

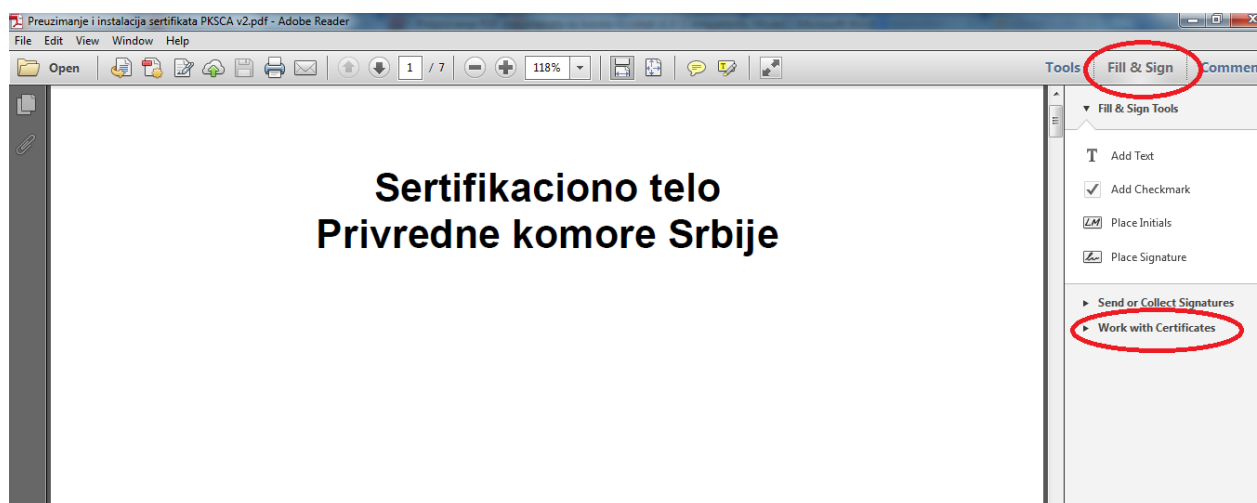
Potpisivanje i sertifikovanje PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Reader

Da bi moglo da se vrši potpisivanje, sertifikovanje i verifikovanje potpisanih PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Reader, potrebno je da budu ispunjeni sledeći preduslovi:

1. Na računaru korisnika mora da bude instalisan Adobe Reader 11.0.10 ili noviji.
2. Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (GMT+01:00).
3. Korisnik koji vrši potpisivanje mora da poseduje lični (personalni) elektronski sertifikat i tajni (privatni) kriptografski ključ.
4. Korisnik (I podpisnik i primalac) potpisanog PDF dokumenta moraju da preuzmu i instaliraju sertifikat ROOT CA servera Sertifikacionog tela Privredne komore Srbije, da bi mogli da izvrše uspešnu verifikaciju potpisanog PDF dokumenta. Postupak preuzimanja i instalacije sertifikata Sertifikacionog tela PKS objašnjen je u dokumentu "Preuzimanje i instalacija sertifikata PKS CA" na adresi <http://217.24.23.93/SADRZAJ/Files/Sertifikaciono%20telo/Korisnicka%20uputstva/Preuzimanje%20i%20instalacija%20sertifikata%20PKSCA%20v2.pdf>
5. Adobe treba da bude podešen kako je opisano u dokumentu "Konfigurisanje aplikacije Adobe Reader za kvalifikovano elektronsko potpisivanje".

Potpisivanje PDF dokumenta u Adobe Reader 11.0...

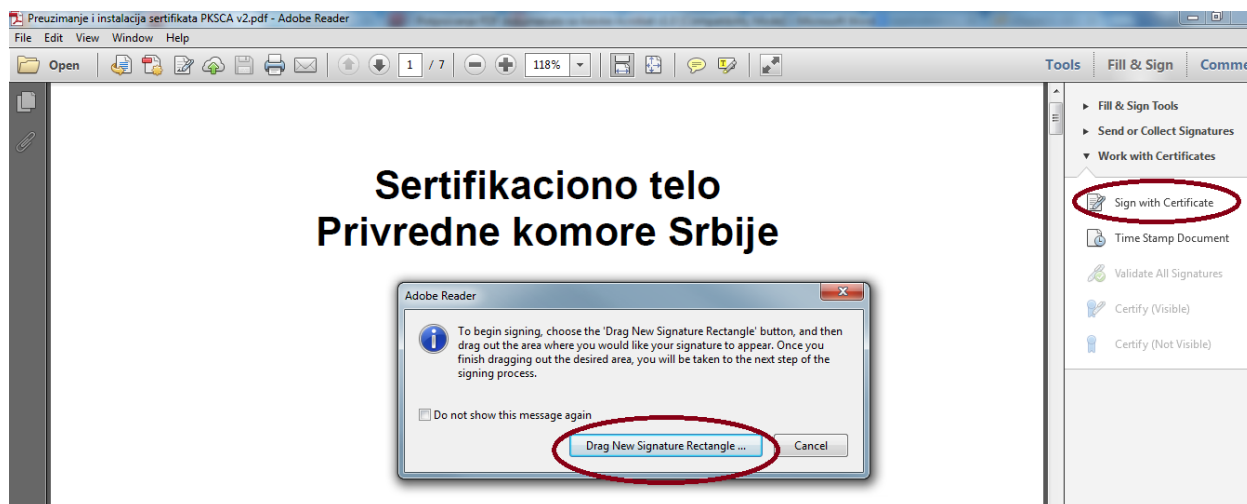
Da bi se PDF dokument potpisao, potrebno je startovati aplikaciju Adobe Acrobat i otvoriti PDF dokument koji se želi potpisati. Kliknuti na **Fill & Sign** i izabrati opciju **Work with Certificates**



Slika 1

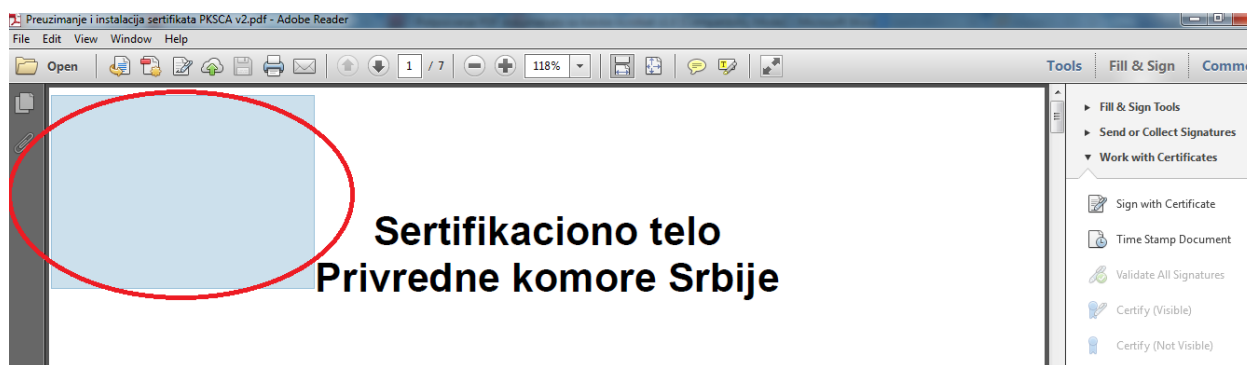
Kliknuti **Sign with Certificate**. Pojavice se upozorenje da treba mišem obeležiti polje gde želite da se postavi oznaka sa informacijom ko je digitalno potpisao document.

* Kliknite na Drag **New Signature Rectangle kao na slici 2**



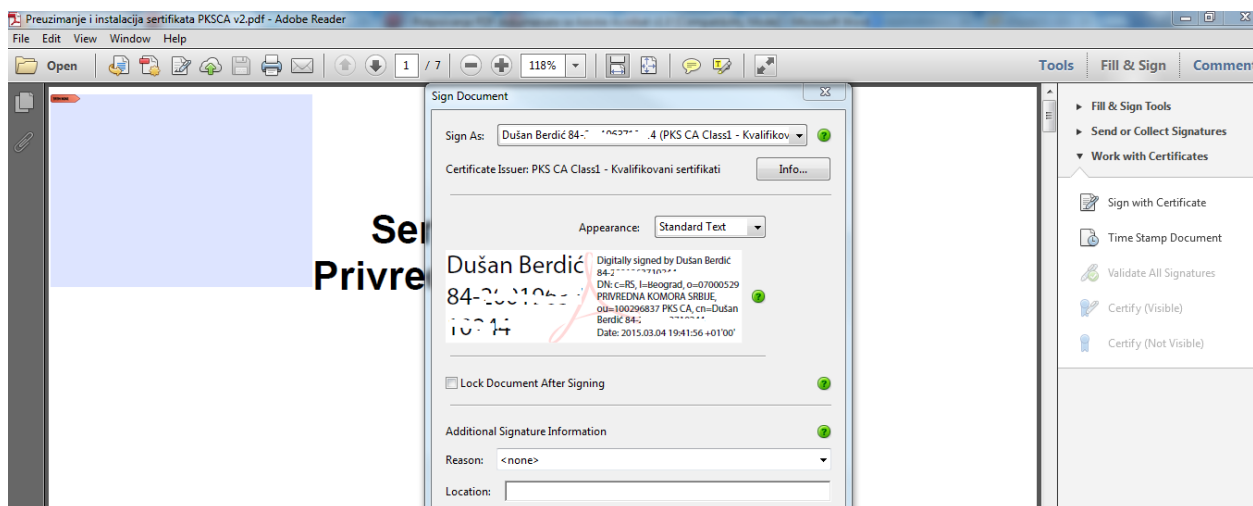
Slika2

Mišem označite gde želite da stoji oznaka digitalno potpisanog dokumenta (kliknite i držite levi taster dok ne obeležite polje u kom želite da oznaka bude. Ovo može biti u vrhu dokumenta (slika3), ili pri dnu.



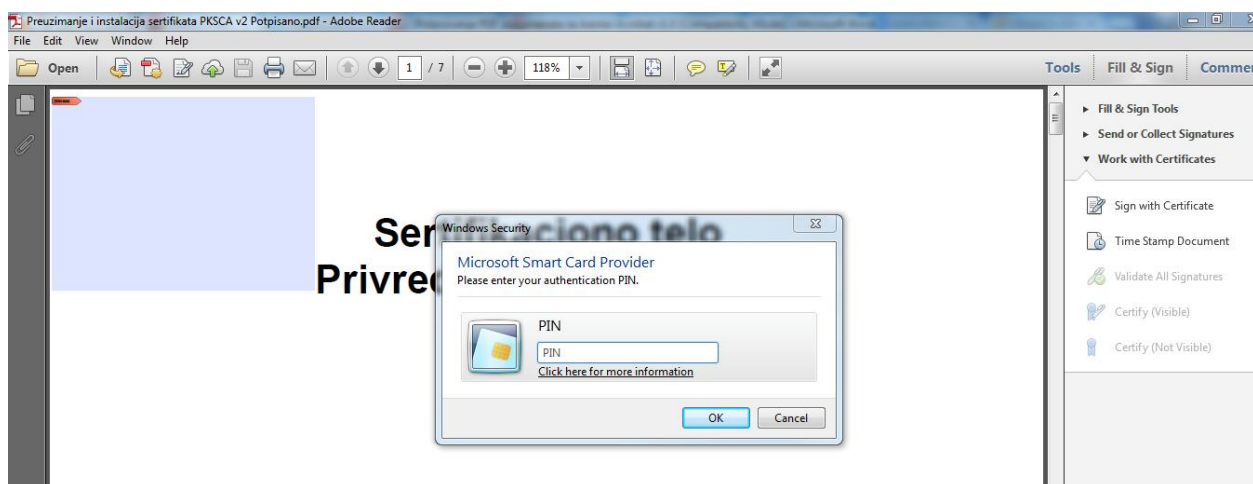
Slika 3

Kada pustite taster miša, ponudiće vam se izbor sertifikata koje možete koristiti za digitalni potpis. Izaberite vaš kvalifikovani digitalni sertifikat (slika 4).



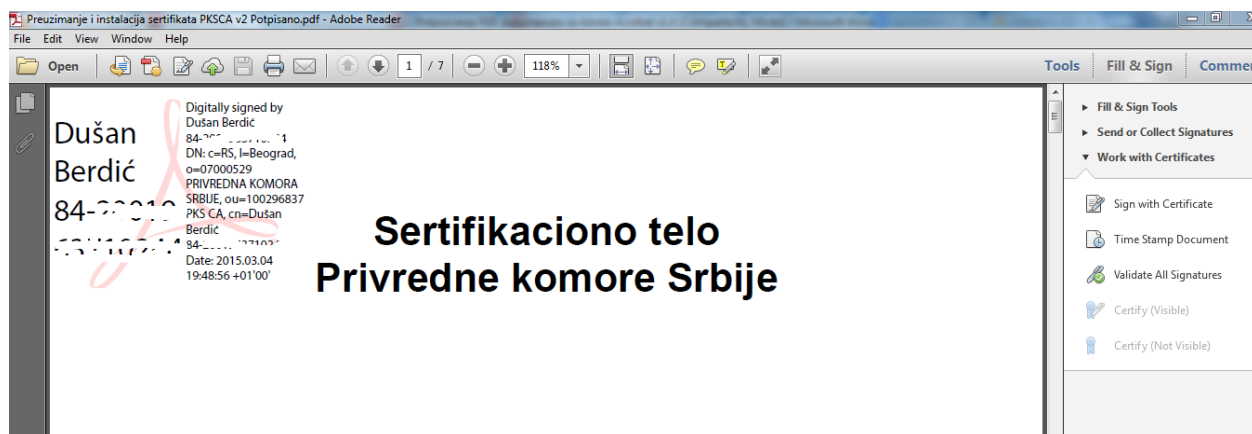
Slika 4

Zatim kliknite na dugme **Sign**, izaberite IME DATOTEKE (ponudiće vam isto ime kao originalni dokument pre potpisivanja. Ovde možete dodati nešto u nazivu, na primer reč POTPISANO). Posle ovoga pojaviće se deo za upis vašeg PINa (slika5).



Slika 5

Kada upišete pin i kliknete OK, Vaš dokument biće digitalno potpisan i izgledaće slično kao na slici 6.

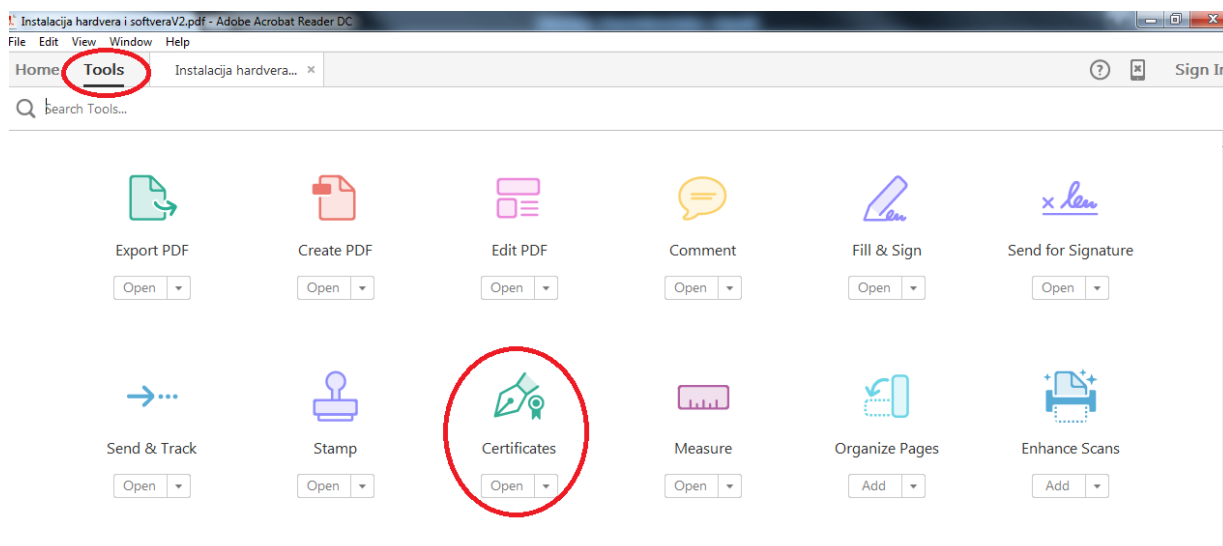


Slika 6

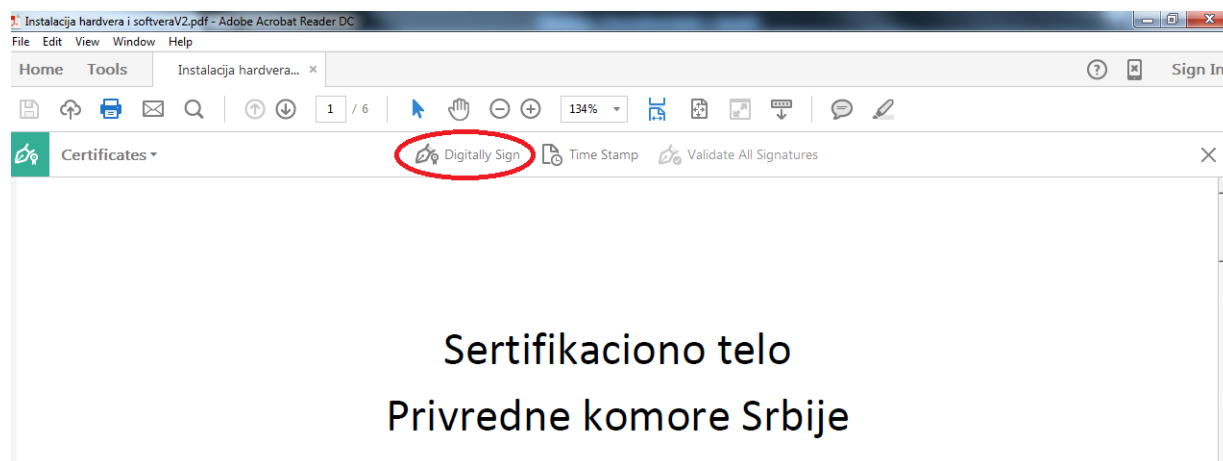
Ovim je postupak potpisivanja PDF dokumenta završen. U samom potpisanom PDF dokumentu se nalazi grafički okvir sa podacima o korisniku koji je potpisao document, sa pratećim podacima.

Razlika u potpisivanju kod Adobe Reader DC verzije

Odaberite opciju **Tools** kao što je prikazano na slici ispod.



Klikom na ikonicu Certificates, vratiće Vas na pdf koji želite da potpišete I otvoriće liniju sa opcijama za potpisivanje kao što je prikazano na slici ispod. Odaberite opciju **Digitally Sign** I ispratite ostatak uputstva (od druge strane ovog uputstva, deo teksta označen zvezdicom *) za potpisivanje sa verzijama Adobe Readera 11.0.10. i novije.



Provera ispravno potpisanog pdf dokumenta

Kada otvorite pdf dokument koji ste digitalno potpisali morate videti plavu liniju u kojoj piše **Signed and all signatures are valid**. Ona je oznaka da ste ispravno potpisali dokument. Ukoliko piše "At least one signature has problem", proverite da li ste ispravno konfigurisali Adobe reader za potpisivanje i da li ste ispratili uputstva za instalaciju sertifikata.

