomskih uslova.

Pošto se provera ekonomskih uslova vrši u saradnji sa Privrednom komorom Srbije, carinski organ koji odlučuje po podnetom zahtevu za odobravanje postupka aktivnog oplemenjivanja obrazac Zahteva za proveru ispunjenosti ekonomskih uslova, čiji sadržaj i forma je usaglašen sa Privrednom komorom Srbije, dostavlja na elektronsku adresu Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju i vodoprivredu (poljoprivreda@pks.rs).

Sporazumno finansijsko restrukturiranje privrednih društava je sporazumno restrukturiranje korporativnih dugova, odnosno redefinisane dužničko-poverilačkih odnosa između privrednog društva u finansijskim teškoćama i njegovih poverilaca, prvenstveno banaka.

Cilj sporazumnog finansijskog restrukturiranja privrednih društava je blagovremeno prepoznavanje i rešavanje finansijskih poteškoća i stvaranje uslova za nastavak poslovanja dužnika. Ovom postupku se pristupa ako poverioci procene da je opstanak i oporavak privrednog društva u finansijskim teškoćama ekonomski opravdan i izvodljiv, odnosno da će društvo moći da nastavi da održivo posluje na duži rok, i da će poverioci moći da ostvare namirene svojih potraživanja.

Načela sporazumnog finansijskog restrukturiranja privrednih društava su: načelo podobnosti, načelo dobrovoljnosti, načelo održivosti poslovanja dužnika, načelo postupanja u dobroj veri, načelo saradnje i koordinacije poverilaca, načelo ravnopravnosti položaja poverilaca i položaj srazmeran visini potraživanja i načelo pristupa podacima i poverljivosti podataka.

Kontrolisanje usluga privatnog obezbeđenja - Sertifikat o kontrolisanju je zvaničan dokument koji izdaje PKS, kao kontrolna organizacija, sa priznatom kompetentnošću. Njime se potvrđuje da je kontrolisana usluga privatnog obezbeđenja ispunila zahteve gore navedenog standarda do zadovoljavajuće mere. Sertifikat se izdaje sa rokom važenja od godinu dana, a predstavlja objektivni nivo poverenja u pružaoca usluge da će u tom periodu pružati korisniku zahtevanu uslugu po sertifikovanom kvalitetu.

11. POSTUPAK PRUŽANJA USLUGA

Navodimo primere postupaka radi dobijanja usluga koje pruža Komora.

Uputstvom o načinu i postupku izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu, uređen je postupak izdavanja uverenja i overavanja isprava koje vrši Komora, a koja prate robu pri izvozu ili uvozu, ako je ugovorom, domaćim ili stranim propisom ili međunarodnim ugovorom to predviđeno.

Zahtevi za izdavanje svih uverenja i overavanje isprava koje prate robu pri izvozu i uvozu, sa potrebnom dokumentacijom i zahtevi za pružanje usluga obezbeđenja poslovnih viza, podnose se i obrađuju u Centru za usluge i posredovanje PKS, Beograd, Resavska 13-15, prizemlje, sala IX (uslužni centar); radno vreme od 8,30-16,30 časova, sa obezbeđenim dežurstvom u dane državnih praznika.

Informacije: Nada Lalović, samostalni stručni saradnik, tel: 011/3248 047, faks: 011/3234 181, Aleksandra Skendžić, samostalni stručni saradnik, tel: 011/3227 596, faks: 011/3234 181 i Rada Kedža, stručni saradnik tel: 011/3304 527, faks: 011/3234 181.

Ukoliko Komora utvrdi da određeni podaci u priloženim dokumentima nisu tačni, traženo uverenje neće biti izdato o čemu će podnosilac zahteva biti obavešten pismenim putem u roku od sedam dana od dana utvrđivanja činjenica na osnovu koji se donosi odluka da se uverenje ne izda. U obaveštenju obavezno se navodi razlog zbog kojeg uverenje nije izdato.

Uverenje o domaćem poreklu robe Form A koja se izvozi u SAD, Kanadu, Japan, Australiju, Novi Zeland izdaje se na obrascu Form A, koji propisuje nadležni ministar. Uverenja - uverenje o poreklu robe sa nepreferencijalnim tretmanom, uverenje o poreklu robe iz treće države i uverenje o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja, izdaju se na obrascu Certificate of origin, koji propisuje nadležni ministar. Uverenje o krajnjem korisniku robe koja se uvozi izdaje se na obrascu - End User Certificate.

Uverenje o podacima o kojima Komora vodi evidenciju i uverenje o višoj sili, izdaju se na memorandumu Komore i sadrže: pravni osnov; naziv i sedište privrednog društva, odnosno pravnog lica kome se izdaje uverenje; sadržinu; obrazloženje (svrha izdavanja uverenja, na osnovu kojih dokumenata ili sprovedenog postupka se uverenje izdaje i sl.); broj i datum izdavanja uverenja, potpis ovlašćenog lica i pečat.

Uverenja važe najduže četiri meseca od dana izdavanja. Komora je dužna da drugi primerak originala uverenja i ostale isprave koje se prilažu uz zahtev čuva tri godine.

Komora overava isprave (fakture i sl.) kada je to ugovorom, domaćim ili stranim propisom ili međunarodnim ugovorom predviđeno. Isprava koja se overava mora da bude uredno popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i potvrđena pečatom podnosioca zahteva. Isprave se overavaju štambiljem Komore, koji sadrži reč "viđeno". Ispod štambilja potpisuje se ovlašćeno lice i stavlja pečat Komore namenjen za izdavanje uverenja i overu isprava. Potpisi ovlašćenih lica koje predsednik Privredne komore određuje posebnom odlukom i otisci pečata za izdavanje uverenja i overavanje isprava deponuju se u Komori, nadležnim ministarstvima i ambasadama stranih zemalja u Republici Srbiji.

U daljem tekstu navedena je dokumentacija koju podnosilac zahteva prilaže i druge informacije za uverenja i isprave koja prate robu pri izvozu ili uvozu.

1. Naziv usluge: **Uverenje o domaćem nepreferencijalnom poreklu robe - CERTIFICATE OF ORIGIN**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
- Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, u kojem se obavezno navodi svrha u koju će služiti izdato uverenje;
- Popunjen obrazac Certificate of origin;
- Pismena izjava izvoznika (na memorandumu izvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom izvoznika) da je roba za koju se traži izdavanje sertifikata, srpskog porekla po osnovu:
 - Kriterijuma – roba u celosti proizvedena u Srbiji, ili
 - Kriterijuma promene tarifnog broja (prve četiri cifre iz Carinske tarife), u kom slučaju se navode tarifne oznake (svih deset cifara iz Carinske tarife) robe za koju se traži Certificate of origin i tarifne oznake svih sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda poreklom iz druge države ili nepoznatog porekla koji su korišćeni prilikom proizvodnje robe za koju se traži Certificate of origin, ili
 - Kriterijuma fabričke vrednosti robe - podrazumeva: upotrebljeni svi repromaterijali, radna snaga, amortizacija, sirovine, profit, lični dohotci i ostali troškovi koji učestvuju u proizvodnji određenog proizvoda u kom slučaju se navodi: proizvođačka cena robe za koju se traži Certificate of origin (proizvođačka cena uključuje vrednost svih upotrebljenih materijala, umanjenu za unutrašnji porez koji se vraća ili se može vratiti nakon izvoza); navode se cene svih sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda poreklom iz druge države ili nepoznatog porekla koji su korišćeni prilikom proizvodnje robe za koju se traži Certificate of origin, a koje su plaćene pri uvozu robe ili, ukoliko one ne mogu da se utvrde, cene koje se za te robe plaćaju u zemlji izvoza.
- Pismena izjava proizvođača (na memorandumu proizvođača, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom proizvođača);
- Tehnički normativi robe za koju se traži Certificate of origin (procentualno izraženo učešće srpske i ino, odnosno supstance bez porekla) – na memorandumu proizvođača, sa potpisom ovlašćenog lica proizvođača i overeno pečatom proizvođača;
- Obračun o formiranoj proizvođačkoj ceni robe za koju se traži Certificate of origin, umanjen za iznos unutrašnjeg poreza koji se vraća ili može biti vraćen po izvršenom izvozu (vrednosno izraženo učešće srpske i ino, odnosno supstance bez porekla) – na memorandumu proizvođača, sa potpisom ovlašćenog lica proizvođača i overeno pečatom proizvođača – ukoliko se podnosioc zahteva poziva na kriterijum ad valorem;
- Isprave kojima se dokazuje da su u proizvodnji predmetne robe korišćeni proizvodi poreklom iz druge države ili bez porekla i cene svih sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda poreklom iz druge države ili nepoznatog porekla koji su korišćeni prilikom proizvodnje robe za koju se traži Certificate of origin, a koje su plaćene pri uvozu robe ili, ukoliko one ne mogu da se utvrde, cene koje se za te robe plaćaju u zemlji izvoza (fakture ino-dobavljača, JCI za izvršeni uvoz robe, podaci nadležnih organa zemlje izvoza i dr.);
- Faktura ka kupcu - Packing lista;
- PKS, može po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi izvoznika odnosno proizvođača.

(Napomena: Blanko obrazac se prodaje u Centru za usluge i posredovanje, Resavska 15, Uslužni centar u prizemlju, gde se i overava)

3. Cena: 2220,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća
5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)

1. Naziv usluge: Uverenje o domaćem preferencijalnom poreklu robe FORM A

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
- Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, u kojem se obavezno navodi svrha u koju će služiti izdato uverenje i naziv zemlje u koju se izvozi roba (zemlja krajnjeg odredišta);
- Popunjen obrazac FORM A;
- Pismena izjava izvoznika (na memorandumu izvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom izvoznika) da je roba za koju se traži izdavanje FORM A, srpskog porekla po osnovu:
 - Kriterijuma – roba u celosti proizvedena u Srbiji, ili
 - Kriterijuma dodate vrednosti (ad valorem), u kom slučaju se navodi: proizvođačka cena robe za koju se traži Certificate of origin (proizvođačka cena uključuje vrednost svih upotrebljenih materijala, umanjenu za unutrašnji porez koji se vraća ili se može vratiti nakon izvoza); navode se cene svih sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda poreklom iz druge države ili nepoznatog porekla koji su korišćeni prilikom proizvodnje robe za koju se traži FORM A, a koje su plaćene pri uvozu robe ili, ukoliko one ne mogu da se utvrde, cene koje se za te robe plaćaju u zemlji izvoza
- Pismena izjava proizvođača (na memorandumu proizvođača, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom proizvođača), u celosti kako je to navedeno u tački 2.;
- Tehnički normativi robe za koju se traži FORM A (procentualno izraženo učešće srpske i ino, odnosno supstance bez porekla) – na memorandumu proizvođača, sa potpisom ovlašćenog lica proizvođača i overeno pečatom proizvođača;
- Obračun o formiranoj proizvođačkoj ceni robe za koju se traži FORM A, umanjena za iznos unutrašnjeg poreza koji se vraća ili može biti vraćen po izvršenom izvozu (vrednosno izraženo učešće srpske i ino, odnosno supstance bez porekla) – na memorandumu proizvođača, sa potpisom ovlašćenog lica proizvođača i overeno pečatom proizvođača;
- Isprave kojima se dokazuje da su u proizvodnji predmetne robe korišćeni proizvodi poreklom iz druge države ili bez porekla i cene svih sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda poreklom iz druge države ili nepoznatog porekla koji su korišćeni prilikom proizvodnje robe za koju se traži FORM A, a koje su plaćene pri uvozu robe ili, ukoliko one ne mogu da se utvrde, cene koje se za te robe plaćaju u zemlji izvoza (fakture ino-dobavljača, JCI za izvršeni uvoz robe, podaci nadležnih organa zemlje izvoza i dr.);
- PKS, može po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi izvoznika odnosno proizvođača.

3. Cena: 2220,00 dinara (uračunat PDV od 20%)

4. Korisnik: domaća preduzeća

5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)

(Napomena: Blanko obrazac se prodaje u Centru za usluge i posredovanje, Resavska 15, Uslužni centar u prizemlju, gde se i overava)

1. **Naziv usluge: Uverenje o poreklu robe iz treće države – CERTIFICATE OF ORIGIN**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
 - Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, u kojem se obavezno navodi svrha u koju će služiti izdato uverenje;
 - Popunjen obrazac Certificate of origin;
 - Pismena izjava izvoznika (na memorandumu izvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom izvoznika) da je zemlja/zemlje koju izvoznik navodi, zemlja/zemlje porekla robe za koju se traži izdavanje uverenja o poreklu robe iz treće države;
 - Uverenje o poreklu predmetne robe izdato od nadležnog organa, organizacije ili institucije u zemlji porekla robe (original uverenja), koje je, po potrebi, overilo diplomatsko–konzularno predstavništvo Srbije u toj državi;
 - JCI za uvoz predmetne robe u Srbiju (fotokopija);
 - Faktura ino–dobavljača (fotokopija);
 - Faktura uvoznika prema podnosiocu zahteva za izdavanje uverenja o poreklu robe iz treće države (fotokopija);
 - PKS, može po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi podnosioca zahteva - izvoznika.
3. Cena: 2220,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća
5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)

(Napomena: Blanko obrazac se prodaje u Centru za usluge i posredovanje, Resavska 15, Uslužni centar u prizemlju)

1. **Naziv usluge: Uverenje o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
- Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, odnosno nosioca odobrenja za postupak aktivnog oplamenjivanja, u kojem se obavezno navodi svrha u koju će služiti izdato uverenje;
- Popunjen obrazac Certificate of origin;
- Pismena izjava privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika koji je dobio odobrenje carinskog organa za postupak aktivnog oplemenjivanja (na memorandumu privrednog društva, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom privrednog društva) da je na robi za koju se traži uverenje izvršen postupak aktivnog oplemenjivanja i da tim postupkom roba nije stekla status srpskog porekla; o stepenu obrade i o poreklu robe koja je uvezena radi postupka aktivnog oplemenjivanja;
- Odobrenje carinskog organa za postupak aktivnog oplemenjivanja (original ili overena fotokopija);
- Rešenje o privremenom uvozu (original ili overena fotokopija);

- Uverenje o poreklu robe koja je uvezena radi postupka aktivnog oplemenjivanja izdato od nadležnog organa, organizacije ili institucije u zemlji porekla robe (original uverenja), koje je, po potrebi, overilo diplomatsko-konzularno predstavništvo Srbije u toj državi;
 - PKS, može po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi podnosioca zahteva;
3. Cena: 2220,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
 4. Korisnik: domaća preduzeća
 5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)
-

1. **Naziv usluge: Overa fakture (komercijalne, špeditorske)**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
 - Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, za overu fakture (na memorandumu izvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom izvoznika);
 - Faktura za koju se traži overa;
3. Cena: 2220,00 dinara (uračunat PDV od 20%) – prvi originalni primerak
177,00 dinara (uračunat PDV od 20%) – svaki sledeći originalni primerak
 4. Korisnik: domaća preduzeća
 5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)
-

1. **Naziv usluge: Overa cenovnika**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
 - Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika – izvoznika, za overu cenovnika (na memorandumu izvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom izvoznika);
 - Cenovnik za koji se traži overa
3. Cena: 1320,00 (uračunat PDV od 20%) – prvi originalni primerak
180,00 (uračunat PDV od 20%) – svaki sledeći originalni primerak
 4. Korisnik: domaća preduzeća
 5. Prevod: srpski, ruski, engleski
-

1. **Naziv usluge: Overa ostalih izvoznih isprava**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
- Pismeni zahtev privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica ili preduzetnika, za overu traženih isprava (na memorandumu potpisan od strane ovlašćenog lica i overena pečatom);

- Isprava za koju se traži overa;
 - 3. Cena: 1320,00 (uračunat PDV od 20%) – prvi originalni primerak
180,00 (uračunat PDV od 20%) – svaki sledeći originalni primerak
 - 4. Korisnik: domaća preduzeća
 - 5. Prevod: srpski, ruski, engleski
-

1. **Naziv usluge: Overa pozivnih pisama za izdavanje ulaznih poslovnih viza**

2. Dokumentacija:

- Rešenje o osnovanom privrednom subjektu iz Agencije za privredne registre, Republike Srbije (rešenje se podnosi u slučaju kada firma prvi put koristi usluge Centra za usluge i posredovanje);
 - Pismeni zahtev na memorandumu u kome se navode podaci o stranoj firmi i lični podaci osobe koja će poslovno boraviti u Srbiji, period boravka i razlog dolaska;
 - Pozivno pismo čija se overa traži;
3. Cena: 1320,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća
5. Prevod: srpski, engleski
-

1. **Naziv usluge: END USE – uverenje o krajnjem korisniku za robu koja se uvozi**

2. Dokumentacija:

U zahtevu se obavezno navodi:

- Naziv i sedište izvoznika i zemlje izvoza robe;
- Naziv i sedište uvoznika robe u R. Srbiju;
- Naziv i sedište krajnjeg korisnika robe u R. Srbiji;
- Naimenovanje i tarifni broj robe iz Zakona o carinskoj tarifi;
- Količina i vrednost robe;
- Svrha uvoza robe (proces proizvodnje u kojoj će roba biti korišćena).

Uz zahtev se prilaže:

- Pismena izjava uvoznika (na memorandumu uvoznika, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom uvoznika):
 - Da uvoznik ima nameru da izvrši uvoz predmetne robe (naimenovanje i tarifni broj);
 - Naziv i sedište izvoznika robe;
 - Naziv i sedište krajnjeg korisnika robe u Srbiji i navodi se proizvodnja u kojoj će ista biti korišćena;
 - Uvoznik se obavezuje da neće izvršiti reeksport robe iz Srbije, i navodi da mu je poznato da je reeksport predmetne robe iz Srbije zabranjen;
 - Uvoznik se obavezuje da će u krajnjem roku od 4 (četiri) meseca od dana izdavanja End User Certificate, PKS podneti dokaze od carinskih organa R. Srbije da je izvršen uvoz predmetne robe u R. Srbiju (JCI – kopija) i izjavu krajnjeg korisnika robe da je roba primljena i da neće biti reeksportovana iz R. Srbije, a ukoliko uvoz robe ne bude izvršen, da će PKS vratiti izdati End User Certificate;
 - Pismena izjava krajnjeg korisnika robe – ukoliko uvoznik nije i krajnji korisnik robe (na memorandumu, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom): da će od uvoznika (naziv i sedište) primiti predmetnu robu (naimenovanje i tarifni broj), da je neće reeksportovati i da će je upotrebiti u svojoj proizvodnji – navesti koja je proizvodnja u pitanju;

- Mišljenje Ministarstva ekonomije i regionalnog razvoja R. Srbije da za uvoz predmetne robe nije potrebna dozvola po Zakonu o spoljnoj trgovini naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namene, te da se ta roba ne nalazi na Nacionalnoj kontrolnoj listi naoružanja i vojne opreme i na Nacionalnoj kontrolnoj listi robe dvostruke namene / podnosi uvoznik robe;
- Profaktura ino dobavljača prema uvozniku robe – podnosiocu zahteva za izdavanje End User Certificate;
- Dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS (uplata se vrši na račun PKS).
- Po izvršenom uvozu, a najdalje u roku od 4 (četiri) meseca od dana izdavanja End User Certificate, uvoznik robe dužan je da podnese PKS:
- Carinska dokumenta o izvršenom uvozu – JCI (kopija);
- Izjavu krajnjeg korisnika robe da je istu primio, da će biti upotrebljena u njegovoj proizvodnji (navodi se naimenovanje i tarifni broj robe koja treba da bude proizvedena) i da uvezenu robu neće reeksportovati iz R. Srbije.

U slučaju da uvoz ne bude realizovan u najdužem roku od 4 (četiri) meseca, podnosilac zahteva za izdavanje End User Certificate, dužan je da izdati sertifikat vrati PKS.

PKS može, po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi uvoznika i krajnjeg korisnika.

3. Cena: 6420,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća
5. Prevod: srpski, engleski

1. Naziv usluge: Uverenje o višoj sili

2. Dokumentacija:

Za izdavanje uverenja o višoj sili privredno društvo, odnosno pravno lice ili preduzetnik koji su registrovani za obavljanje privredne delatnosti:

U prethodnom postupku za izdavanje uverenja, dobijaju informaciju od Centra za usluge i posredovanje koju dokumentaciju treba da podnesu, uz zahteva u kome treba da bude naveden: broj i datum spoljnotr-govinskog ugovora koga treba pravdati po osnovu dejstva više sile; klauzula više sile iz ugovora; detaljan opis okolnosti nastanka i dejstva više sile i činjenice koje dokazuju uzročno – posledičnu vezu između dejstva više sile i nemogućnosti izvršenja obaveza iz ugovora ili nemogućnosti izvršenja istih u rokovima regulisanim predmetnim ugovorom, od strane podnosioca zahteva;

Uverenje o višoj sili izdaje se na memorandumu PKS i sadrži: pravni osnov; naziv i sedište privrednog društva, odnosno pravnog lica ili preduzetnika kome se uverenje izdaje; sadržinu; rok važenja uverenja (ne može biti duži od 4 meseca) obrazloženje (svrha izdavanja uverenja, na osnovu kojih dokumenata se uverenje izdaje i sl.); broj i datum izdavanja uverenja; potpis ovlašćenog lica i pečat PKS.

Uverenje može biti izdato na srpskog i na engleskom jeziku.

Za izdavanje uverenja u vezi sa podacima o kojima Privredna komora Srbije vodi evidenciju, privredno društvo, odnosno pravno lice ili preduzetnik koji su registrovani za obavljanje privredne delatnosti:

U prethodnom postupku za izdavanje uverenja, dobijaju informaciju od Centra za usluge i posredovanje koju dokumentaciju treba da podnesu uz zahtev u kome treba da bude naveden dokaz

da je to uverenje potrebno kao isprava koja prati robu pri izvozu ili uvozu;

PKS može, po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi podnosioca zahteva.

3. Cena: 6420,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća
5. Prevod: srpski, ruski, engleski (po zahtevu INO KUPCA)

-
1. **Naziv usluge: Uverenje u vezi sa podacima o kojima Privredna komora Srbije vodi evidenciju**
 2. Dokumentacija:

Uverenje u vezi sa podacima o kojima Komora vodi evidenciju izdaje se na memorandumu Komore i sadrži: pravni osnov; naziv i sedište privrednog društva, odnosno pravnog lica ili preduzetnika kome se uverenje izdaje; sadržinu; rok važenja uverenja (ne može biti duži od 4 meseca) obrazloženje (svrha izdavanja uverenja, na osnovu kojih dokumenata se uverenje izdaje i sl.); broj i datum izdavanja uverenja; potpis ovlašćenog lica i pečat PKS.

Uverenje može biti izdato na srpskom i na engleskom jeziku.

3. Cena: 1500,00 dinara (uračunat PDV od 20%)
4. Korisnik: domaća preduzeća

PKS može, po potrebi, zahtevati i druga dokumenta/isprave kojima se dokazuju navodi podnosioca zahteva.

Informacije i potvrde o bonitetu se izdaju na pismeni zahtev korisnika, koji se opredeljuje za određenu vrstu- IB-1 (PB-1), IB-2 (PB-2), IB-3 (PB-3), IB-4 (PB-4). Korisnici su domaća i strana pravna i fizička lica, državni organi i institucije, banke, osiguravajuće organizacije, agencije i drugi zainteresovani korisnici. Zahtev se podnosi u slobodnoj formi na memorandumu podnosioca zahteva.

Informacije i potvrde o bonitetu izdaje Centar za usluge i posredovanje Komore, Resavska 13-15, Beograd.

Tel: +381(11)3300900 x 135; +381 (11) 3300900 x 960

Fax: +381 (11) 3232075 e-mail bonitet@pks.rs

Za izdavanje potvrde o bonitetu potrebna je sledeća dokumentacija:

- zahtev za izdavanje potvrde na memorandumu preduzeća (sa navođenjem roka u kome potvrda treba da bude urađena: redovan rok, 24 časa, istog dana);
- popunjen Upitnik (dobija se faksom, lično ili putem e-mail-a);
- kratak istorijat preduzeća;
- kopija završnog računa za 2012. godinu;
- fotokopija oglasa (navođenje tendera o kome se radi i lista u kome je oglas objavljen, sa datumom objavljivanja) ili ako se ne radi o tenderu navesti svrhu traženja podataka;
- referentna lista (overena i potpisana od strane ovlašćenog lica - original se vraća preduzeću);
- dokaz o uplati (usluga izdavanja potvrde o bonitetu iznosi 3.000,00 dinara u redovnom roku 2 do 12 dana, 5.800,00 dinara-rok 24 časa, 8.000,00 dinara-istog dana i plaća se na tekući račun Komore broj: 190-1360-78, poziv na broj 99).

Zahtev za izdavanje potvrde-informacije o bonitetu sa pratećom dokumentacijom se dostavlja lično ili putem pošte na pisarnici Komore.

Informacija i potvrda o bonitetu se daje u pismenoj formi, na srpskom jeziku, a za strane korisnike

na engleskom ili nemačkom jeziku. Informacija i potvrda o bonitetu sadrži standardizovane podatke utvrđene metodologijom koja je sastavni deo Pravilnika. Informacija o bonitetu sadrži samo standardizovane podatke. Potvrda o bonitetu sadrži i kratak opis-ocenu o uočenim promenama na osnovu sagledavanja vremenskih serija i odnosa prema grani. Potvrda o bonitetu može da sadrži i napomene iz izveštaja Komisije za hartije od vrednosti, kao i Suda časti Komore. Na zahtev korisnika mogu se o pravnom licu dati i drugi podaci, ukoliko nisu poslovna tajna, a zahtevaju dodatna istraživanja. Za privredno društvo u stečaju ili likvidaciji, ne daje se informacija, odnosno potvrda o bonitetu, već samo opšti podaci za identifikaciju, sa napomenom da je za pravno lice pokrenut stečaj ili likvidacija.

Rokovi za izdavanje informacija i potvrda o bonitetu su:

- redovna procedura 12 dana
- hitna procedura 24 časa (od časa podnošenja zahteva)
- urgentna procedura istog dana (zahtev predat do 12 časova)

Komora vodi evidenciju izdatih informacija i potvrda o bonitetu. Informacija i potvrda o bonitetu data korisniku čuva se pet godina.

Izveštaji o bonitetima inostranih firmise izrađuju u Komori u saradnji sa inostranom specijalizovanim kompanijom, koja ove poslove radi globalno.

Izveštaji, zavisno od raspoloživih podataka firme koja je predmet istraživanja i zemlje registracije, sadrže: 1) podatke o registraciji firme, pravnom statusu, delatnosti, organizaciji, rukovodnoj strukturi, broju radnika, poslovnom prostoru; 2) podatke o strukturi i poreklu kapitala; 3) finansijske podatke: bilans stanja i uspeha; 4) bankarske veze i kredibilitet i 5) uslove sa saradnju.

Za dobijanje izveštaja o bonitetu inostrane firme potrebno je dostaviti:

- pismeni zahtev za istraživanjem boniteta firme, sa tačnim nazivom, adresom i ostalim poznatim podacima o firmi čiji se bonitet traži,
- dokaz o uplati odgovarajuće naknade prema Cenovniku usluga Komore za 2015. godinu. Izveštaj o bonitetu inostrane firme izdaje Centar za usluge i posredovanje Komore.

Naziv usluge: Uverenje o domaćem poreklu robe u postupcima javnih nabavki izdaje se radi ostvarivanja povoljnijeg tretmana robe domaćeg porekla u postupcima javnih nabavki.

Za izdavanje ovog uverenja potrebni su:

- Zahtev koji sadrži: naziv, sedište, matični broj, šifru delatnosti i PIB podnosioca zahteva; svrhu zahteva; podatke o javnoj nabavci; naziv i sedište naručioca; kao i osnov za sticanje statusa robe domaćeg porekla prema pravilima porekla
- Izjava podnosioca zahteva prema uzorku
- Uverenje APR o upisu privrednog subjekta u registar
- Specifikacija utroška materijala za predmet javne nabavke, prema uzorku
- Dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS (uplata se vrši na račun PKS) - 6000,00 dinara (uračunat PDV 20%)

Naziv usluge: Potvrda da se roba ne proizvodi u zemlji izdaje se radi ostvarivanja prava na oslobođanje od plaćanja carine ili prava na plaćanje smanjenih carinskih dažbina.

Za izdavanje ove potvrde potrebni su:

- Popunjen obrazac Zahteva za izdavanje potvrde da se roba ne proizvodi u zemlji

- Izjava podnosioca zahteva da će navedenu robu koristiti za obavljanje svoje delatnosti, prema uzorku
- Uverenje APR o upisu privrednog subjekta u registar
- Specifikacija robe, ako zahtev sadrži više od dve tarifne pozicije
- Profaktura-faktura za robu koja se uvozi
- Odgovarajući prospektni materijal i tehničke informacije
- Dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS - 3600,00 din, 1-5 tarifnih oznaka (uračunat PDV 20%) svaka naredna tarifna oznaka do pedesete +650,00 dinara (uračunat PDV 20%)

Naziv usluge: Mišljenje o ispunjenosti uslova za unošenje naziva "Srbija" u poslovno ime privrednog društva izdaje se radi dobijanja odobrenja nadležnog državnog organa da se reč "Srbija" unese u naziv privrednog društva koje obavlja registrovanu delatnost na teritoriji Republike Srbije.

Za izdavanje ovog mišljenja potrebni su:

- Zahtev koji sadrži: podatke o poslovnom imenu i pravnoj formi, sedištu, matičnom broju, šifri delatnosti i PIB-u privrednog društva;
- Uverenje APR o upisu privrednog društva u registar;
- Informacija o finansijskom poslovanju u poslednje tri godine (Potvrda o bonitetu PKS);
- Finansijski plan;
- Overeni prevod iz službenog registra iz koga se vide sadržaj i datum upisa većinskog stranog osnivača;
- Organizaciona shema koncerna, odnosno multinacionalnog društva u okviru koga je većinski osnivač;
- Dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS - 6000,00 dinara (uračunat PDV 20%).

Naziv usluge: Mišljenja da je privredno društvo ili drugo pravno lice jedini ponuđač robe domaćeg porekla, jedini pružaoc usluge ili izvođač radova

Za izdavanje ovog mišljenja potrebni su:

- Zahtev koji sadrži: naziv, sedište, matični broj, šifru delatnosti i PIB ponuđača; svrhu izdavanja mišljenja; tehničko-tehnološke karakteristike ili elemente tehnološkog postupka izrade predmeta za koji se podnosi zahtev; dokaz o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova; oblast primene i glavne korisnike; obim ostvarene proizvodnje, usluga ili radova u prethodnoj godini u oblasti za koju se traži mišljenje; listu referenci; iskaz o zemlji porekla materijala, komponenti, delova, podsklopova, sklopova, i njihovo procentualno učešće u predmetu za koji se traži mišljenje;
- Izjava podnosioca zahteva da je jedini ponuđač u zemlji;
- Uverenje APR o upisu privrednog društva u registar i o tome da je privredno društvo registrovano za obavljanje odgovarajuće delatnosti i fotokopija rešenja o registraciji;
- Odgovarajući prospektni materijal i tehničke informacije;
- Dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS - 6000,00 dinara (uračunat PDV 20%).

Naziv usluge: Posredovanje u sporazumnom finansijskom restrukturiranju privrednih društava

Zakonom o sporazumnom finansijskom restrukturiranju privrednih društava, omogućen je postupak sporazumnog finansijskog restrukturiranja korporativnih dugova kroz redefinisane dužničko-poverilačkih odnosa između privrednog društva u finansijskim teškoćama i njegovih poverilaca. Time dužnik stiče mogućnost redefinisanja i odlaganja finansijskih obaveza, čime mu se

omogućava da nastavi da uspešno posluje, a poveriocima da naplate svoja potraživanja.

Postupak sporazumnog finansijskog restrukturiranja pokreće se na zahtev dužnika ili poverioca/ poverilaca PKS kao zakonom određenom institucionalnom posredniku.

Za pokretanje postupka potrebni su:

- zahtev/predlog za pokretanje postupka sporazumnog finansijskog restrukturiranja, uz navođenje najmanje dve banke - poverioca
- opis sa opisom činjeničnog stanja i izjavom da nad dužnikom nije pokrenut stečajni postupak
- dokaz o izvršenoj uplati naknade PKS

Po prijemu zahteva, kontaktira se druga strana radi pribavljanja njene pisane saglasnosti za učešće u postupku. Ako se saglasnost postigne, pokreće se postupak čija su osnovna načela: podobnosti, dobrovoljnosti, održivosti poslovanja dužnika, postupanja u dobroj veri, saradnje i koordinacije poverilaca, ravnopravnosti položaja poverilaca i položaj srazmeran visini potraživanja, pristupa podacima i poverljivosti podataka. Tokom postupka zaključuje se Ugovor o mirovanju duga, koji predstavlja osnov za obustavu svih radnji za prinudnu naplatu. Uspešno institucionalno posredovanje okončava se zaključivanjem Ugovora o sporazumnom finansijskom restrukturiranju, koji se overava i zavodi u PKS i koji dužnik dostavlja Agenciji za privredne registre.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Podatke o uslugama koje je Komora u obavljanju javnih ovlašćenja vršila u 2014. godini i prva dva meseca 2015. godine, vrste javnih isprava, pravni osnov, naziv opšteg akta Komore, organizacioni deo Komore nadležan za postupanje i lica ovlašćena za potpisivanje, dati su u sledećim tabelama:

1. ZAKON O PRIVREDNIM KOMORAMA ("Sl. glasnik RS", br. 65/01, 36/09 i 99/11-dr. zakon) Pravilnik o načinu upisa i vođenju registra članova privrednih komora u Srbiji („Sl. glasnik RS“, br. 54/02)

ČL. ZAKONA	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA 2014.	BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA 2014.	BR. ODBIJENIH PREDMETA 2014.
čl. 3. čl.11.	Vođenje registra <i>preduzeća</i> <ul style="list-style-type: none"> • potvrde o članstvu Komore • odgovarajuće potvrde o bonitetu članova Komore <p><i>Svrha:</i> Učešće na javnim nabavkama, konkursima i ostalo</p> <p>Rok za izradu: 2-12 dana, 24 časa, isti dan</p> <p>Potrebna dokumentacija: (1) zahtev (2) popunjen upitnik (3) kratka istorija preduzeća (4) kopija završnog računa za prethodnu godinu (5) referentna lista (6) fotokopije oglasa o javnoj nabavci ili navođenje svrhe traženja boniteta</p>	Centar za usluge i posredovanje PKS	Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević , direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić , direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Branislava Žunjić , sekretar Udruženja za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije Nataša Kecman , direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić , koordinator Biroa za javna ovlašćenja	Pravilnik o načinu davanja informacija i potvrda o bonitetu članova Komore ("Sl. glasnik RS", br.54/02 i 39/06) <i>Vrste potvrda:</i> poslovno tehnička osposobljenost referentne liste, zbirne potvrde, potvrde o bonitetu za zemlje Evrope, Azije, Amerike (ukupno 6)	19	19	0
					Januar/Februar 2015.	Januar/Februar 2015.	Januar/Februar 2015.
					2	2	0

2. ZAKON O ŽIGOVIMA ("Sl. glasnik RS", br. 104/09 i 10/13)

ČL. ZAKONA	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
čl.19 st. 3	Uverenje da je izložbi, odnosno sajmu održanom u R. Srbiji zvanično priznat međunarodni karakter	Centar za usluge i posredovanje	<p>Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević, direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić, direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić, sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo Ljubiša Obradović, sekretar Udruženja za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Viktor Kobejski, sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Milorad Vasiljević, sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće Nenad Budimović, sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović, sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Dragana Šabić, sekretar Udruženja za turizam Gordana Hašimbegović, sekretar Udruženja za trgovinu Mirko Prlja, sekretar Udruženja za kreativnu industriju Nataša Kecman, direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić, koordinator Biroa za javna ovlašćenja Nikola Majinski, viši savetnik u Udruženju za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Vladimir Burda, viši savetnik u Udruženju za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Dragan Stevanović, savetnik u Udruženju za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju i industriju nemetala</p>		2		2		0	

3. ZAKON O PREVOZU U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU ("Sl. glasnik RS", br. 46/95....31/11)

ČL. ZAKONA	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
čl.11.	Predlog reda vožnje za novu liniju (polazak/ dolazak) u drumskom međumjesnom prevozu putnika	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Predsednik Grupacije za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice i Komisija za međumjesni prevoz PKS	Opšti uslovi prevoza u međumjesnom drumskom prevozu putnika ("Sl. glasnik RS", br. 102/09, 120/12, 02/14 i 03/14 - ispr i 143/2014)	119	135	119	135	0	0
	1078				1245	1078	1245			
	Pismeni prigovor prevoznika na predlog reda vožnje za novu liniju (polazak/dolazak)				114	131	114	131	0	0
čl.25.	Kategorizacija autobuskih stanica u R.Srbiji		Predsednik Grupacije za prevoz putnika u drumskom saobraćaju i autobuske stanice	Opšti uslovi poslovanja autobuskih stanica ("Sl. glasnik RS", br. 26/08)	0	0	0	0	0	0

4. ZAKON O MEĐUNARODNOM PREVOZU U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU ("Sl. list SRJ", br. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99, 4/00; "Sl. glasnik RS", br. 101/05)

ČL. ZAKONA	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
čl.21.	Potvrda da je preduzeće upisano u Registar prevoznika u međunarodnom drumskom prevozu tereta	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević, sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije	Registar prevoznika u međunarodnom drumskom prevozu	13	0	13	0	0	0

**5. ZAKON O POTVRĐIVANJU CARINSKE KONVENCIJE O MEĐUNARODNOM PREVOZU ROBE NA OSNOVU ISPRAVA ZA MDP (karneta TIR)
(KONVENCIJA TIR, 1975) ("Sl. list SRJ"- Međunarodni ugovori br. 9/01)**

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
TIR Konvencija - Ugovor sa Upravom carina RS - Ugovor o angažovanju za izdavanje i garantovanje običnih TIR karneta prema IRU Memorandum o razumevanju Uprave carina RS, PKS-UST i Međunarodnog udruženja za drumski prevoz Ugovor sa "Dunav osiguranjem"	TIR Sertifikat – Uverenje o odobrenju drumskog vozila za prevoz robe pod carinskim obeležjem	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević, sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije		382	131				
	Izdavanje TIR karneta		Mirko Ožegović, rukovodilac Odeljenja TIR i ATA karneta u Udruženju za saobraćaj i telekomunikacije		25.257	3.101				
	Kontrola vraćenih TIR				25.303	3.190				
	Ovlašćenje za garantovanje uvozne carine i drugih dažbina za robu koja se uvozi ili je u tranzitu preko carinskog područja RS na osnovu TIR karneta				27	2	15	0		

**6. UREDBA O RATIFIKACIJI CARINSKE KONVENCIJE O KARNETU ATA ZA PRIVREMENI UVOZ ROBE (KONVENCIJA ATA)
("SI. list SFRJ"- Međunarodni ugovori i drugi sporazumi, br. 13/63)**

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
ATA Konvencija Ugovor o davanju ovlašćenja za izdavanje karneta ATA i garantovanje uvoznih carina i drugih dažbina za robu koja se privremeno uvozi ili je u tranzitu preko carinskog	Obrazac za privremeni uvoz robe – ATA karnet	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević , sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije Jelena Karamarković , samostalni savetnik Helena Radenković , savetnik		3.310	420				
	Za svaki ATA karnet list				68.790	8.544				
	Kontrola vraćenih ATA karneta Urgencije za vraćanje				2.564 1.213	446 142				
Područja RS na osnovu ATA karneta, Protokol i Izjava prema Svetskoj federaciji komora Ugovor sa DDOR Novi Sad	Ovlašćenje za garantovanje uvozne carine i drugih dažbina za robu koja se privremeno uvozi ili je u tranzitu preko carinskog područja RS na osnovu ATA karneta		Milica Dubljević , sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije Jelena Karamarković , Samostalni savetnik Helena Radenković , savetnik		360	43	234	13	5	3

7. ZAKON O POTVRĐIVANJU PRISTUPANJA SRJ CARINSKOJ KONVENCIJI O KONTEJNERIMA, 1972. ("SI. list SRJ" – Međunarodni ugovori br. 2/01)

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.
Konvencija o kontejnerima Ugovor sa Upravom carina RS	Izdavanje kontejnerskog kontrolnika	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević , sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije Tanja Jovanović , stručni saradnik	Ugovor sa Upravom carina RS i "Dunav osiguranjem" AD	920	100	920	100	0	0
	Zamena oštećenih kontejnerskih kontrolnika				0	0	0	0	0	0

8. MEĐUNARODNA KONVENCIJA FIATA

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
FIATA	Špediterska potvrda FIATA (FBL, FCR, FCT, FWB, FWR, FIATA-SDT, FIATA-SIC, FIATA-FFI)	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević , sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije Nebojša Jevtić Rukovodilac Centra za stručno osposobljavanje u transportu		70	11	70	11	0	0
FIATA	Saglasnost za individualno članstvo u FIATA				3	1	3	1	0	0

9. MEĐUNARODNI TOVARNI LIST (CMR)

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, DRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
CMR	Izdavanje međunarodnog tovarnog lista	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević, sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije		0	0	0	0	0	0

10. CENTAR ZA OBUKU – IRU AKADEMIJA – Akademija Međunarodne Unije prevoznika u drumskom saobraćaju

	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2014.	01-2.2015.	2014.	01-02.2015.	2014.	01-02.2015.
Akreditacija PKS od strane IRU Akademije	Vreme upravljanja i odmora članova posade i upotreba digitalnog tahografa	Udruženje za saobraćaj i telekomunikacije	Milica Dubljević, sekretar Udruženja za saobraćaj i telekomunikacije		1	0	1	0	0	0
	Osnovna i specijalistička obuka vozača u prevozu opasnih tereta				4	0	4	0	0	0
	Osnove drumskog transporta				1	1	1	1	0	0
	Obuka „Train the trainer“				1	0	1	0	0	0
	TIR-EPD i osnovna obuka				42	2	42	2	0	0

11. UREDBA O CARINSKI DOZVOLJENOM POSTUPANJU S ROBOM ("Sl. glasnik RS", br. 93/2010, 63/2013 i 145/2014)

ČLAN UREDBE	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA OTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA		
					2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	
čl.54.	Uverenje o domaćem nepreferencijalnom poreklu robe	Centar za usluge i posredovanje PKS	Nermine Ljubović Aleksandra Stanarević , direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić , direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić , sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo Viktor Kobejski , sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Nenad Budimović , sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović , sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Branislava Žunjić , sekretar Udruženja za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije Vladimir Đelić Aleksandar Gračanac , rukovodilac Centra za mala i srednja privredna društva Nataša Kecman , direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić , koordinator Biroa za javna ovlašćenja	Uputstvo o načinu i postupku izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu ("Sl. glasnik RS", br. 30/2006 i 39/2006 – ispr.)							
čl.69.	Uverenje o domaćem poreklu robe - Form A (preferencijalno)				6.759	5.212	6.759	5.212	/	/	
čl.65.	Uverenje o krajnjem korisniku robe koja se uvozi (End User Certificate)										
čl.65.	Uverenje o višoj sili										
čl.65.	Uverenje o poreklu robe iz treće zemlje										
čl.65.	Uverenja o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja										
čl.65.	Uverenja o robi koja se izvozi nakon postupka aktivnog oplemenjivanja										
					Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		
					745		745		/		

12. UREDBA O VRSTI, KOLIČINI I VREDNOSTI ROBE NA KOJU SE NE PLAĆAJU UVOZNE DAŽBINE, ROKOVIMA, USLOVIMA I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA UVOZNIH DAŽBINA
 ("Sl. glasnik RS" br. 48/2010, 74/2011 i 63/2013 – na osnovu Carinskog zakona ("Sl. glasnik RS", br. 18/2010 i 111/2012))

ČLAN UREDBE	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
čl.14-18 i 20, 22-24	<p>Potvrda da se određena roba koj a se uvozi ne proizvodi u zemlji</p> <p>Svrha: Oslobođanje od plaćanja carine pravnih lica</p> <p>Rok za izdavanje potvrde: 15 radnih dana</p> <p>Potrebna dokumentacija: 1) Popunjen zahtev 2)Izjava korisnika 3)Izvod iz APR-a 4)Profaktura, 5)faktura za robu koja se uvozi 6)Prospektni materijal</p> <p>Naknada za uslugu: 3600 din. (1-5 tarifnih oznaka) Od 5-50 tarifnih oznaka, svaka nova oznaka - 650 din.</p>	udruženja Komore	<p>Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević, direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić, direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić, sekretar Udruženja za energetiku i energetsko rudarstvo Ljubiša Obradović, sekretar Udruženja za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Viktor Kobejski, sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Milorad Vasiljević, sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće Nenad Budimović, sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović, sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Dragana Šabić, sekretar Udruženja za turizam Gordana Hašimbegović, sekretar Udruženja za trgovinu Mirko Prlja, sekretar Udruženja za kreativnu industriju Nataša Kecman, direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić, koordinator Biroa za javna ovlašćenja Nikola Majinski, viši savetnik u Udruženju za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Vladimir Burda, viši savetnik u Udruženju za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Dragan Stevanović, savetnik u Udruženju za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju i industriju nematala</p>		407	377	407	377	3	0
					Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.	
					42		42		0	

**13. UREDBA O NAČINU IZDAVANJA UVERENJA I OVERAVANJU ISPRAVA KOJE PRATE ROBU PRI IZVOZU ILI UVOZU
ZA ČIJE IZDAVANJE ILI OVERU NIJE PROPISANA NADLEŽNOST
("Sl. glasnik RS", br. 7/2010. – na osnovu Zakona o spoljnotrgovinskom poslovanju ("Sl. glasnik RS" br. 36/2009.)**

ČLAN UREDBE	VRSTA DOKUMENTA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
čl.2.	Uverenja uvezi sa podacima kojima PKS raspolaže	Centar za usluge i posredovanje PKS	Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević , direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić , direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić , sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo Viktor Kobejski , sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Nenad Budimović , sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović , sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Branislava Žunjić , sekretar Udruženja za bankarstvo, osiguranje i druge finansijske institucije Vladimir Đelić Aleksandar Gračanac , rukovodilac Centra za mala i srednja privredna društva Nataša Kecman , direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić , koordinator Biroa za javna ovlašćenja	Uputstvo o načinu i postupku izdavanja uverenja i overavanju isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu ("Sl. glasnik RS", br. 30/2006 I 39/2006–ispr.) Ispravom u smislu ove Uredbe, smatra se overena faktura i druge isprave koje prate robu pri izvozu/uvozu koje na pismeni zahtev overava nadležni organ <i>Vrste potvrda:</i> Fature-komercijalne, špeditorske, cenovnici, overa pozivnih pisama firmi i dr.	1994	2120	1994	2120		
čl.3.	Overa isprava koja prate robu pri izvozu i uvozu za čije izdavanje nije propisana nadležnost (fakture, cenovnici i dr.)				Januar/Februar 2015.	Januar/Februar 2015.	Januar/Februar 2015.			
					268		268			

14. UVERENJE O DOMAĆEM POREKLU ROBE

Pravilnik o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla („Sl. glasnik RS“ br. 33/13) - na osnovu čl. 52. Stav 13. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 116/08)

ČLAN PRAVILNKA	VRSTA DOKUMENATA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, DRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
čl. 3.	<p>Uverenje o domaćem poreklu robe u postupcima javnih nabavki</p> <p>Svrha: ostvarivanje Prava iz čl.52 Zakona o javnim nabavkama</p> <p>Rok za izdavanje: 15 radnih dana</p> <p>Potrebna dokumentacija: 1) zahtev 2)izjava podnosioca zahteva 3) fotokopija rešenja o registraciji privrednog subjekta 4)prospektni materijal 5) specifikacija utroška materijala za predmet javne nabavke</p> <p>Naknada za uverenje: 6000 din.</p>	Udruženja	<p>Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević, direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić, direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić, sekretar Udruženja za energetiku i energetsko rudarstvo Ljubiša Obradović, sekretar Udruženja za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Viktor Kobejski, sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Milorad Vasiljević, sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće Nenad Budimović, sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović, sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Dragana Šabić, sekretar Udruženja za turizam Gordana Hašimbegović, sekretar Udruženja za trgovinu Mirko Prlja, sekretar Udruženja za kreativnu industriju Nataša Kecman, direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić, koordinator Biroa za javna ovlašćenja Nikola Majinski, viši savetnik u Udruženju za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Vladimir Burda, viši savetnik u Udruženju za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Dragan Stevanović, savetnik u Udruženju za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju i industriju nemetala</p>	<p>Uputstvo o uslovima, načinu i postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu robe u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS“ br. 60/09.)</p>	4.299	4702	4.293	4702	6	/
					Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.	
					841		841		0	

15. MIŠLJENJE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UNOŠENJE NAZIVA „SRBIJA“ U POSLOVNO IME PRIVREDNOG DRUŠTVA
Zaključak Vlade RS br. 023-793/2003-003 od 21.08.2003 – na osnovu Zakona o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“, br. 125/04)

ČLAN	VRSTA DOKUMENTA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
					2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
čl.20.	<p>Mišljenje o ispunjenosti uslova za unošenje naziva "Srbija" u poslovno ime privrednih društava</p> <p>Svrha: unošenje naziva „Srbija“ u poslovno ime privrednih društava</p> <p>Rok za davanje mišljenja: 15 radnih dana</p> <p>Potrebna dokumentacija: 1) zahtev na memorandumu overen i potpisan od strane odgovornog lica privrednog društva 2) overen izvod iz registra privrednih subjekata 3) programski ciljevi privrednog društva 4) izveštaj o finansijskom poslovanju u posled. 3 god. (informacija o bonitetu PKS) 5) finansijski plan za tekuću godinu 6) overen prevod iz službenog registra 7) šema organizovanosti koncerna</p> <p>Naknada: 6000din.</p>	Centar za usluge i posredovanje PKS i nadležna udruženja i odbori	<p>Nermina Ljubović Aleksandra Stanarević, direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić, direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić, sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo Ljubiša Obradović, sekretar Udruženja za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Viktor Kobejski, sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Milorad Vasiljević, sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće Nenad Budimović, sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović, sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Dragana Šabić, sekretar Udruženja za turizam Gordana Hašimbegović, sekretar Udruženja za trgovinu Mirko Prlja, sekretar Udruženja za kreativnu industriju Nataša Kecman, direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić, koordinator Biroa za javna ovlašćenja Nikola Majinski, viši savetnik u Udruženju za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Vladimir Burda, viši savetnik u Udruženju za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Dragan Stevanović, savetnik u Udruženju za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju i industriju nematala</p>	Uputstvo o uslovima, načinu i postupku davanja mišljenja o ispunjenosti uslova za unošenje naziva "Srbija" u poslovno ime privrednog društva, 60.01 – Br. 344/II-4 od 17.02.2005.g.	8	8	8	8	0	0
					Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.	
					0		0		0	

16. MIŠLJENJE O JEDINOM PONUĐAČU ROBE DOMAĆEG POREKLA, JEDINOM PRUŽAOCU USLUGE ILI IZVOĐAČU RADOVA
Uputstvo o usl ovima i načinu davanja mišljenja o jedinom ponuđaču robe domaćeg porekla, jedinom pružaocu usluge ili izvođaču radova –
na osnovu člana 5. stav 1. i člana 11. stav 1. Zakona o privrednim komorama i člana 45. stav 1. tačka 2. Statuta PKS

VRSTA DOKUMENTA KOJA SE IZDAJU PO OSNOVU OVLAŠĆENJA	NADLEŽNOST: ODBOR, UDRUŽENJE, BIRO	LICA OVLAŠĆENA ZA POTPISIVANJE	AKT PKS	BR. PODNETIH PREDMETA		BR. POZITIVNO REŠENIH PREDMETA		BR. ODBIJENIH PREDMETA	
				2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
<p>Mišljenje o jedinom ponuđaču robe domaćeg porekla</p> <p>Svrha: Pomoćna informacija u postupku javne nabavke sa direktnim pregovaranjem</p> <p>Rok za davanje mišljenja: 15 radnih dana</p> <p>Potrebna dokumentacija: 1) zahtev 2) izjava podnosioca zahteva 3) izvod iz registra nadležnog organa - fotokopija rešenja 4) prospektni materijal</p> <p>Naknada: 6000din.</p>	Centar za usluge i posredovanje PKS	<p>Nermína Ljubović Aleksandra Stanarević, direktor Sektora za ekonomske odnose sa inostranstvom Ješa Erčić, direktor Sektora usluga i preduzetništva Ljubiša Dimitrijević Ljubinko Savić, sekretar Udruženja za energetiku i energetske rudarstvo Ljubiša Obradović, sekretar Udruženja za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Viktor Kobejski, sekretar Udruženja za građevinarstvo, industriju građevinskog materijala i stambenu privredu Milorad Vasiljević, sekretar Udruženja za industriju tekstila, odeće, kože i obuće Nenad Budimović, sekretar Udruženja za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Jelena Jovanović, sekretar Udruženja za elektronske komunikacije i informaciono društvo Dragana Šabić, sekretar Udruženja za turizam Gordana Hašimbegović, sekretar Udruženja za trgovinu Mirko Prlja, sekretar Udruženja za kreativnu industriju Nataša Kecman, direktor Centra za usluge i posredovanje Snežana Pešić, koordinator Biroa za javna ovlašćenja Nikola Majinski, viši savetnik u Udruženju za metalnu, elektroindustriju, rudnike metala i metalurgiju Vladimir Burda, viši savetnik u Udruženju za poljoprivredu, prehrambenu industriju, šumarstvo i vodoprivredu Dragan Stevanović, savetnik u Udruženju za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju i industriju nematala</p>	Uputstvo o uslovima i načinu davanja mišljenja o jedinom ponuđaču robe domaćeg porekla, jedinom pružaocu usluge ili izvođaču radova	93	42	93	42	0	0
				Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.		Januar/Februar 2015.	
				3		3		0	

13. PRIHODI I RASHODI PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

13.1. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI ZA 2015. GODINU

Skupština Privredne komore Srbije, na sednici, održanoj 23. decembra 2014. godine, usvojila je Finansijski plan Privredne komore Srbije za 2015. godinu, broj: 02.01-14/6, prema sledećem:

REDNI BROJ	NAZIV	PLANIRANO	% UČEŠĆA
Prihodi			
I.	Članarina	566.000.000,00	49,22
II.	Prihodi od usluga Komore	584.000.000,00	50,78
1.	Prihodi od sopstvenih usluga	259.000.000,00	22,52
2.	Prihodi od promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	15.000.000,00	1,30
3.	Prihodi od edukacija kadrova u privredi	10.000.000,00	0,87
4.	Prihodi od sufinansiranja rada predstavništva u inostranstvu	10.000.000,00	0,87
5.	Dodatne usluge Komore	290.000.000,00	25,22
Ukupno prihodi:		1.150.000.000,00	100,00
Rashodi			
I.	Lična i zajednička potrošnja	644.000.000,00	56,00
II.	Predstavništva u inostranstvu	50.000.000,00	4,35
III.	Promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	45.000.000,00	3,91
IV.	Materijalni troškovi	388.800.000,00	33,81
V.	Investiciono održavanje	3.200.000,00	0,28
VI.	Informacioni sistem	3.000.000,00	0,26
VII.	Troškovi Spoljnotrgovinske arbitraže i Stalnog izbranog suda	12.000.000,00	1,04
VIII.	Edukacija kadrova u privredi	4.000.000,00	0,35
Ukupno rashodi:		1.150.000.000,00	100,00

Pregled prihoda i rashoda po namenama:

REDNI BROJ	NAZIV	PLANIRANO ZA 2015. GODINU	% UČEŠĆA
	Prihodi		
I	Članarina	566.000.000,00	49,22
II	Prihodi od usluga Komore:	584.000.000,00	50,78

1	Izdavanja sertifikata	15.000.000,00	1,30
2	Izdavanje uverenja o domaćem poreklu robe, sertifikata i dr.	25.000.000,00	2,17
3	Izdavanje potvrda da se roba ne proizvodi u zemlji	2.000.000,00	0,17
4	Usluge centra za informatiku	10.000.000,0	0,87
5	Usluge udruženja saobraćaja	6.000.000,00	0,52
6	Prihodi od Stalnog izbranog suda	1.000.000,00	0,09
7	Prihodi od edukacija kadrova u privredi	10.000.000,00	0,87
8	Prihodi od TIR karneta	130.000.000,00	11,30
9	Prihodi od ATA karneta	25.000.000,00	2,17
10	Prihodi od promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	15.000.000,00	1,30
11	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	110.000.000,00	9,57
12	Finansijski prihodi	70.000.000,00	6,09
13	Prihodi Spoljnotrgovinske arbitraže	15.000.000,00	1,30
14	Prihodi od sufinansiranja rada predstavništava	10.000.000,00	0,87
15	Prihodi od projekata	30.000.000,00	2,61
16	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	15.000.000,00	1,30
17	Prihodi od sponzorstava i donacija za promociju priv. aktiv.	55.000.000,00	4,78
18	Ostali prihodi	40.000.000,00	3,48
	Ukupno prihodi	1.150.000.000,00	100,00
	Rashodi		
I	Zarade, naknade i ostala lična primanja	644.000.000,00	56,00
1.	Bruto zarade	524.000.000,00	45,57
2.	Doprinosi na teret poslodavca	94.000.000,00	8,17
3.	Otpremnina za tehnološki višak radnika	20.000.000,00	1,74
4.	Otpremnina za penziju	2.000.000,00	0,17
5.	Sredstva za jubilarne nagrade i slično	4.000.000,00	0,35
II	Predstavništva u inostranstvu	50.000.000,00	4,35
III	Promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	45.000.000,00	3,91
IV	Materijalni troškovi	388.800.000,00	33,81
1.	Troškovi za nabavku kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala	3.500.000,00	0,30
2.	Troškovi kartica za sertifikate	5.500.000,00	0,48
3.	Troškovi naknade za održavanja čistoće poslovnih zgrada	9.000.000,00	0,78

4.	Troškovi za usluge obezbeđenja poslovnih zgrada	4.500.000,00	0,39
5.	Troškovi za tekuće održavanja poslovnih zgrada (liftovi i dr.)	2.000.000,00	0,17
6.	Porez na imovinu i građevinsko zemljište	11.000.000,00	0,96
7.	Troškovi premije osiguranja imovine	2.500.000,00	0,22
8.	Troškovi za utrošenu električnu energiju u poslovnim zgradama	13.000.000,00	1,13
9.	Troškovi za utrošenu toplotnu energiju u poslovnim zgradama	19.000.000,00	1,65
10.	Troškovi za utrošenu vodu i kanalizaciju u poslovnim zgradama	1.100.000,00	0,10
11.	Troškovi za nabavku goriva i maziva za putničke automobile	4.000.000,00	0,35
12.	Troškovi održavanja putničkih automobila	1.400.000,00	0,12
13.	Troškovi za registraciju putničkih automobila	1.200.000,00	0,10
14.	Troškovi za PTT usluge	9.000.000,00	0,78
15.	Troškovi korišćenja interneta	3.000.000,00	0,26
16.	Troškovi za nabavku sitnog inventara i rezervnih delova	1.500.000,00	0,13
17.	Troškovi amortizacije	60.000.000,00	5,22
18.	Troškovi usluga po ugovoru o delu i ug. o priv. i povremenim poslovima	10.000.000,00	0,87
19.	Troškovi za nabavku stručne literature i ostale štampe	1.000.000,00	0,09
20.	Troškovi sajмова u zemlji	1.000.000,00	0,09
21.	Troškovi seminara i drugih manifestacija	3.500.000,00	0,30
22.	Troškovi reklame i propagande	6.000.000,00	0,52
23.	Troškovi istraživanja	3.000.000,00	0,26
24.	Troškovi oglasa	3.000.000,00	0,26
25.	Troškovi prevođenja i stenografisanja	1.000.000,00	0,09
26.	Dnevnice i putni troškovi u zemlji	4.850.000,00	0,42
27.	Dnevnice i putni troškovi u inostranstvu	18.000.000,00	1,57
28.	Troškovi prevoza radnika za dolazak i odlazak sa posla	13.000.000,00	1,13
29.	Troškovi Suda časti	700.000,00	0,06
30.	Troškovi sponzorstva i donatorstva	33.000.000,00	2,87
31.	Troškovi reprezentacije	9.000.000,00	0,78
32.	Troškovi solidarne pomoći	3.500.000,00	0,30
33.	Sudski troškovi i troškovi veštačenja	1.000.000,00	0,09
34.	Troškovi provizije platnog prometa	2.000.000,00	0,17

35.	Članarina za međ. org. (MTK, IRU, EUROCAMBER i dr.)	7.000.000,00	0,61
36.	TIR karneti, tablice i osiguranje	90.000.000,00	7,83
37.	Ostali vanredni troškovi	10.000.000,00	0,87
38.	Troškovi naknade za izgubljene sporove	5.000.000,00	0,43
39.	Troškovi revizije finansijskih izveštaja i procena vrednosti	550.000,00	0,05
40.	Troškovi korišćenja podataka NBS i Zavoda za statistiku	500.000,00	0,04
41.	Negativne kursne razlike	5.000.000,00	0,43
42.	Rezervisanje za otpremnine, jubilarne nagrade i sudske troš.	5.000.000,00	0,43
43.	Ispravka vrednosti od kupaca	1.000.000,00	0,09
V	Investicije i investiciono održavanje	3.200.000,00	0,28
VI	Informacioni sistem (softveri, obuka kadrova)	3.000.000,00	0,26
VII	Troškovi Spoljnotrgovinske arbitraže i Stalnog izbranog suda	12.000.000,00	1,04
VIII	Edukacija kadrova u privredi	4.000.000,00	0,35
	Ukupno rashodi I - VIII	1.150.000.000,00	100,00

13.2. OSTVARENI PRIHODI I RASHODI

Izvršenje Finansijskog plana za prva tri meseca 2015. godine

FINANSIJSKI POKAZATELJI SA 31.03.2015. GODINE					
RED. BROJ	NAZIV	ZAKLJUČNO SA 31.03.2015.			
		PLANIRANO I-III 2015. U 000 DINARA	REALIZOVANO I-III 2015. U 000 DINARA	INDEKS IZVRŠENJA (REAL./PLAN.)	% UČEŠĆA
	PRIHODI				
I	Članarina	141.500,00	144.207,12	101,91	43,28
II	Prihodi od usluga Komore	146.000,00	188.975,68	129,44	56,72
	UKUPNO PRIHODI I-III	287.500,00	333.182,80	115,89	100,00
	RASHODI				
I	Zarade, naknade i ostala lična primanja	161.000,00	152.150,29	94,50	46,19
II	Predstavništva u inostranstvu	12.500,00	13.775,00	110,20	4,18
III	Promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	11.250,00	19.504,00	173,37	5,92
IV	Materijalni troškovi	97.200,00	128.857,37	132,57	39,11
V	Investicije i investiciono održavanje	800,00	342,12	42,76	0,10
VI	Informacioni sistem (softveri, obuka kadrova)	750,00	529,60	70,61	0,16

VII	Troškovi Spoljnotrgovinske arbitraže i Stalnog izbranog suda	3.000,00	13.557,12	451,90	0,42
VIII	Edukacija kadrova u privredi	1.000,00	717,35	71,74	0,22
	UKUPNI RASHODI I - III	287.500,00	329.432,91	97,58	100,00
	EFEKAT RAZLIKE PRIHODA I RASHODA I - III		3.749,89		

Skupština PKS na sednici održanoj 31.03.2015. godine usvojila je **Godišnji finansijski izveštaj Privredne komore Srbije za 2014. godinu** br. 02.01 – 4/3, sa sledećim stanjem:

PRIHODI	Dinara	1.282.865.448,00
RASHODI	Dinara	1.278.495.042,00
BRUTO DOBIT	Dinara	4.370.406,00
POREZ NA DOBIT	Dinara	2.215.527,00
NETO DOBIT	Dinara	2.154.879,00

Struktura ostvarenih prihoda u 2014. data je u sledećoj tabeli:

R. BR.	PRIHODI	IZNOS	% UČEŠĆA
1.	Članarina	638.713.933,00	49,79
2.	Prihodi od sopstvenih usluga	273.498.230,00	21,32
3.	Prihodi centra za informatiku	17.825.600,00	1,39
4.	Prihodi od edukacija kadrova u privredi	11.497.532,00	0,90
5.	Prihodi od Spoljnotrg. arbitraže i Stalnog izbranog suda	19.738.227,00	1,54
6.	Ostali prihodi (zakup poslovnog prostora i druge usluge)	321.591.927,00	25,06
	Ukupni prihodi:	1.282.865.448,00	100,00

Struktura ostvarenih rashoda u 2014. data je u sledećoj tabeli:

R. BR.	RASHODI	IZNOS	% UČEŠĆA
I.	Zarade, naknade i ostala lična primanja (otpremnine, jubilarne nagrade)	642.775.000,00	50,28
II.	Predstavništva u inostranstvu	75.988.497,00	5,94
III.	Promotivne aktivnosti privrede u inostranstvu	62.707.130,00	4,90
IV.	Materijalni troškovi	473.546.872,00	37,04
V.	Investicije i investiciono održavanje	2.577.698,00	0,20
VI.	Informacioni sistem (obuka kadrova ,softveri)	3.236.752,00	0,25
VII.	Troškovi Spoljnotrg. arbitraže i Stalnog izbranog suda	14.160.788,00	1,11
VIII.	Edukacija kadrova u privredi	3.502.305,00	0,27
	Ukupni rashodi:	1.278.495.042,00	100,00

Revizorska kuća UHY Revizija doo je izvršila reviziju poslovanja PKS za 2014. godinu sa pozitivnim mišljenjem, o čemu će dostaviti Izveštaj u zakonskom roku do 30.06.2015. godine.

14. JAVNE NABAVKE PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Privredna komora Srbije nema svojstvo naručioca u smislu čl. 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12 i 14/15) i ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama.

15. DONACIJE PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Privredna komora Srbije je u periodu 01.01. do 31.12.2014. godine na ime donacija odobrila ukupno 3.561.025,15 dinara.

U narednoj tabeli predstavljen je pregled sredstava koje je Komisija za finansijska pitanja Skupštine Komore dodelila na ime donatorstva drugim licima u periodu 01.01. do 31.12.2014. godini.

RB.	ODLUKA, UGOVOR	IZNOS (U DIN.)	PRIMALAC	NAMENA
1.	Odluka br. 47-16/4 od 04.03.2014.g. Ugovor 01-14/7 od 17.03.2014.	100.000,00	EPARHIJA RAŠKO-PRIZRENSKA I KOSOVSKO-METOHJSKA, Prizren-Gračanica	Za rad narodnih kuhinja
2.	Odluka br. 47-18/3 od 25.03.2014.g. Ugovor 01-14/12 od 07.05.2014.	102.240,00	GRADSKA UPRAVA GRADA BEOGRADA-Sekretarijat za obrazovanje i dečiju zaštitu	Za nabavku bebi paketa, akcija Beogradski bebi klub
3.	Odluka br. 47-24/3 od 21.05.2014.g. Ugovor 01-14/13 od 16.05.2014.	101.028,00	CRVENI KRST SRBIJE	Pomoć ugroženima od poplava
4.	Odluka br. 47-25/5 od 12.06.2014.g. Ugovor 01-14/15 od 04.07.2014	2.000.000,00	Društvo za podizanje Hrama Svetog Save na Vračaru iz Beograda	Realizacija godišnjeg Plana i programa izgradnje Hrama Svetog Save na Vračaru u Beogradu u 2014. godini
5.	Odluka br. 47-25/7 od 12.06.2014.g.	240.000,00	Sindikalna organizacija PKS iz Beograda	Otklanjanje posledica vanrednih okolnosti - poplava u maju 2014. g., članovima Sindikalne organizacije PKS
6.	Odluka br. 47-25/8 od 12.06.2014.g.	80.000,00	Sindikata „Nezavisnost“ PKS iz Beograda	Otklanjanje posledica vanrednih okolnosti – poplava u maju 2014. g., članovima Sindikata „Nezavisnost“ PKS

16. ZARADE I DRUGA PRIMANJA U PRIVREDNOJ KOMORI SRBIJE

Zarade bez poreza i doprinosa za funkcionere PKS

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	IZNOS
	Marko Čadež	predsednik	167.600,00
	Dr Slobodan Samardžić	potpredsednik	150.840,00
	Vladan Atanasijević	potpredsednik	bez naknade
	Zoran Matijević	potpredsednik	bez naknade
	Zoran Vujović	potpredsednik	bez naknade
	Milivoje Miletić	potpredsednik	bez naknade
	Nikola Petrović	potpredsednik	bez naknade
	Nemanja Žugić	potpredsednik	bez naknade
	Miroslav Miletić	potpredsednik	bez naknade
	Predrag Petrović	generalni sekretar	150.840,00
	Ljubiša Dimitrijević	izvršni direktor	117.320,00
	Tatjana Petrić Ercegović	direktor Sektora usluga i preduzetništva	117.320,00
	Nermina Ljubović	direktor Sektora za privredni sistem	150.840,00
	Ješa Erčić	direktor Sektora industrije i poljoprivrede	134.080,00

*Dati podaci odnose se na isplaćenu zaradu za mesec april 2015. godine

Prosečna zarada zaposlenih u PKS, bez poreza i doprinosa za april 2015. godine iznosila je 75.921,94 dinara. Pregled zarada zaposlenih (u dinarima):

ZARADA	NETO PO UGOVORU O RADU
Prosek zarada april 2015. godine	75.921,94
Najviša zarada april 2015. godine	167.600,00
Najniža zarada april 2015. godine	33.520,00
Prosek zarada za 2014. godinu	77.815,61

Zarada zaposlenih koje bira Skupština Komore, odnosno imenuje Upravni odbor Komore i koje postavlja i razrešava predsednik Komore, utvrđeni su Odlukom o zaradama funkcionera i rukovodećih radnika Privredne komore Srbije, Broj: 02.01-6/26 od 24. 06. 2014. godine.

Polazeći od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom (značaj funkcije, odgovornost u obavljanju funkcije i složenost i obim poslova u okviru obavljanja funkcije) određeni su sledeći koeficijenti za utvrđivanje zarada funkcionera i rukovodećih radnika:

NAZIV FUNKCIJE	KOEFICIJENT
Predsednik Komore	10,00
Potpredsednik Komore, generalni sekretar Komore, izvršni direktor, direktor sektora	7,00-9,00
Šef Kabineta, savetnik predsednika Komore, sekretar Spoljnotrgovinske arbitraže, sekretar Stalnog izbranog suda, šef unutrašnje kontrole	6,00-8,00
Tužilac suda časti, sekretari udurženja, direktor/rukovodilac centra	5,00-7,00

Naknada za lica i funkcionere koji nisu u stalnom radnom odnosu	od 30-50% od visine koeficijenta utvrđenog za funkcionere koje bira Skupština PKS
---	---

Osnovna zarada zaposlenih se formira množenjem cene rada za najjednostavniji rad i koeficijenta posla koji zaposleni obavlja. Cena rada za najjednostavniji rad se formira u skladu sa finansijskim planom Komore, kojom prilikom su uzeti u obzir parametri koji utiču na socijalno-ekonomski položaj zaposlenih, a posebno rast troškova života, ostvareni finansijsko-poslovni rezultat i učešće zarada u troškovima poslovanja. Koeficijent posla koji zaposleni obavlja na radnom mestu određuje se na osnovu elemenata složenosti, odgovornosti, uslova rada, obima zadataka, stepena stručne sprema, radne sposobnosti, fizičkog i intelektualnog rada, prema sledećem:

R. Br.	NAZIV RADNOG MESTA	POTREBNA STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENTI
	šef službe šef računovodstva koordinator (biroa, Biznis Info Servisa, Kontrolnog tela za kontrolisanje usluga privatnog obezbeđenja)	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	4,5 - 6,5
	viši savetnik rukovodilac odeljenja	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	4,5 - 5,5
	vodeći projektant za statistiku i analitiku vodeći projektant za razvoj softvera	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	4,0 - 5,5
	zamenik rukovodioca odeljenja novinar - urednik dizajner - urednik samostalni savetnik samostalni savetnik -prevodilac	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	3,6 - 5,0
	sistem inženjer	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	3,6 - 5,0
	sistem administrator	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1	3,5 - 4,8 3,0 - 4,3
	savetnik	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1	3,0 - 4,8 3,0 - 4,3

samostalni stručni saradnik	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1	3,0 - 4,5 3,0 - 4,0
stručni saradnik	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema	3,0 - 3,8 2,8 - 3,5 2,3 - 3,5
programer	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1	3,6 - 5,0 3,0 - 4,3
SA administrator bezbednosti SA sistem administrator	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	3,3 - 4,8
samostalni stručni saradnik i prevodilac novinar - saradnik lektor saradnik za promoizdavaštvo	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	3,0 - 4,5
organizator fotoreporter saradnik za pripremu i realizaciju događaja	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,5 3,0 - 4,3 2,5 - 3,5
koordinator voznog parka	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,5 3,0 - 4,3 2,7 - 3,7
snimatelj	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 3,5 3,0 - 3,5 2,5 - 3,3
vođa tima za organizaciju do- gađaja vođa tima za promoizdavaštvo	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1	3,0 - 4,5
SA sistem operater SA sistem evidentičar SA operater	visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanjudo tri godine, VI-1	3,0 - 4,3

dizajner	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,0 3,0 - 3,5 2,5 - 3,5
referent kupaca i dobavljača referent za obračun zarada i ostalih ličnih primanja	1) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, VI-1 2) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,0 2,5 - 3,5
kontista - bilansista	1) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, VI-1 2) srednja stručna sprema, IV	3,3 - 4,3 2,8 - 3,2
šef pisarnice	visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, VI-1	2,5 - 4,0
saradnik	srednja stručna sprema, III, IV, V stepen	2,5 - 3,6
asistent direktora sektora/izvršnog direktora	1) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanju do tri godine, VI-1 2) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,3 2,3 - 3,5
administrativno - tehnički sekretar	srednja stručna sprema, IV	2,3 - 3,5
savetnik /referent za nabavke i usluge	1) visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, VII-1 2) visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, na studijama u trajanju do tri godine, VI-1 3) srednja stručna sprema, IV	3,0 - 4,0 3,0 - 3,5 2,8 - 3,3
tehničar za sistemsko - tehničku podršku	srednja stručna sprema, IV	2,5 - 3,5
saradnik za kancelarijsko poslovanje	srednja stručna sprema, IV	2,0 - 3,3
blagajnik - dinarski i devizni domar administrator za prijem i ekspediciju pošte administrator pisarnice	srednja stručna sprema, IV	2,5 - 3,5
magacioner	srednja stručna sprema, IV	2,5 - 3,1
portir - čuvar	srednja stručna sprema, III, IV stepen	2,0 - 3,0
štamparski radnik i ofset mašinsti kelner - konobar	srednja stručna sprema, III, IV stepen	2,0 - 3,0
arhivar - bibliotekar	srednja stručna sprema, IV	2,5 - 3,0
kurir - vozač	srednja stručna sprema, III, IV stepen	2,0 - 2,5
pomoćni radnik u magacinu	osnovna škola	1,5 - 2,0

Predsednik Komore je utvrdio cenu rada za najjednostavniji rad za mesec april 2015. godine, u skladu sa dogovorom sa predstavnicima reprezentativnih sindikata Komore, u iznosu od 16.760,00 dinara neto.

17. OSNOVNA SREDSTVA RADA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

Komisija za popis automobila, autoguma, službenih stanova i opreme u njima, ustanovila je da se u vlasništvu PKS nalazi sledeća nepokretna imovina, sa stanjem na dan 31.01.2015. godine:

RED. BR.	NAZIV	SADAŠNJA VREDNOST
	Građevinski objekti	
1.	Poslovna zgrada Resavska 13-15	639.065.670,00
2.	Poslovna zgrada Terazije 23	1.415.397.754,00
3.	Poslovna zgrada Knez Mihajlova 10	265.622.469,00
4.	Poslovna zgrada Dečanska 8	117.869.934,00
	Stanovi	
5.	Kalenićeva 6, stan br. 9 pov. 48,45 m ²	882.575,00
6.	Kneginje Zorke 9a, stan br. 6 pov. 38 m ²	2.527.156,00
7.	Strahinjica Bana 53, stan br. 10 pov. 61,85 m ²	5.394.554,00
8.	Cara Nikolaja II 92, stan br. 1 pov. 35 m ²	2.210.806,00
9.	Ilije Garašanina 29, stan br. 22 pov. 39 m ²	2.527.156,00
10.	Hadži Ruvimova 21, stan br. 15 pov. 56 m ²	4.388.847,00
	Garaže	
11.	Koste Jovanovića 36, pov. 17,89 m ²	330.324,00
12.	Arsenija Čarnojevića 113, garažno mesto 47, pov. 13,00 m ²	184.211,00
13.	Kralja Petra 46, pov. 511 m ²	29.593.321,00
	Ostalo	
14.	Zlatibor, pov. 66 m ² + 7a 34 m ² placa	7.763.558,00
15.	Master centar, Novi Sad, Hajduk Veljkova 11, lokal 114m ²	18.936.878,00
16.	Krunska 26, Beograd, poslovni prostor, 111,83 m ²	29.716.380,00
17.	Hadži Ruvimova 21, poslovni prostor, Beograd, 80,00 m ²	5.654.885,00
	Ukupno	2.548.066.479,00

SLUŽBENA VOZILA PRIVREDNE KOMORE SRBIJE

RED. BR.	VOZILO	CM ³	REGISTARSKA OZNAKA	GODINA PROIZVODNJE.	PREĐENO KM
	AUDI A8	2967	BG 548 - IL	2011	51351
	AUDI A6	2967	BG 546 - HT	2008	117440
	FORD MONDEO	1999	BG 334 - ŽT	2006	243761
	FORD MONDEO	1999	BG 334 - XT	2006	231555
	FORD MONDEO	1999	BG 362 - AI	2006	178920
	FORD MONDEO	1999	BG 013 - BB	2006	174233
	FORD MONDEO	1999	BG 055 - AY	2006	153150

FORD MONDEO	1999	BG 381 - HB	2006	115289
PEUGEOT 207	1398	BG 296 - BK	2011	94787
PEUGEOT 308	1997	BG 255 - LJ	2010	92500
VW CARAVELLA kombi	2461	BG 547-FD	2001	243166
MITSUBISHI L300 kombi	1597	BG 014 - BB	1990	125026
ŠKODA SUPERB	1896	093-D-068/77	2005	218226

U PKS, sa stanjem na dan 31.03.2015. godine, zatečena je sledeća računarska oprema:

NAZIV	BROJ
Personalni računari do 3 godine starosti	81
Personalni računari preko 3 godine starosti	252
Laptop računari do 3 godine starosti	24
Laptop računari preko 3 godine starosti	43
Desktop štampači	10
Serveri do 3 godine starosti	21
Serveri preko 3 godine starosti	31

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije u posedu Komore nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

PAPIRNA DOKUMENTACIJA

U Komori se čuva registraturski materijal i arhivska građa koji su nastali u toku rada ove institucije od osnivanja 1962. godine do danas.

Kancelarijsko poslovanje u Komori je uređeno Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Privrednoj komori Srbije, 48 - Broj: 81/2 od 20.03.2008. godine, a naročito prijava, pregled i raspoređivanje pošte, otvaranje i pregledanje pošte dostavljene Komori, zavođenje podnesaka u osnovnu evidenciju, dostavljanje predmeta u rad, vraćanje rešenih predmeta Pisarnici i raspoređivanje akata, obrada akata, otpremanje pošte, arhiviranje i čuvanje akata i upravljanje arhiviranim aktima.

Kancelarijsko poslovanje u Komori se obavlja preko Pisarnice, u sedištu Komore, Resavska 13-15.

Pisarnica zavodi primljenu poštu u elektronske delovodnike i druge evidencije utvrđene Pravilnikom, izuzev podnesaka, odnosno akata koji se odnose na sudove pri Komori, koje Komora dostavlja istima na dalju obradu. Spoljnotrgovinska arbitraža, Stalni izabrani sud i Sud časti vode posebne delovodnike ulaznih i izlaznih podnesaka i samostalno zavode predmete iz oblasti poslova kojim se bave.

Delovodnik se vodi elektronski za sve vrste akata po sistemu osnovnih brojeva i podbrojeva. Poverljivi i strogo poverljivi akti zavode se u poverljivi, odnosno strogo poverljivi delovodnik, elektronskim putem.

Otpremanje pošte iz Komore vrši zaposleni u Pisarnici, u čijem su delokrugu poslovi ekspedicije pošte, pri čemu se vode odgovarajuće pomoćne evidencije (knjiga evidencije i kontrolnik poštarine).

Zavođenje i arhiviranje akata i predmeta u Pisarnici Komore obavljaju zaposleni određeni za te poslove.

Od 1. januara 2007. godine, delovodnici u Pisarnici vode se isključivo u elektronskom obliku, upotrebom sistema za upravljanje elektronskim dokumentima. Na kraju kalendarske godine, delovodnik se zaključuje i štampa 31.12, službenom beleškom ispod poslednjeg rednog broja u delovodniku. Službenu belešku potpisuje zaposleni koji je vodio evidenciju i rukovodilac organizacione jedinice čija je to evidencija.

Rešeni predmeti odlažu se u arhivu Pisarnice i čuvaju se najduže do isteka naredne godine, posle čega se obavezno predaju arhivaru Komore putem zapisnika i odlažu u arhivski depo sa odgovarajućom evidencijom (delovodnikom). Rešeni poverljivi i strogo poverljivi predmeti čuvaju se u službi nadležnoj za poslove arhive.

Odabiranje arhivske građe i izlučivanje delova registraturskog materijala kojima je prestala važnost za tekući rad, a nisu ocenjeni kao arhivska građa (bezzvredan registraturski materijal) vrši se na osnovu Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja, 48 Broj: 81/3 od 20.03.2008. godine, na koju je Arhiv Srbije dao saglasnost 02 Broj: 918 od 05.08.2008. godine.

Dokumentacija u posedu Komore klasifikuje se na osnovu navedenih lista kategorija registraturskog materijala i čuva u skladu sa rokovima utvrđenim u njima (jedna, dve, pet, deset, trideset i više godina, trajno).

Arhivska građa, kao i registraturski materijal, nastala u radu organa i organizacija koje su ukinute ili prestale da postoje, smatraju se dospelim za preuzimanje samo ukoliko je Komora preuzela prava i obaveze tih organa i organizacija.

Papirna dokumentacija vezana za poslovanje Komore: personalna dosijea zaposlenih, matična knjiga, dokumentacija o registraciji predstavništava Komore u inostranstvu nalazi se u Službi za pravne i kadrovske poslove, i čuva se pod ključem u metalnoj protivpožarnoj kasi i ormarima od neovlašćenog fizičkog pristupa.

Dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Komore, kao i finansijska dokumenta o plaćanju, uključujući i dokumentaciju o platama i naknadama, nalaze se u Službi za finansije i računovodstvo.

Predmeti u radu i arhivirani predmeti sudova pri Komori, nalaze se i čuvaju u tim sudovima: Sudu časti, Stalnom izbranom sudu i Spoljnotrgovinskoj arbitraži, Resavska 13-15.

Najzastupljeniji medij na kome se čuva dokumentacija Komore jeste papir.

ČVRSTI DISKOVI RAČUNARA

Na čvrstim diskovima računara koji se koriste u radu Komore nalaze se najznačajnije vrste dokumenata, koje prema lokaciji i načinu čuvanja podataka možemo razdvojiti u dve grupe: podaci uskladišteni na radnim stanicama i podaci uskladišteni na serverima. Podaci se, u zavisnosti kojoj od ove dve grupe pripadaju, čuvaju, štite i spašavaju na drugačiji način.

U cilju podizanja nivoa sigurnosti računarske mreže i mrežnog okruženja, a samim tim i podataka koji se nalaze na lokalnim i mrežnim resursima, koriste se:

- antivirusni programi, koji se redovno ažuriraju i o svakom ažuriranju, potencijalnoj infekciji, ostavljaju detaljne zapise na posebnom serveru;
- specijalizovani servisi za unapređenje operativnog sistema instalirani na posebnom serveru (Windows Server Update Service), koji beleži statistiku osveženja, potencijalne probleme u osvežavanju i unapređenju radnih stanica, kao i eventualne probleme u radu operativnog sistema.

Zapise (logove) sa svih servera administrator proverava svaki dan i u skladu sa njima planira strategiju unapređenja sistema i otklanja eventualne probleme u radu.

PODACI USKLADIŠTENI NA RADNIM STANICAMA

Dokumenta koja se koriste u svakodnevnom radu Komore najčešće se kreiraju na radnim stanicama zaposlenih, a u skladu sa njihovim zaduženjima i opisom posla koji obavljaju: prepiska nastala elektronskom poštom, dokumenti koje pripremaju savetnici i drugi zaposleni za pojedine predmete (na primer: zapisnici, zaključci, dopisi i dr.), elektronske baze propisa i dokumenta u vezi sa instaliranim programima.

Radne stanice su članice Windows domain okruženja i za pristup i rad neophodna je identifikacija odgovarajućim korisničkim imenom i lozinkom. Takođe, u skladu sa sigurnosnim merama, definisanim od strane Centra za informatiku i elektronsko poslovanje, korisnici su ograničeni u okvirima svojih ovlašćenja u radu.

PODACI USKLADIŠTENI NA SERVERIMA

Prema vrsti servera i tipu podataka mogu se izdvojiti sledeće grupe podataka koji su uskladišteni na serverima: server registra privrednih subjekata; server registra sertifikovanih preduzeća; server internet prezentacije Komore; server elektronskih dokumenata (file server); aplikativni server (baze podataka o izvozu/uvozu, godišnjim finansijskim izveštajima privrednih subjekata, i dr.); server elektronske pošte, i dr.

Podaci na serverima se obezbeđuju putem video nadzora, merama protivpožarne i protivprovalne zaštite serverske sobe, pri čemu je pristup dozvoljen samo ovlašćenim licima.

INTRANET PORTAL

U cilju podrške komunikaciji i pristupu informacijama zaposlenih, a korišćenjem tehnologija baziranih na Internetu, u okviru mreže Komore razvijen je Intranet portal. Putem Intraneta, zaposleni u svakom trenutku imaju pristup svim bitnim informacijama koje se nalaze na jednom mestu, čime se olakšava korišćenje, izrada i dostava poslovne dokumentacije.

Cilj korišćenja Intraneta je da se maksimalno ubrza protok informacija, poveća efikasnost koordinacije i komunikacije zaposlenih, kao i da se pruži podrška svim funkcijama Komore.

Koristeći interfejse Intranet aplikacije, interna komunikacija između zaposlenih se obavlja na taj način što se sva važna dokumenta, planovi i programi rada, prezentacije, projekti, analize, izveštaji, dopisi, kadrovska evidencija, zakonodavna akta i druge informacije od značaja za poslovanje, postavljaju na Intranet portal.

USB UREĐAJI

Zaposleni u Komori koji poseduju USB uređaje za prenos podataka mogu da ih koriste za skladištenje podataka. Podaci na USB uređaju se ne čuvaju trajno, već privremeno, radi prenosa sa jednog na drugi računar. Podaci snimljeni na USB uređajima nisu poverljivi i nemaju tretman posebne zaštite.

FOTOGRAFIJE

Komora poseduje fotografije u elektronskom obliku, na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u organizaciji Komore, posete privrednih delegacija i drugi susreti privrednika. Arhiva fotografija nalazi se na Intranet portalu Komore.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Komora raspolaže sledećim informacijama, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom:

- Informacije o potvrdama, uverenjima i drugim dokumentima koje izdaje u vršenju javnih ovlašćenja;
- Opšti akti Komore kojima se reguliše postupak i uslovi obavljanja poverenih javnih ovlašćenja i drugi opšti akti koje donosi Komora;
- Zapisnici sa sednica: organa Komore, Komisije za finansijska pitanja, Komisije za nagrade, udruženja, odbora, centara, biroa i drugih oblika organizovanja u Komori;
- Informacije o predmetima, odnosno postupcima koji se vode pred sudovima pri Komori;
- Informacije u vezi sa rešenim predmetima sudova pri Komori;
- Odluke o osnivanju predstavništava Komore u inostranstvu i organizacionih jedinica na teritoriji Republike Srbije;
- Ugovori sa međunarodnim i domaćim institucijama, organima i organizacijama i drugi ugovori i sporazumi;
- Finansijska, knjigovodstvena i računodstvena dokumentacija;
- Dokumentacija iz oblasti radnih odnosa u Komori.

Gore navedene informacije čuvaju se u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Komori.

Komora raspolaže informacijama o datim inicijativama za donošenje zakona i drugih propisa iz oblasti privrede, datim mišljenjima na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, razvojne i ekonomske politike, kodeksima, posebnim uzansama, i dr.

Udruženja i odbori raspolažu informacijama o primedbama i predlozima privrednih subjekata, grupacija i radnih grupa obrazovanih u udruženjima i odborima u vezi primene određenih zakonskih propisa, kao i nacрта i predloga propisa, radnim verzijama propisa, zapisnicima sa sastanaka odbora, grupacija i radnih grupa, odlukama i zaključcima koje se donose u udruženju/odboru, izdatim mišljenjima, dopisima upućenim predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti i odgovorima u vezi sa tim, primljenoj elektronskoj pošti i dr.

Brošure, zbornici radova za savetovanja, priručnici i promo materijali (promotivni flajeri, CD-ovi, katalogi izlagača, i sl.) odnose se na rad Komore, odnosno određenih organizacionih delova Komore i prezentuju na poslovnim susretima privrednika u zemlji i inostranstvu, međunarodnim sajmovima i izložbama i dr.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA PRIVREDNA KOMORA SRBIJE OMOGUĆAVA PRISTUP

Pristup informacijama kojima raspolaže Komora, odnosno organizacioni delovi Komore, nastala u radu ili u vezi sa radom Komore, sadržana u određenim dokumentima, omogućava se bez ograničenja. Informacije koje su u posedu udruženja/odbora, dostupne su u elektronskoj formi i u štampanom obliku i dostavljaju se svim učesnicima događaja i drugim zainteresovanim licima, bez ograničenja. Izuzetno, zapisnici sa sednica koje su, u skladu sa Statutom Komore, odnosno zakonom bile zatvorene za javnost, dostavljaju se samo učesnicima.

Pristup podnescima stranaka u postupcima pred sudovima pri Komori: Sudu časti, Stalnom izbornom sudu i Spoljnotrgovinskoj arbitraži, omogućava se bez ograničenja samo strankama u tim postupcima.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04,54/07, 104/09 i 36/10), Komora je obavezna da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanim licima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, kao i njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev.

Izuzetno, pravo na slobodan pristup informacijama od javnog značaja Komora može na osnovu člana 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ograničiti ako bi time:

- 1) ugrozila život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- 2) ugrozila, omela ili otežala sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređen postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- 3) ozbiljno ugrozila odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose;
- 4) bitno umanjila sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežala ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- 5) učinila dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Komora ne mora omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu. U tom slučaju Komora će označiti nosač informacije, gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opšte poznato.

Komora neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredila pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- 1) ako je lice na to pristalo;
- 2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- 3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pismenoj formi na adresu: Privredna komora Srbije, Resavska 13-15, Beograd ili u elektronskoj formi na e-mail: miladinka.bodrozic@pks.rs i treba obavezno da sadrži, ime, prezime i adresu tražioca informacije, odnosno naziv i sedište, ako je tražilac pravno lice, što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, s tim što tražilac nije dužan da navede razloge za podnošenje zahteva.

Ako zahtev ne sadrži potrebne podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice Komore dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tra-

žilac u roku od 15 dana, od dana prijema uputstva o dopuni to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komora donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka može se uložiti žalba Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana, od dana prijema zaključka.

Komora je dužna da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno. Usmeno na zapisnik zahtev se može podneti radnim danom u periodu od 8,30 do 16,30 časova.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovi kopiranja i dostavljanja dokumenata se obračunavaju u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Komora će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komora nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužna je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako Komora odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu ne odgovori u propisanom roku, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži. Protiv ovog rešenja može se uložiti žalba Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana, od dana prijema rešenja.

U Informatoru o radu je priložen obrazac za podnošenje zahteva, a isti se može preuzeti na veb stranici Privredne komore Srbije www.pks.rs.



PRIVREDNA KOMORA SRBIJE

Resavska br. 13-15, Beograd

Broj:

Datum:

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1, Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) od Privredne komore Srbije tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni broj ili redne brojeve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev;
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna;
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:
 - a. poštom, na adresu
 - b. elektronskom poštom, na adresu
 - c. faksom, na broj
 - d. na drugi način

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije:

U

Ime i prezime

Datum:

Adresa

drugi podaci: telefon, imejl, itd.

Potpis tražioca