

# **PRAVILNIK**

## **O EVIDENCIJI SERTIFIKACIONIH TELA**

*("Sl. glasnik RS", br. 48/2005, 82/2005 i 116/2005)*

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije sertifikacionih tela koja obavljaju usluge izdavanja elektronskih sertifikata (u daljem tekstu: sertifikaciono telo), obrasci prijave za upis u evidenciju, prijave za upis promena, kao i vrsta, sadržaj i način dostavljanja dokumentacije neophodne za uvođenje u evidenciju.

### **Član 2**

Evidenciju sertifikacionih tela (u daljem tekstu: Evidencija), u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu, vodi ministarstvo nadležno za informaciono društvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

U Evidenciju upisuju se sledeći podaci, i to:

1. Redni broj upisa u evidenciju sertifikacionog tela;
2. Datum upisa u evidenciju;
3. Naziv sertifikacionog tela;
4. Sedište sertifikacionog tela (ulica i broj, poštanski broj i mesto, država);
5. Matični broj;
6. Poresko-identifikacioni broj (PIB);
7. Šifru i opis delatnosti;
8. Broj telefona i faksa;
9. Elektronska adresa;
10. Ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresa, telefon/faks, E-mail, stručna sprema odgovornog lica, stručna sprema vlasnika/suvlasnika;
11. Vrsta i datum promene podataka upisanih u evidenciju;
12. Datum brisanja iz evidencije.

### **Član 3**

Evidencija se vodi u papirnom i elektronskom obliku.

Evidencija u elektronskom obliku javno je dostupna na Internet strani Ministarstva.

### **Član 4**

Prijava za upis u Evidenciju (u daljem tekstu: prijava) podnosi se u pismenom obliku, neposredno ili poštom, na Obrascu 1. koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Sertifikaciono telo dužno je da prijavu podnese odmah nakon početka obavljanja usluga izdavanja elektronskih sertifikata.

### **Član 5**

Uz prijavu sertifikaciono telo prilaže sledeću dokumentaciju:

1. Izvod o upisu pravnog lica u registar;
2. Bilans stanja i bilans uspeha za poslednju poslovnu godinu;
3. Podatke o bonitetu;
4. Interna pravila rada;
5. Akt o unutrašnjoj organizaciji sertifikacionog tela;
6. Spisak zaposlenih, stručnu spremu, osposobljenost i radni status zaposlenih na poslovima koji se odnose na usluge izdavanja sertifikata.

Dokumentacija iz stava 1. ovog člana podnosi se u originalu ili se prilaže kopija overena od strane nadležnog organa.

## **Član 6**

Pored podataka navedenih u članu 2. ovog pravilnika sastavni deo Evidencije čini i dokumentacija na osnovu koje se vrši upis u Evidenciju.

Dokumentacija iz stava 1. ovog člana čuva se u skladu sa propisima kojima se uređuje čuvanje arhivske građe.

## **Član 7**

Prijava se može podneti i elektronskim putem, tako što podnosilac unosi podatke u obrazac iz člana 4. stav 1. ovog pravilnika, koji se objavljuje na Internet strani Ministarstva, a dokumentacija koja se prilaže uz prijavu dostavlja se u elektronskoj formi na elektronsku adresu Ministarstva.

Podnosilac je dužan da u roku od pet dana od dana podnošenja prijave elektronskim putem, dostavi Ministarstvu original dokumentacije iz stava 1. ovog člana.

Ako dokumentacija nije dostavljena na način i u roku iz stava 2. ovog člana smatraće se da prijava nije podneta.

Kao datum i vreme podnošenja prijave uzima se datum i vreme prijema dokumentacije iz stava 2. ovog člana.

## **Član 8**

Ministarstvo vrši upis sertifikacionog tela u Evidenciju odmah nakon podnošenja prijave.

## **Član 9**

Sertifikaciono telo dužno je da prijavi svaku promenu podataka koji se vode u Evidenciji, a koja nastupi tokom obavljanja delatnosti i to u roku od deset dana od dana nastanka promene, kao i činjenicu da je prestalo da obavlja usluge izdavanja elektronskih sertifikata, radi brisanja iz evidencije.

## **Član 10**

Prijavu za upis promene/brisanje iz Evidencije podnosi sertifikaciono telo na Obrascu 2. koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se na način utvrđen ovim pravilnikom za podnošenje prijave.

## Član 11

Ministarstvo briše iz Evidencije upisano sertifikaciono telo ako:

1. Sertifikaciono telo podnese prijavu za brisanje iz Evidencije zbog prestanka rada ili promene delatnosti;
2. Ministarstvo utvrdi da je sertifikaciono telo prestalo sa radom, odnosno promenilo delatnost.

## Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjivaće se od 1. septembra 2005. godine.

### ***Samostalni članovi Pravilnika o dopuni Pravilnika o evidenciji sertifikacionih tela*** (*"Sl. glasnik RS", br. 82/2005*)

#### Član 1

Pravilnik o evidenciji sertifikacionih tela ("Službeni glasnik RS", broj 48/05) prestaje da se primenjuje danom stupanja na snagu ovog pravilnika, a primenjivaće se od 1. januara 2006. godine.

#### Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

### ***Samostalni članovi Pravilnika o dopuni Pravilnika o evidenciji sertifikacionih tela*** (*"Sl. glasnik RS", br. 116/2005*)

#### Član 1

Pravilnik o evidenciji sertifikacionih tela ("Službeni glasnik RS", br. 48/05 i 82/05) primenjivaće se od 1. jula 2006. godine.

#### Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

## Obrazac 1.

Ministarstvo nauke i zaštite životne sredine  
Nemanjina 22-26  
11000 Beograd

### PRIJAVA ZA UPIS U EVIDENCIJU SERTIFIKACIONIH TELA

Prijavu  
izvršio:

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

#### PODACI O SERTIFIKACIONOM TELU

Naziv sertifikacionog tela

\_\_\_\_\_

Ulica i broj \_\_\_\_\_

Mesto \_\_\_\_\_

Poštanski broj \_\_\_\_\_ Država \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_

Poresko-ident. broj (PIB) \_\_\_\_\_ Šifra i opis  
delatnosti \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### PODACI O ODGOVORNOM LICU

Ime i prezime odgovornog lica

\_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ Broj lične karte

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Stručna sprema \_\_\_\_\_

#### PODACI O VLASNIKU/SUVLASNIKU

Ime i prezime vlasnika/suvlasnika

\_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ Broj lične karte

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Stručna sprema \_\_\_\_\_

## Obrazac 2.

Ministarstvo nauke i zaštite  
životne sredine  
Nemanjina 22-26  
11000 Beograd

### PRIJAVA ZA UPIS PROMENE/BRISANJE IZ EVIDENCIJE SERTIFIKACIONIH TELA

Prijavu  
izvršio:

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

#### PODACI O SERTIFIKACIONOM TELU

Naziv sertifikacionog tela

\_\_\_\_\_

Ulica i broj \_\_\_\_\_

Mesto \_\_\_\_\_

Poštanski broj \_\_\_\_\_ Država \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_

Poresko-ident. broj (PIB) \_\_\_\_\_ Šifra i opis  
delatnosti \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### PODACI O ODGOVORNOM LICU

Ime i prezime odgovornog lica

\_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ Broj lične karte

Adresa

\_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Stručna sprema \_\_\_\_\_

#### VRSTA I DATUM PROMENE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### RAZLOG ZA BRISANJE IZ EVIDENCIJE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_