

MOLIMO VAS DA PAŽLJIVO PROČITATE OVDE NAVEDENA PRAVILA

Pravila izdavanja i korišćenja kvalifikovanog elektronskog sertifikata Privredne komore Srbije

POJMOVNIK:

Kvalifikovani elektronski potpis - elektronski potpis kojim se pouzdano garantuje identitet potpisnika, integritet elektronskih dokumenata, i onemogućava naknadno poricanje odgovornosti za njihov sadržaj, i koji ispunjava uslove utvrđene Zakonom o elektronskom potpisu

Kvalifikovani elektronski sertifikat - elektronski sertifikat koji je izdat od strane sertifikacionog tela za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata i sadrži podatke predviđene Zakonom o elektronskom potpisu

PKS CA - Sertifikaciono telo privredne komore Srbije

Korisnik - pravno lice, preduzetnik, državni organ, organ teritorijalne autonomije, organ lokalne samouprave ili fizičko lice koje se izdaje kvalifikovani elektronski sertifikat

Potpisnik - lice koje poseduje sredstva za elektronsko potpisivanje i vrši elektronsko potpisivanje u svoje ime ili u ime pravnog ili fizičkog lica

Deblokada sertifikata - ponovo osposobljavanje sertifikata za korišćenje

Opoziv sertifikata - potpuno ukidanje važenja izdatog sertifikata i njegovo objavljivanje na listi opozvanih sertifikata

Suspenzija sertifikata - privremeno ukidanje važenja izdatog sertifikata, koje traje onoliko dugo koliko traju i uslovi zbog kojih je suspenzija i zahtevana; kada ovi uslovi prestanu da važe, korisnik može zahtevati reaktivaciju svog sertifikata; PKS CA objavljuje sve opozvane i suspendovane sertifikate u svojoj listi opozvanih sertifikata

Reaktivacija sertifikata - ponovno aktiviranje sertifikata koji je bio suspendovan

Registraciona tela (RA) - pravno lice koje vrši proveru identiteta korisnika i potpisnika sertifikata i kreira zahtev za izdavanje sertifikata, ali koje ne izdaje sertifikat;

Spisak Registracionih tela Sertifikacionog tela Privredne komore Srbije možete videti [ovde](#).

PRAVNI OSNOV:

Ova pravila su izvedena iz sledećih dokumenata:

- Zakon o elektronskom potpisu ("Sl. glasnik RS", br. 135/2004)
- Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata ("Sl. glasnik RS", br. 26/2008)
- Politika sertifikacije (CP - Certificate Policy)
- Praktična pravila rada (CPS - Certification Practice Statement)

U cilju detaljnog upoznavanja sa pravnom regulativom koja se odnosi na izdavanje i korišćenje kvalifikovanog elektronskog sertifikata, tehničkim karakteristikama sertifikata, pravima i obavezama PKS CA, korisnika i potpisnika, molimo Vas da pročitate navedena dokumenta. Možete ih naći [ovde](#) (deo "Dokumenta")

PROCEDURA IZDAVANJA:

Procedura izdavanja kvalifikovanog elektronskog sertifikata PKS (u daljem tekstu: sertifikat) započinje popunjavanjem on-line obrasca Zahteva za izdavanje sertifikata. Detaljno objašnjenje kako se popunjava Zahtev nalazi se u Korisničkom uputstvu kome pristupate klikom na ikonu u gornjem levom uglu Zahteva.

Nakon on-line podnošenja Zahteva, potrebno je da dostavite sledeća dokumenta:

✦ **za pravna lica:**

- potpisan i pečatiran primerak popunjenog Zahteva (verzija za štampu se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)
- dva potpisana i pečatirana primerka Ugovora o izdavanju i korišćenju kvalifikovanog elektronskog sertifikata (obrazac Ugovora sa podacima koje ste naveli u Zahtevu se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)
- fotokopiju overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje pravnog lica (OP obrazac)
- fotokopije ličnih karata zakonskog zastupnika i svakog potpisnika
- izvod iz registra koji se vodi u APR-u (za privredne subjekte i udruženja) ili u Republičkom zavodu za statistiku, odnosno odgovarajuće rešenje o registraciji
- dokaz o uplati naknade za izdavanje sertifikata (predračun se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)

✦ **za fizička lica:**

- potpisan i pečatiran primerak popunjenog Zahteva (verzija za štampu se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)
- dva potpisana i pečatirana primerka Ugovora o izdavanju i korišćenju kvalifikovanog elektronskog sertifikata (obrazac Ugovora sa podacima koje ste naveli u Zahtevu se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)
- fotokopiju lične karte
- dokaz o uplati naknade za izdavanje sertifikata (predračun se automatski generiše prilikom podnošenja on-line prijave)

Dokumenta možete predati ili dostaviti poštom Privrednoj komori Srbije ili nekom od [registracionih tela Privredne komore Srbije](#) koja će dokumentaciju proslediti u PKS.

Naknada za izdavanje sertifikata naplaćuje se prema važećem Cenovniku usluga PKS. Iznos naknade možete naći [ovde](#), a kompletan Cenovnik usluga PKS [ovde](#).

Postupak generisanja i uručenja sertifikata korisniku PKS CA će započeti nakon što kompletna dokumentacija bude primljena u PKS i nakon što uplata naknade za izdavanje sertifikata bude evidentirana na računu PKS.

Sertifikat preuzima potpisnik (sertifikat za pravna lica), odnosno korisnik (sertifikat za fizička lica) **lično**. Obaveštenje o tome da je sertifikat izrađen i da može biti prezet dostavlja se potpisniku, odnosno korisniku elektronskom poštom, na E-mail adresu koja je navedena u Zahtevu za izdavanje sertifikata.

Rok važenja sertifikata je 3 godine od dana generisanja.

UKOLIKO potpisnik već poseduje važeći sertifikat izdat od strane PKS CA, može dobiti novi sa identičnim podacima samo ukoliko prethodno opozove važeći.

POTREBNA TEHNOLOGIJA

- **Neophodno je da korisnik ima operativni sistem koji je zvanično podržan od strane Microsoft-a.**
- **Neophodno je da računari korisnika imaju instalirane sve sigurnosne i preporučene dopune od strane proizvođača operativnog sistema.**
- **Neophodno je da vreme i vremenska zona budu ispravno konfigurisane**
- **Korisnik preuzima na sebe obavezu da obezbedi ispravno funkcionisanje računara (antivirusna i antimalware zaštita i slično).**

PRIHVATANJE SERTIFIKATA

Izdati sertifikat od strane PKS CA se smatra prihvaćenim od strane korisnika nakon prvog korišćenja uz odgovarajući elektronski potpis korisnika, a najkasnije petnaest (15) dana od dana preuzimanja.

Bilo kakva primedba na prihvatanje izdatog sertifikata mora biti dostavljena u pisanom obliku, elektronskom ili običnom poštom ili ličnom dostavom na adresu Privredna komora Srbije (za sertifikaciono telo) Resavska 13-15, 11000 Beograd.

DEBLOKADA, OPOZIV, SUSPENZIJA, REAKTIVACIJA SERTIFIKATA

Deblokada

Ukoliko se tri puta zaredom unese pogrešan PIN kod, sertifikat će se blokirati.

Deblokada se vrši u PKS CA ili RA, nakon prispeća blokiranog sertifikata u PKS CA ili RA i provere identiteta korisnika/potpisnika.

Opoziv

Opoziv sertifikata može zahtevati:

- kod sertifikata za pravna lica: zakonski zastupnik korisnika, odgovorno lice korisnika ili potpisnik
- kod sertifikata za fizička lica: korisnik

Obrazac Zahteva za opoziv sertifikata, zajedno sa spiskom dokumenata koje je potrebno dostaviti uz Zahtev, nalazi se [ovde](#), u sekciji [Deblokada/Opoziv](#).

PKS CA će opozvati sertifikat u najkraćem mogućem roku nakon prijema zahteva i potvrde identiteta zahtevaoca opoziva. Opozvani sertifikat se ne može reaktivirati.

Lista opozvanih sertifikata se ažurira na 24 sata.

PKS CA će bez zahteva opozvati izdati sertifikat kada (član 30 Zakona):

- Utvrdi da je vlasnik sertifikata izgubio poslovnu sposobnost, ili je prestao da postoji ili su se promenile okolnosti koje bitno utiču na važenje sertifikata;
- Utvrdi da je podatak u sertifikatu pogrešan ili je sertifikat izdat na osnovu pogrešnih podataka;
- Utvrdi da su podaci za proveru elektronskog potpisa ili informacioni sistem sertifikacionog tela ugroženi na način koji utiče na bezbednost i pouzdanost sertifikata;
- Utvrdi da su podaci za elektronsko potpisivanje ili informacioni sistem vlasnika sertifikata ugroženi na način koji utiče na pouzdanost i bezbednost izrade elektronskog potpisa;
- Prestaje sa radom ili mu je rad zabranjen, a izdati sertifikati su važeći.

Suspenzija

Suspenziju sertifikata može zahtevati:

- kod sertifikata za pravna lica: zakonski zastupnik korisnika, odgovorno lice korisnika i potpisnik
- kod sertifikata za fizička lica: korisnik

Obrazac Zahteva za suspenziju sertifikata, zajedno sa spiskom dokumenata koje je potrebno dostaviti uz Zahtev, nalazi [ovde](#), se u sekciji [Deblokada/Opoziv](#).

PKS CA će suspendovati sertifikat u najkraćem mogućem roku nakon prijema zahteva i potvrde identiteta zahtevaoca suspenzije.

Reaktivacija

Suspendovani sertifikat može se reaktivirati.

Reaktivaciju sertifikata može tražiti:

- kod sertifikata za pravna lica: zakonski zastupnik korisnika, odgovorno lice korisnika i potpisnik
- kod sertifikata za fizička lica: korisnik

Obrazac Zahteva za reaktivaciju sertifikata, zajedno sa spiskom dokumenata koje je potrebno dostaviti uz Zahtev, nalazi se [ovde](#), u sekciji [Deblokada/Opoziv](#).

PKS CA će reaktivirati sertifikat u najkraćem mogućem roku nakon prijema zahteva i potvrde identiteta zahtevaoca suspenzije.

Opoziv, suspenzija i reaktivacija sertifikata se ne naplaćuju posebno.

UPOTREBA SERTIFIKATA

Korisnik je dužan da sertifikat koristi u skladu sa odredbama *Zakona o elektronskom potpisu* ("Sl. glasnik RS", br. 135/2004) i *Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje kvalifikovanih elektronskih sertifikata* ("Sl. glasnik RS", br. 26/2008), kao i sa dokumentima PKS CA *Politika sertifikacije* i *Praktična pravila rada*.

Za eventualnu štetu nastalu nepravilnim ili nedozvoljenim korišćenjem sertifikata odgovoran je korisnik sertifikata.

UGOVORNE STRANE ĆE EVENTUALNE SPOROVE REŠAVATI SPORAZUMNO, A UKOLIKO SPORAZUM NIJE MOGUĆ, SPOR ĆE REŠAVATI NADLEŽNI SUD U BEOGRADU.